



# REPORTE DE SUSTENTABILIDAD

MUNICIPALIDAD DE VILLA MARÍA – CÓRDOBA



# ÍNDICE

ÍNDICE	3
Carta de Presentación del Reporte	7
El Municipio frente al contexto de crisis sanitaria por COVID-19	13
Identificación de la población vulnerable	14
Seguimiento y control de tránsito	15
Percepción ante la crisis sanitaria por COVID-19	17
Centro Estadístico municipal – COE Regional	18
Nuestra gestión en la pandemia	19
Nuestro Reporte de Sustentabilidad	20
Aspectos materiales y cobertura	22
Evaluación de los enfoques de gestión	23
Nuestros Grupos de Interés	25
Adhesión a Pacto Global	26
La Agenda 2030 en Villa María	28
Los Objetivos de Desarrollo Sostenible en nuestra ciudad	29
Niños, niñas y jóvenes protagonistas de nuestra ciudad	31
Concejo Deliberante Estudiantil	32
El Concejo Deliberante Estudiantil y los ODS	32
Consejo de los Niños y Gabinete de los Niños	33
Nuestros ciudadanos opinan sobre los ODS	34
Nuestra organización	37
Misión y Visión	38
Valores	38
Territorialización como política de gestión	40
División funcional de la Municipalidad de Villa María	42
Estructura Orgánica	43
Jefatura de gabinete	43
Secretaría de Planeamiento, Relaciones Institucionales y Vinculación Comunitaria	43
Secretaría de Gobierno, Seguridad Ciudadana y Asuntos Legales	44
Secretaría de Economía y Modernización	44
Secretaría de Ambiente, Obras y Servicios Públicos	45
Secretaría de Inclusión Social y Familia	45
Secretaría de Salud	46
Secretaría de Educación, Cultura y Promoción de la Ciencia	46

Normas que regulan nuestro funcionamiento	47
Nuestros integrantes	51
Licencias por maternidad y paternidad	52
Índice de Incorporación y Tasa de Rotación	53
Seguridad y Salud en el trabajo	55
VILLA MARÍA DESARROLLO	56
Valor económico generado	56
El sistema tributario municipal	57
Política Fiscal: Herramienta para la inclusión social y económica	60
Más contribuyentes con Tarifa Social	60
Incentivos a empresas	62
Incentivos a contribuyentes	62
La mejora continua en nuestra gestión	64
Procesos de compras y contrataciones de la Municipalidad	66
Subasta electrónica inversa: innovar para transparentar y eficientizar	68
Priorizar las compras locales = priorizar el crecimiento económico de la ciudad	70
Sistema de registro de los proveedores del Municipio	71
Tratamiento de proveedores	72
Números de la Municipalidad de Compras y Contrataciones	73
Impactos económicos indirectos	73
Registro Único de Organizaciones Sociales Territoriales	73
Villa María Emprende	74
Apostamos por la transparencia para mayor seguridad	76
Centro Estadístico Municipal	76
Encuesta Trimestral de Hogares	77
Informes Técnicos	78
Portal de datos abiertos	79
Trabajo conjunto entre la Secretaría de Salud y el Centro Estadístico	79
Portal de Digesto Electrónico del Concejo Deliberante de Villa María	80
VILLA MARIA APRENDIZAJE	81
Villa María Ciudad del Aprendizaje	81
Talleres de Apoyo al Aprendizaje Escolar	82
Programa de Apoyo Escolar de Nivel Medio	83
Programa de Educación Básica y Alfabetización de Jóvenes y Adultos	83
Equipos Móviles Interdisciplinarios	85
Capacitaciones Internas	85

Escuela Municipal de Seguridad Ciudadana	86
VILLA MARÍA SALUDABLE	88
Programa Nacional de Municipios y Comunidades Saludables	88
Programa de Gestión Territorial Integral	91
Dispositivos de cuidado integral	92
Centros de Atención Primaria de la Salud	93
Pandemia de COVID 19	95
VILLA MARÍA INCLUSIVA	96
Empoderamiento y atención de las personas con discapacidad	96
Programa de Banco Descentralizado de Ayudas Técnicas	97
Centro de rehabilitación Enrique Elissalde para ciegos	97
Programa de Seguridad Alimentaria Municipal “Villa María Contra el Hambre”	97
Inserción laboral de jóvenes	98
Programa Intercultural y de Equidad Étnica	100
Programa Jardines Maternales	101
Centros de Atención Familiar	102
VILLA MARIA SUSTENTABLE	104
La Gestión de Residuos como política de Estado	104
Planificación urbana sostenible	108
Los árboles de nuestra ciudad: Patrimonio Ecológico	110
Tratamiento del Agua	112
Monitoreo de la cuenca del Río Ctalamochita	112
Control permanente de los efluentes de las industrias de la ciudad	113
Consumo de servicios	115
Energía Eléctrica	115
Consumo de Gas	116
Combustible	117
Consumo de Tóner y Papel	118
VILLA MARIA SEGURA	120
Jornadas de Concientización y Formación en Seguridad Vial	120
La Seguridad Vial: un compromiso de todos	122
Programa SI SOL	123
Índice de Contenidos GRI	124



## Carta de Presentación del Reporte

102-10, 102 -11, 102-14, 102-15



Desde 2016 asumimos el compromiso de medir y evaluar nuestro desempeño a través de la realización de Reportes de Sustentabilidad, entre otras tantas medidas destinadas a autoevaluarnos y avanzar hacia la mejora continua. Esta decisión no fue para nada arbitraria, sino que decidimos responder a lo que los tiempos y los ciudadanos nos exigían: apostar por una gestión transparente y sustentable.

Entendimos que el paso que había que dar era una decisión política acompañada de la voluntad de trabajar en pos de la ciudad que soñamos juntos y decidimos construir. Con la tranquilidad de que trabajamos con, para y por la gente, en 2019 abrimos las puertas para seguir creciendo y es por esto que decidimos ampliar el alcance del Reporte de Sustentabilidad y elaborar y presentar uno con la lupa puesta en el Municipio completo. Entender que la política es para todos y todas implica apostar por la modernización del Estado, sirviéndose de herramientas como la transparencia, la accesibilidad de los datos públicos, el análisis estadístico y la realización de mediciones cuantitativas y cualitativas sobre todas las áreas de nuestra gestión.

La modernización en Villa María tiene como bandera la inclusión y la igualdad. En este sentido, no solo es necesario generar los datos, sino también comunicarlos y promover un acceso real a los mismos. Es por ello que desde la presente gestión siempre hemos apostado a estar cerca de la gente. A través de los Municerca hemos podido comprender las diferentes demandas y necesidades y resolverlas de manera integral y coordinada, abogando siempre por una mejor redistribución de los recursos y priorizando acabar con las vulnerabilidades de los y las villamarienses.

Tener datos certeros sobre el trabajo realizado y el trabajo a realizar nos permitió en primer lugar, confirmar que desde el conocimiento del territorio la gestión siempre va a ser mejor. En segundo lugar, nos ayudó a descubrir nuevas demandas y así favorecer la

construcción de políticas públicas más inclusivas e igualitarias. Y por último, nos permitió generar una mirada más integral de la forma de trabajar, entendiendo que desde todas las áreas debe haber un esfuerzo mancomunado para obtener los mayores y mejores resultados.

En las circunstancias actuales, en las que el mundo ha sido escenario de una pandemia sin precedentes, en donde las distintas organizaciones han tenido que adaptarse y reinventarse para responder a nuevas demandas y a un contexto de incertidumbre económica, social y sanitaria, estamos más convencidos que nunca de que la sustentabilidad no es una opción. Se trata de un modo de hacer política que plantea una mirada integral aplicada al desempeño diario: permite incorporar aspectos sociales, económicos y ambientales a la toma de decisiones, entendiéndolos como partes indispensables para lograr resultados en línea con lo que cada grupo de interés espera y necesita del Municipio. Estos aprendizajes nos permitieron también hacer conscientes cuáles eran los cambios que debíamos llevar a cabo para hacer de Villa María una ciudad más inclusiva, saludable, desarrollada, sustentable y segura. Estos ejes no son solo palabras o deseos, constituyen la columna vertebral de todas las acciones que emprendemos en nuestra ciudad.

Estamos seguros de que hacer de Villa María una ciudad mejor es un esfuerzo que necesariamente debe ser colectivo. En ese sentido, quiero agradecer a Pablo Rosso por su inagotable compromiso con la gestión y la ciudad, por asumir y gobernar para todos y todas en las condiciones contextuales que como mundo atravesamos en el 2020. Esto refleja una vez más la importancia de la política como herramienta transformadora de la realidad y también como posibilidad de que aún en estas circunstancias podamos pensarnos de manera colectiva y comprometida.

Martin Gill

Intendente electo de Villa María en uso de licencia





Como Intendente interino de la ciudad de Villa María tengo el agrado y orgullo de presentar un nuevo Reporte de Sustentabilidad. En 2017 presentábamos el primero, con alcance en la Secretaría de Economía y Finanzas mientras que en 2018 decidimos ir más lejos y presentamos dos Reportes más: uno con alcance en la misma Secretaría y otro con la lupa puesta en las Secretarías de Salud, Educación e Inclusión Social y Familia. Luego del camino recorrido, hoy vamos por más y preparamos el cuarto, esta vez con foco en todo el Municipio.

Junto con el equipo de gestión nos planteamos el gran desafío de seguir sumando todos los días nuestro esfuerzo y compromiso para hacer una ciudad más justa, progresista, transparente, innovadora, inclusiva y moderna, características que hacen de Villa María una de las ciudades más importantes de la provincia y del país. Muestra de esto es la trascendencia y proyección de los dirigentes de la ciudad en espacios de conducción en la Provincia, como así también que quien asumió el cargo de intendente por la voluntad popular de los villamarienses haya sido convocado por el presidente de la Nación para integrar su gabinete.

De este modo, con el objetivo de dar continuidad al proyecto que ha transformado a Villa María en los últimos años con Martin Gill como intendente, seguimos trabajando para fortalecer el recorrido realizado. Por ello, sostenemos los objetivos y los resultados, y marcamos nuevas metas que nos permitieron seguir contribuyendo al desarrollo de la ciudad. Como dirigente social y político asumí el compromiso de avanzar en el cuidado de nuestra casa común que es el ambiente como así también en el desarrollo de la industria y el comercio como principal fuente generadora de trabajo. Además, orientamos muchos de nuestros esfuerzos para fomentar los espacios de formación y cultura garantizando mayores oportunidades para vecinos y vecinas de la ciudad.

Asimismo, durante el año 2020 nos tocó afrontar como gestión una situación internacional sin precedentes: la pandemia originada por la enfermedad Covid-19. Este no solo tuvo grandes implicancias en el mundo y en el país en materia sanitaria, sino que trajo consigo uno de los momentos económicos más complejos a nivel mundial, regional y local. Sin embargo, me enorgullece señalar que nuestros equipos de trabajo asumieron con compromiso, responsabilidad y resiliencia las tareas que permitieron enfrentar este gran desafío. En este sentido, si bien aún resta camino por andar destaco la proactividad y resolución con la que se desempeñaron los distintos equipos para prevenir, acompañar y asistir en estos difíciles meses de pandemia con un plan de trabajo adaptado y readecuado a las posibilidades sanitarias y de seguridad.

En línea con lo anterior, estoy convencido de que nuestra gestión implica un proyecto que se esfuerza por cambiarle la vida a la gente. Los logros alcanzados durante este difícil momento no fueron fortuitos sino fruto de la vocación y fuerza de trabajo de cada colaborador que trabajó incansablemente para llegar a todos y cada uno de los sectores de la población.

Momentos como este requieren el esfuerzo mancomunado de ciudadanos, dirigentes, empresas, universidades, entre otros actores para dejar de lado las diferencias políticas y trabajar juntos por Villa María. Sabemos que para mejorarla es necesario tener la apertura política para poner en diálogo la agenda de la ciudad. Definir prioridades, necesidades o progresos no puede ser tarea de uno solo: es por eso que como gestión apostamos a la creación de espacios participativos junto con mecanismos de control y transparencia.

En ese sentido, planteamos un gabinete ampliado y abierto para afrontar la gestión en la contingencia, con la capacidad dialogar y generar de forma participativa y colaborativa iniciativas que mejoren la calidad de vida, garanticen los derechos humanos y aseguren el acceso a la salud a todos los villamarienses.

A pesar de que las condiciones materiales y fácticas se vieron modificados por las implicancias de la pandemia, los compromisos asumidos se fortalecieron. Cada dependencia repensó las estrategias y herramientas necesarias para cumplir con sus

funciones y lograr llevar a cabo los objetivos que cada una se planteó al inicio de la gestión. A su vez, tanto la coyuntura como el proceso vinculado al Reporte nos invitó a revisar las áreas que debíamos mejorar, entendiendo que cada dificultad es una oportunidad para mejorar la calidad del servicio que brindamos.

En relación a los aspectos a destacar durante el periodo a reportar, es necesario mencionar a la territorialidad como eje vertebrador de todas nuestras políticas. La misma nos permitió llegar a la ciudadanía de manera equitativa para responder a las necesidades identificadas. Es así como seguimos sosteniendo que la forma de hacer política es desde los territorios. En ese sentido, el rol de los MuniCerca y de los Centros de Atención Primaria de la salud (CAPS) fue clave para lograr una gestión adecuada de la pandemia, favoreciendo la accesibilidad de los grupos sociales más vulnerados a beneficios en materia alimentaria y sanitaria.

Finalmente, no quiero dejar de mencionar que a pesar de las condiciones que estamos viviendo a nivel mundial, desde la gestión decidimos que hoy más que nunca es importante reportar nuestro desempeño económico, social y ambiental. Es por ello que desde todas las áreas de la Municipalidad relevamos los hechos, resultados y avances que juntos logramos, con la intención de que los mismos sirvan para seguir mejorando y hacer de Villa María un lugar para todos y todas.

Pablo Andrés Rosso

Presidente del Concejo Deliberante.

A cargo de la Municipalidad de Villa María



# El Municipio frente al contexto de crisis sanitaria por COVID-19

102-10



El año 2020 será recordado por la historia mundial como el año de la pandemia originada por el Covid-19. Frente a los elevados índices de propagación y la gran cantidad de casos de contagio en todo el mundo, la Organización Mundial de la Salud (OMS) calificó el brote del Covid-19 como pandemia los primeros días de marzo de 2020. A partir de entonces, desde los gobiernos más pequeños hasta los más grandes han enfrentado enormes desafíos, tanto a nivel sanitario para contener los brotes que se fueron presentando como a nivel económico por la paralización de actividades, a nivel organizacional por la reestructuración de las tareas a fin de responder a nuevas demandas ciudadanas y a nivel psicológico y social por las consecuencias que los aislamientos decretados en el mundo trajeron consigo a los distintos hogares.

En Argentina, el 20 de marzo de 2020 se decretó el Aislamiento Social Preventivo y Obligatorio (ASPO) como una acción comunitaria cuyo objetivo principal fue lograr que la curva de avance de la enfermedad en la población sea de crecimiento lento, permitiendo de esta forma que nuestro sistema de salud no colapsara y pudiera hacer frente a las demandas sanitarias que podrían presentarse mientras durara la enfermedad. Así, se apuntaba a proteger la salud pública equipando las instituciones sanitarias con los elementos necesarios para atender a la población en contexto de pandemia.

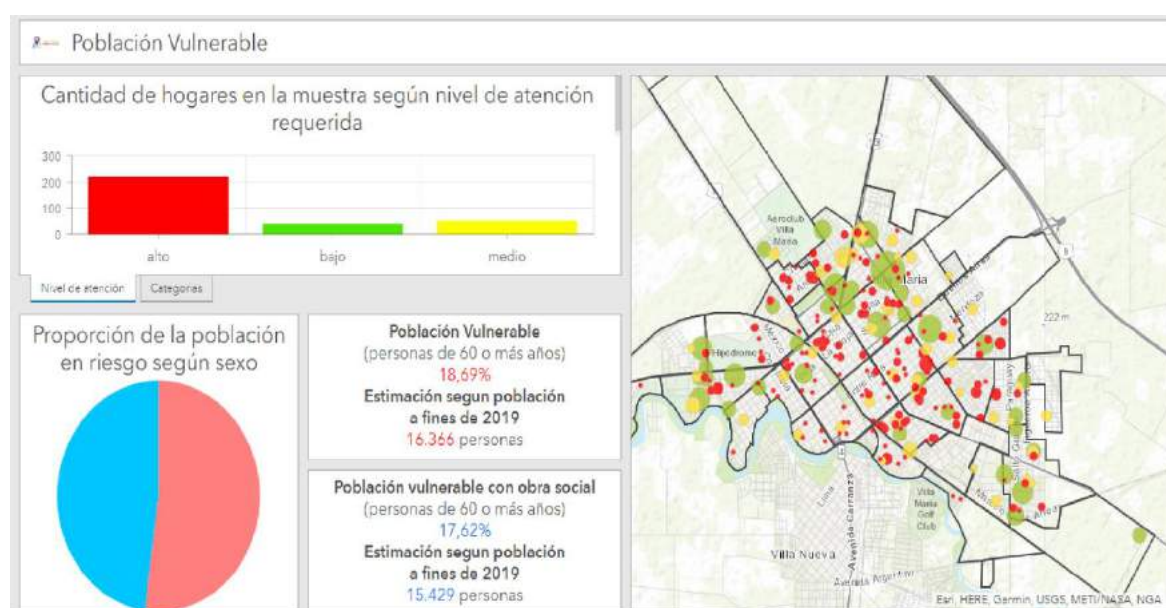
Considerando los desafíos locales a los que nos enfrentábamos, desde los distintos equipos de la Municipalidad de Villa María apostamos a reorganizar la agenda de trabajo y las prioridades, y nos enfocamos en garantizar el bienestar de los vecinos de la ciudad. Por ello, iniciamos un trabajo colaborativo con el objetivo de cuidar a nuestros ciudadanos.

En este marco, una de las primeras acciones fue la constitución del Centro de Operaciones de Emergencia (COE) en la ciudad compuesto por la Secretaría de Economía y Modernización junto con la Secretaría de Gobierno, Seguridad Ciudadana y Asuntos Legales, la Secretaría de Salud y la Secretaría de Inclusión Social y Territorio con la finalidad de desarrollar diversas actividades tendientes a proteger a la población en general y a los grupos vulnerables en particular.

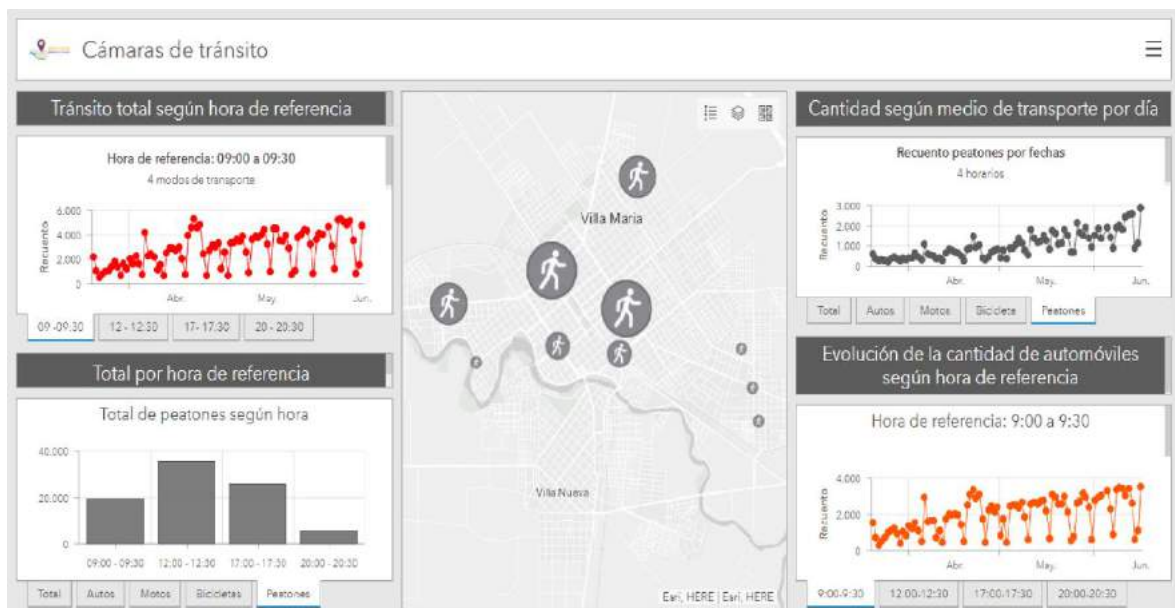
## Identificación de la población vulnerable

Siguiendo lo señalado en el apartado anterior, la identificación de la población vulnerable fue uno de los primeros pasos que se realizaron. Así, el Centro Estadístico desarrolló una aplicación central para la gestión, que permitió conocer la distribución territorial de la población vulnerable y caracterizarla en tres grupos a partir del nivel de atención requerida en el contexto de ASPO, siendo esta alta, media o baja. A demás, la aplicación permitió caracterizar los hogares vulnerables y el acceso de los mismos al sistema de salud.

Dicha información se constituyó en un insumo inicial fundamental para definir y desarrollar las primeras acciones de asistencia al más vulnerable. En este sentido, se trató de un insumo muy valioso que aportó información de manera diaria y actualizada, lo cual permite fortalecer y optimizar el proceso de toma de decisiones ante el avance de la pandemia.







En el mencionado dispositivo se observan paneles laterales con gráficos en series y en barras. Así, es posible visualizar la evolución del tránsito según fecha, hora y medio de transporte. A su vez, en el centro está ubicado el mapa de nuestra ciudad, en el que es posible visualizar la cantidad de automóviles, motos, bicicletas y peatones transitando en el horario y día de referencia. El tamaño de la iconografía presente en el mapa representa la cantidad circulando: el mayor tamaño del ícono indica mayor cantidad de automovilistas, motociclistas, ciclistas y peatones registrados por las cámaras.



## Percepción ante la crisis sanitaria por COVID-19



A pesar de la situación extraordinaria que como ciudad estábamos viviendo, creímos necesario poner a disposición de la población la posibilidad de evaluar las medidas tomadas en este contexto y así medir la percepción de los ciudadanos sobre nuestra gestión, como así también la provincial y nacional. Esta mirada estaba anclada en la importancia de conocer las expectativas y necesidades de la población para fortalecer o reorientar medidas en caso de ser necesario.

Es así como realizamos un relevamiento utilizando formularios inteligentes conectados a la plataforma de georreferenciación del Centro Estadístico, la cual nos permitió obtener información georreferenciada y en tiempo real y a su vez, la visualización de indicadores de interés.

Los indicadores relevados fueron

- Nivel de acuerdo con la primera medida de prolongación del ASPO
- Las condiciones de vida en contexto de crisis sanitaria
- Estado de ánimo durante el ASPO

- Percepción sobre la posibilidad de contraer el virus (Covid-19)
- Sentimiento frente la situación actual
- Aspectos que más preocupan a los ciudadanos durante el ASPO Valoración de la efectividad de la cuarentena
- Medios que utilizan los ciudadanos para mantenerse informados
- Sostenimiento económico de los hogares de nuestra ciudad.
- Evaluación sobre la flexibilidad de las medidas adoptadas por la gestión Municipal

## Centro Estadístico municipal – COE Regional



Con el aporte solidario de empresas de software que comercializan la plataforma de la Empresa ESRI, desde el Centro Estadístico de Villa María desarrollamos una página web en la que compartimos información regional vinculada al Covid-19. De esta manera, todas las vecinas y vecinos podían acceder al número de personas contagiadas, recuperadas y fallecidas desde una óptica nacional, provincial y regional.

Asimismo, la plataforma permite acceder también a los siguientes datos: la curva de evolución de la cantidad de personas con Covid-19 confirmados, cantidad de personas

internadas en los hospitales de la región, seguimiento diario de recursos disponibles en los centros de salud de la región tanto públicos como privados, la plataforma para el seguimiento del estado de salud de pacientes enviados a domicilio, entre otros datos de interés. Además, la página web se encuentra en constante actualización, permitiendo sumar otros datos de interés a medida que se obtiene más información sobre el virus y la información necesaria para afrontarlo.

## Nuestra gestión en la pandemia

102-15

Creación del Consultorio de Atención de Febriles o Febriles Respiratorios por testeo o casos sospechosos.

Creación de un espacio para Hisopados en la Guardia.

Apertura de CAPS días Sábados y Feriados

Adaptación de infraestructura para el funcionamiento del COE PASTEUR en el Centro Cultural Comunitario

Implementación de sistema de telemedicina para el primer nivel de atención

Creación de una página web, con los datos actualizados de la pandemia

Acompañamiento virtual desde Consejo Municipal para la prevención de las Adicciones

Entrega de Kit de limpieza e higiene personal a beneficiarios de Tarjetas Sociales.

Habilitación de 2 líneas telefónicas para acompañamiento a mujeres en situación de violencia

Asistencia social y alimentaria a 3500 hogares

Asistencia mensual de alimentos a 17 comedores y merenderos de la ciudad

Asistencia a personas de riesgo en el cobro de jubilaciones o planes sociales

Desarrollo de la plataforma de Análisis Inteligente de Video para la generación de datos de la movilidad en la Ciudad.

Creación del 14 puestos de Call Center 0800 destinado a recibir los llamados relacionados al COVID

Impresión de cuadernillos y material de lectura para garantizar el acceso a la educación

Capacitaciones a representantes de geriátricos en la guía provincial "Atención de adultos mayores en épocas de Covid"

Dictado de clases de apoyo escolar virtual

## Nuestro Reporte de Sustentabilidad

102-49, 102-51, 102-56.



Convencidos de que el ejercicio de reportar nos permite revisar nuestras acciones a la luz de la sustentabilidad y difundirlas a los distintos grupos de interés, es que decidimos que el presente reporte alcance las actividades de todo el Municipio. En este sentido, nuestros reportes anteriores pusieron el foco en dependencias específicas, como fue el caso de la Secretaría de Economía y Finanzas en dos oportunidades y las por entonces Secretaría de Educación, Secretaría de Salud y Secretaría de Inclusión Social y Familia.

El ejercicio de regularizar esta práctica en el tiempo refuerza el compromiso que asumimos frente a la ciudadanía de consolidar una gestión sustentable que impulse la transparencia y la rendición de cuentas. Además, es importante mencionar que esta práctica no solo implica el ejercicio de mostrar nuestra gestión sino también de identificar y analizar aquellos aspectos que por algún motivo se han alejado de la sustentabilidad. Esto último nos permite repensar prácticas para potenciar aquellas cuyos impactos sean positivos para la comunidad, el ambiente y la economía como así también minimizar aquellas con impactos negativos.

En ese marco, el presente Reporte refleja un proceso de recolección de información y sistematización y análisis de procesos, procedimientos e iniciativas llevadas a cabo por

toda la Municipalidad. Para llevar adelante dicho proceso contamos con el acompañamiento de un equipo de expertos locales en la materia.

Toda la información recopilada en el presente documento corresponde al período que abarca desde el 1º de enero de 2019 hasta el 31 de julio de 2020. Es importante destacar que este período responde a la gestión del Intendente Martin Gill hasta el día 1º de enero de 2020, en el cual asumió como intendente Pablo Rosso al encontrarse el primero en uso de licencia por el ejercicio de funciones gubernamentales de nivel superior. Este informe se ha elaborado de conformidad con la opción Esencial de los Estándares GRI. La mayoría de los contenidos responden a dicha metodología, pero en algunos casos hemos decidido ampliar la información a fin de fortalecer al informe como un instrumento de rendición de cuentas a nuestros grupos de interés y a la comunidad.

Cabe destacar que en esta ocasión no hemos recurrido a la verificación externa de los contenidos del Reporte. Sin embargo, consideramos oportuno mencionar que los procesos vinculados a la generación de datos para el informe han asumido los principios de calidad y contenidos propuestos por GRI Standars. Todos los contenidos han sido validados por controles internos y por agentes que ocupan posiciones jerárquicas o que resultan idóneos por su experiencia y conocimientos de las instituciones.

102-54

## Aspectos materiales y cobertura

102-46, 102-47, 102-48, 103-1, 103-2.

Una de las partes esenciales del Reporte consiste en la identificación de los aspectos materiales de la gestión. En ese sentido, presentamos los ejes de gobierno que atraviesan a todas las intervenciones que realizamos en el territorio desde las diversas dependencias de la Municipalidad. Estos ejes temáticos tienen la función de estructurar las acciones que como gestión llevamos a cabo en la ciudad, con el fin de generar un abordaje integral, coordinado y planificado. Así es como cada plan, programa o proyecto es pensado desde el inicio hasta su ejecución y cierre bajo alguno de estos ejes vertebradores, en la búsqueda de hacer de Villa María una ciudad más Sustentable, Segura, Inclusiva, Desarrollada, Saludable y que promueve el Aprendizaje a lo largo de toda la vida.



Este Eje busca asegurar un servicio educativo público que genere las condiciones necesarias para un acceso universal al mismo, sin importar condición social ni edad. Comprendiendo a la educación como un derecho humano, el Estado debe garantizar las condiciones materiales, sociales y coyunturales para el acceso y la permanencia de estudiantes en el marco de una educación de calidad que fomente la equidad, justicia e igualdad de oportunidades.



Este Eje apuesta a brindar respuestas a las necesidades de la ciudad de Villa María en materia de salud. Además, pone en el centro una atención que se extiende a la persona, la familia y la comunidad en espacios de gestión territoriales, participativos, interdisciplinarios y a través de servicios accesibles, desde una mirada integral y con perspectiva de derechos.



Este Eje impulsa la modernización del Estado Municipal a través de mecanismos de transparencia y rendición de cuentas para la promoción del desarrollo local. A su vez, este Eje apuesta a lograr un equilibrio en la administración de los recursos públicos haciendo un uso responsable y eficiente de los mismos.



Este Eje se centra en promover una ciudad que permita el desarrollo pleno de todos los ciudadanos sin comprometer las generaciones futuras. Se asume el cuidado del ambiente de manera transversal a todas las acciones que se realizan desde la gestión, abogando siempre por el equilibrio entre el desarrollo económico, social y ambiental.



Este Eje promueve el desarrollo humano integral de la población a partir de la creación y coordinación de iniciativas que apunten a la equidad y movilidad social. El objetivo del mismo es garantizar el acceso a derechos tales como alimentación, salud, educación, vivienda y esparcimiento de los grupos en situación de vulnerabilidad social mejorando su calidad de vida.



Este Eje promueve un abordaje integral de la seguridad ciudadana a través de la prevención, la educación, la fiscalización y aplicación de las normativas. El objetivo del mismo es mejorar la convivencia ciudadana mediante la conservación del orden público y el compromiso colectivo en pos de promover una ciudad más segura.

## Evaluación de los enfoques de gestión

103-3, 201-31.

Como Municipalidad sostenemos que la evaluación de todas y cada una de nuestras acciones es un elemento esencial para conocer si el rumbo y las decisiones que estamos tomando van hacia el mejor desarrollo y futuro de la ciudad. En este sentido, las instancias de evaluación, tanto internas como externas, nos permiten detener la marcha para revisar procesos, acciones y resultados. Estamos convencidos de que solo así podremos avanzar hacia los objetivos que nos planteamos, repensando el camino transitado para planificar cada vez mejor y avanzar hacia la mejora continua.

Dentro de las evaluaciones internas destacamos nuestros 3 Reportes de Sustentabilidad. Resaltamos no solo el resultado material que el mismo implica, sino el proceso que como

Municipalidad llevamos a cabo y que anteriormente hicieron las respectivas Secretarías reportadas. El proceso de armado de los Reportes implicó un compromiso de todos los integrantes de las distintas dependencias para dialogar, cuestionar y autoevaluar su desempeño en materia económica, social y ambiental.

Por otro lado, cada Secretaría realiza reuniones internas donde se evalúan las metas y objetivos de los programas y proyectos que llevan a cabo. Cabe aclarar que durante los meses de pandemia las mismas se realizaron de forma virtual. Estas reuniones tienen también el objetivo de evaluar periódicamente las acciones para luego ser insumo de los informes mensuales/semestrales que se presentan a Intendencia para elevar al Concejo Deliberante cada 6 meses. Así es como la presentación del Intendente a otros Órganos Públicos, como es el Concejo deliberante, resulta otra buena práctica de la gestión que da cuenta de la constante evaluación del enfoque de gestión y rendición de cuentas.

Asimismo, la implementación del Sistema de Gestión de Calidad con ISO 9001/2015 en el Municipio implica la identificación de fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas (FODA) como así también el análisis y la evaluación de los riesgos y del contexto en el que se encuentra la organización. En este sentido, dichos insumos permiten al Municipio revisar periódicamente los propios enfoques de gestión y orientar la toma de decisiones haciendo foco en potenciar las fortalezas y neutralizar o mitigar los riesgos.

A su vez, por medio de la Ordenanza N.º 6.650/2013 se establece la posibilidad de pedido de información a todas las áreas de la Municipalidad, ya sea desde un organismo público, privado, como así también desde la sociedad civil, teniendo las mismas la obligación de remitir la información que se le solicite.

Por último, la elaboración del presupuesto cada año implica también una evaluación del año corriente y también una estimación de cuáles van a ser los objetivos, planes y metas para el siguiente, dicha tarea necesita indudablemente una evaluación por parte de cada dependencia de la parte cuantitativa que les compete.



## Nuestros Grupos de Interés

102-40, 102-42, 102-43, 102-44, 102-21, 103-1, 103-2.

El armado de una política pública no es una acción aislada o fortuita, sino que implica un proceso colaborativo y participativo de los actores internos y externos en las distintas etapas del mismo. En este sentido, es importante que los distintos actores estén presentes de alguna manera tanto para identificar la situación o problemática como para implementar las acciones específicas planificadas y participar en los espacios de evaluación de resultados con el fin de valorar la pertinencia y eficacia de las acciones desarrolladas.

A partir de la construcción de este Reporte de Sustentabilidad que tiene alcance total en la Municipalidad, realizamos por Secretaría tareas de reconocimiento e identificación de los actores internos y externos que son fundamentales para la gestión ya sea porque impactan o son impactados por la gestión.

Entre nuestros grupos de interés podemos mencionar:



### Grupos Internos

- Colaboradores
- Secretarías y Áreas de la Municipalidad
- Fuerzas de seguridad
- Personal de los Muncerca
- Profesionales de los CAPS y Hospitales



### Grupos externos

- Ciudadanos
- Proveedores
- Organizaciones de la sociedad civil
- Cooperativas de Trabajo
- Gobierno Nacional y Provincial
- Instituciones Universitarias y Terciarias
- Entidades deportivas y educativas

## Adhesión a Pacto Global

102-12.

Durante el año 2020, desde el Municipio adherimos a la Iniciativa de Pacto Global Argentina. Se trata de una iniciativa mundial promovida por Naciones Unidas para impulsar el compromiso multisectorial y alinear las estrategias y actividades de gobiernos locales, organizaciones empresariales y no empresariales en relación a 10 principios. Los mismos están vinculados a 4 grandes temas: derechos humanos, estándares laborales, medioambiente y lucha contra la corrupción.

Estos principios son:

- 1 Las Empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos reconocidos universalmente, dentro de su ámbito de influencia.
- 2 Las Empresas deben asegurarse de no actuar como cómplices de violaciones de los derechos humanos.
- 3 Las empresas deben respetar la libertad de Asociación y el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva.
- 4 Las Empresas deben apoyar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción.
- 5 Las Empresas deben apoyar la abolición efectiva del trabajo infantil.
- 6 Las Empresas deben apoyar la abolición de las prácticas de discriminación en el empleo y ocupación.
- 7 Las Empresas deberán apoyar un enfoque de precaución respecto a los desafíos del medio ambiente.

8

Las empresas deben fomentar las iniciativas que promuevan una mayor responsabilidad ambiental.

9

Las Empresas deben favorecer el desarrollo y la difusión de las tecnologías respetuosas con el medio ambiente

10

Las Empresas deben trabajar en contra de la corrupción en todas sus formas, incluidas la extorsión y el soborno.

A lo largo del Reporte, las iniciativas y acciones del Municipio que responden a los Principios de Pacto Global estarán debidamente identificadas con el símbolo a color, anteriormente expuesto.

## La Agenda 2030 en Villa María

102-12.



Los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) son un conjunto de 17 objetivos del campo social, económico, ambiental y político acordados por actores multinivel a escala global. Estos representan el desafío que tiene el mundo de aquí a 2030 para mejorar sustantivamente la vida de las personas y del ambiente a través de diferentes acciones. La Agenda 2030 es la denominación que recibe el conjunto de objetivos y sus respectivas metas como marco de trabajo de diferentes organizaciones.

Como Municipalidad de Villa María, convencidos de la importancia de trabajar con este enfoque, firmamos en marzo de 2018 un convenio con la Secretaría Ejecutiva del Consejo Nacional de Coordinación de Políticas Sociales (CNCPS), encabezada por entonces por Gabriela Agosto. A través de dicho convenio y con el acompañamiento de la mencionada entidad, nos comprometimos a implementar en la ciudad la denominada Agenda 2030.

En mayo de 2019 el CNCPS disertó sobre la Agenda y los ODS en el ámbito nacional y compartió la experiencia de países de América Latina y el Caribe sobre el desarrollo sostenible. En dicha oportunidad, el Intendente Marín Gill expuso el plan de trabajo en donde en el marco del compromiso que asumimos como Municipio de trabajar la Agenda 2030 en la ciudad, armamos un equipo multidisciplinario de colaboradores

denominado Punto Focal Local. El mismo trabaja en distintas acciones y con diferentes grupos de interés los Objetivos de Desarrollo Sostenible, realizando tanto el seguimiento como monitoreo de las metas de los ODS en la ciudad.

Posteriormente, se llevó a cabo un taller donde la Secretaria Ejecutiva, Gabriela Agosto, participó de la apertura y presentación del proyecto de la Agenda 2030 en Villa María, en compañía del Intendente, Martín Gill; y el Coordinador del Proyecto ODS en el CNCPS, Luis Di Pietro Paolo.

## Los Objetivos de Desarrollo Sostenible en nuestra ciudad



Tal como se puede observar en distintos apartados de este Reporte, desde la Municipalidad de Villa María estamos convencidos de la importancia de sumarnos activamente a la Agenda 2030 y sus 17 Objetivos de Desarrollo Sostenible. En este sentido, en nuestros Reportes de Sustentabilidad anteriores empezamos a identificar aquellos ODS en los que más impactábamos y con el Convenio con el Consejo Nacional de Coordinación de Políticas Sociales (CNCPS) descripto en el apartado anterior profundizamos aún más en la implementación de dicha Agenda en nuestra ciudad. En esta línea, el Grupo Focal Local, entre otras actividades, invitó a jóvenes y ciudadanos villamarienses a compartirnos su visión acerca de los ODS prioritarios.

Tomando las miradas de grupos de interés externos (jóvenes y ciudadanos), la priorización realizada en los reportes anteriores y los ejes de la gestión, en esta oportunidad hemos realizado una priorización de ODS. En ese sentido, estamos convencidos de que la Agenda 2030 requiere un abordaje integral, que apele al compromiso tanto de dirigentes como de ciudadanos.

El armado de Grupo Focal Local fue una acción fundamental para establecer un espacio específico de discusión y concientización sobre la importancia del armado de nuestra propia agenda, entendiendo que la misma debía pensarse y responder a las particularidades de la ciudad. De este modo, como Municipalidad decidimos escuchar las opiniones, preocupaciones y propuestas de nuestros grupos de interés para elegir 5 Objetivos de Desarrollo Sostenible que nos servirán de guía y horizonte hacia el 2030.

Así, a través de actividades e intervenciones dialogamos con el Concejo Deliberante Estudiantil y Gabinete de Niños. A su vez, el Equipo Focal Local también participó del Festival Nacional de Peñas local con la intención de informar a la sociedad sobre los ODS y consultar a la ciudadanía cuáles de ellos consideraban eran los más prioritarios.

Asimismo, internamente se identificaron las temáticas prioritarias en todas las dependencias para analizar cuáles de los 17 ODS resultan los más relevantes para la gestión, sumando también un trabajo de reconocimiento y alineación de los ODS con los programas y proyectos que cada Secretaria ya llevaba a cabo. Se consideraron para ello los 5 Ejes vertebradores de las distintas políticas y acciones del Municipio.

Como resultado de todas estas instancias seleccionamos los siguientes Objetivos de Desarrollo Sostenible como los más prioritarios para la gestión:



## Niños, niñas y jóvenes protagonistas de nuestra ciudad

413-1

Sostenemos que la mejor forma de hacer de Villa María una ciudad más inclusiva es a partir de la participación de todos los grupos sociales de la ciudad. Por ello es necesario que a través de la gestión se garanticen espacios de diálogo y escucha, como también apertura para la colaboración de distintos grupos de interés en las iniciativas que se generan. En este sentido, estamos convencidos de que la ciudad que queremos es una ciudad en donde los vecinos y vecinas adquieren protagonismo para orientar la toma de decisiones como así también el diseño y la implementación de políticas, programas e iniciativas.

Por tal motivo, nos enorgullecemos de que nuestra ciudad se caracterice por el rol activo que se promueve en la ciudadanía. En este marco, los niños, niñas y jóvenes villamarienses merecen un capítulo aparte: a través de distintas iniciativas impulsadas por el Municipio, es posible observar cómo los mismos están dispuestos a organizarse e involucrarse para repensar la ciudad actual y la ciudad del futuro que queremos.

## Concejo Deliberante Estudiantil

El Concejo Deliberante Estudiantil es un Programa del Concejo Deliberante de Villa María creado en abril del año 2000, siendo en su momento una experiencia pionera en su tipo en la provincia de Córdoba. El mismo se desarrolla ininterrumpidamente hasta la actualidad, con la participación de más de mil estudiantes secundarios de la ciudad, tanto de escuelas públicas y privadas, como de la modalidad de adultos y especial. Su objetivo principal es promover la participación de los jóvenes en la vida de las instituciones democráticas y en la defensa de sus derechos.

Participan estudiantes regulares de 14 a 21 años de todas las escuelas secundarias de la ciudad, que son elegidos por el voto de sus compañeros o mediante la forma que decidiera cada colegio. Los concejales estudiantiles sesionan coincidiendo con el período de Sesiones Ordinarias del Concejo Deliberante. Además, para analizar los distintos proyectos se reúnen en comisiones permanentes, cada una de las cuales designa un presidente y un secretario.

A través del Concejo como espacio institucionalizado los jóvenes expresan sus preocupaciones e inquietudes, formulan iniciativas y participan activamente del cambio que quieren ver en su ciudad. Es por eso que una de las primeras acciones que llevamos adelante con el equipo local de promoción de los ODS fue la coordinación de un encuentro con los integrantes del Concejo Deliberante Estudiantil.

## El Concejo Deliberante Estudiantil y los ODS

Con el objetivo de definir de manera participativa las prioridades a la hora de armar la Agenda 2030 de nuestra ciudad, iniciamos un acercamiento a los Objetivos de Desarrollo Sostenible y su vinculación con la agenda local. En ese sentido, a partir de diversas actividades debatimos diferentes ideas con la intención de identificar las temáticas que les resultaban más relevantes a los estudiantes de los diversos secundarios.

El resultado fue la priorización de algunos ODS para investigar su presencia en la ciudad. Los elegidos por los estudiantes fueron los siguientes:





A partir de esta información nos dispusimos a definir, en conjunto con el Concejo Deliberante Estudiantil, los lugares y las acciones a realizar para analizar la localización territorial de los ODS. Posteriormente realizamos visitas a espacios públicos donde se llevan adelante distintas acciones con relación a los ODS seleccionados. Estos espacios fueron: el Polo Integral de la Mujer, Obra del Centro Cívico (ex Hospital Pasteur), Algarrobal, UTNEsas.

### Consejo de los Niños y Gabinete de los Niños

413-1

El Programa *“Ahora los Chicos, el Barrio y la Ciudad que queremos”* es una propuesta que llevamos adelante desde el año 2008, y que busca incentivar la participación y la apropiación de los más chicos en cuestiones de interés comunitario. Creemos que este tipo de propuestas no se tratan de que simulen o imiten a los mayores, sino de abrir las puertas a la participación y a la vida democrática, invitándolos a ser protagonistas de su ciudad y escuchando lo que ellos tienen para decirnos.

Este Programa está destinado a niños de cuarto, quinto y sexto grado de todas las escuelas primarias de la ciudad y funciona con la constitución de cinco Consejos en donde se agrupan para trabajar tras ser elegidos por sus compañeros. A su vez, anualmente cada Concejo presenta sus candidatos a la intendencia y vice intendencia y sus propuestas son puestas a consideración en todas las escuelas. De una elección general surgen las nuevas autoridades que regirán por un año y que conforman el Gabinete de los Niños.

A partir de la creación de la Agenda 2030 en la ciudad, el Consejo y el Gabinete de los Niños pone a partir del año 2018 los Objetivos de desarrollo Sostenible como eje central de trabajo. Dentro de este marco se trabajó con dos líneas concretas de acción en consonancia a los Objetivos 4: Educación de Calidad y 11: Ciudades y Comunidades Sostenibles. Entre los temas que trataron se encontraron el bullying, el cuidado del cuerpo y el reciclado.



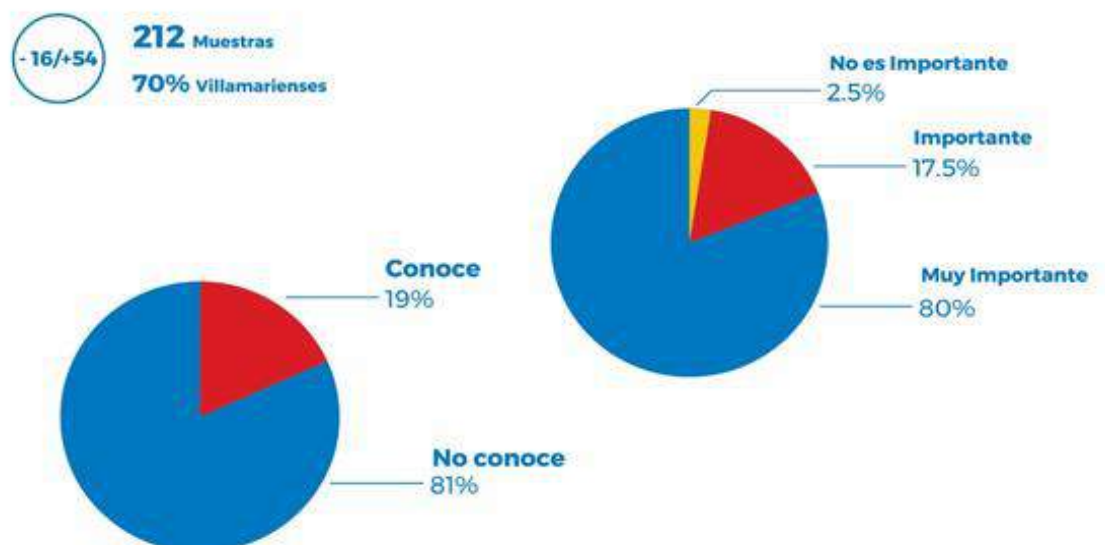
## Nuestros ciudadanos opinan sobre los ODS

102-21, 102 -31, 102-44, 413-1

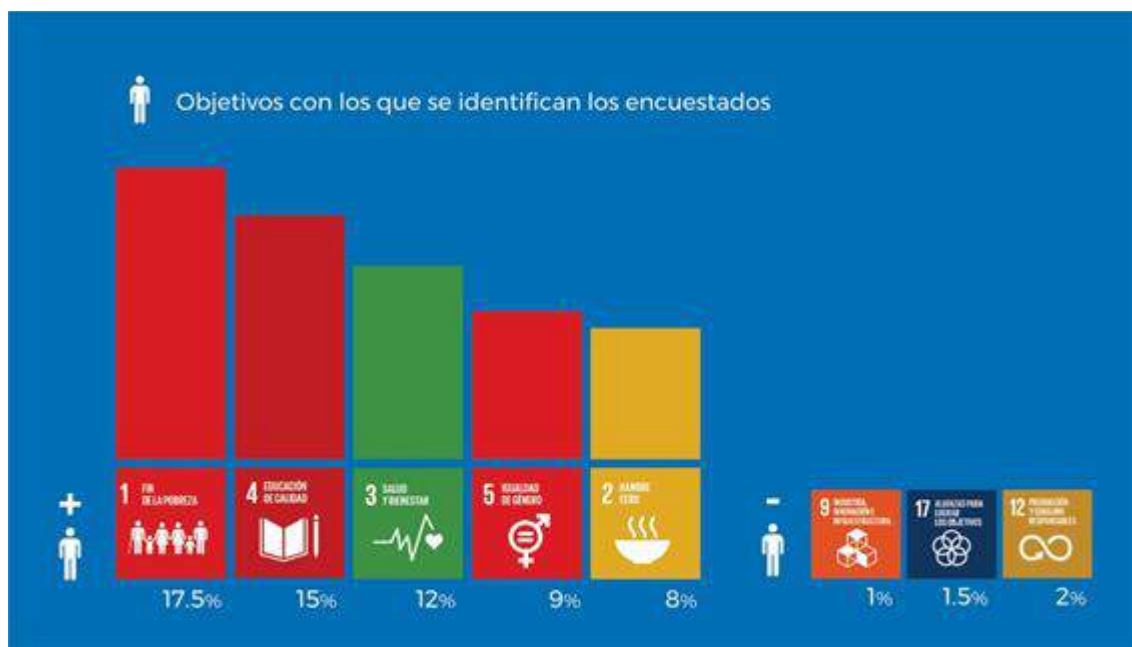
Durante la edición 2019 de nuestro Festival Nacional de Peñas, el equipo local de ODS diseñó una aplicación para dispositivos electrónicos que funcionaba como herramienta de sensibilización y localización de los Objetivos. En este sentido, la aplicación incluyó una encuesta en la que se presentaron los ODS al ciudadano para consultarle sobre su nivel de conocimiento de estos y pedirle que realizara una breve priorización según la importancia asignada por el mismo para la ciudad.

Los resultados fueron los siguientes:

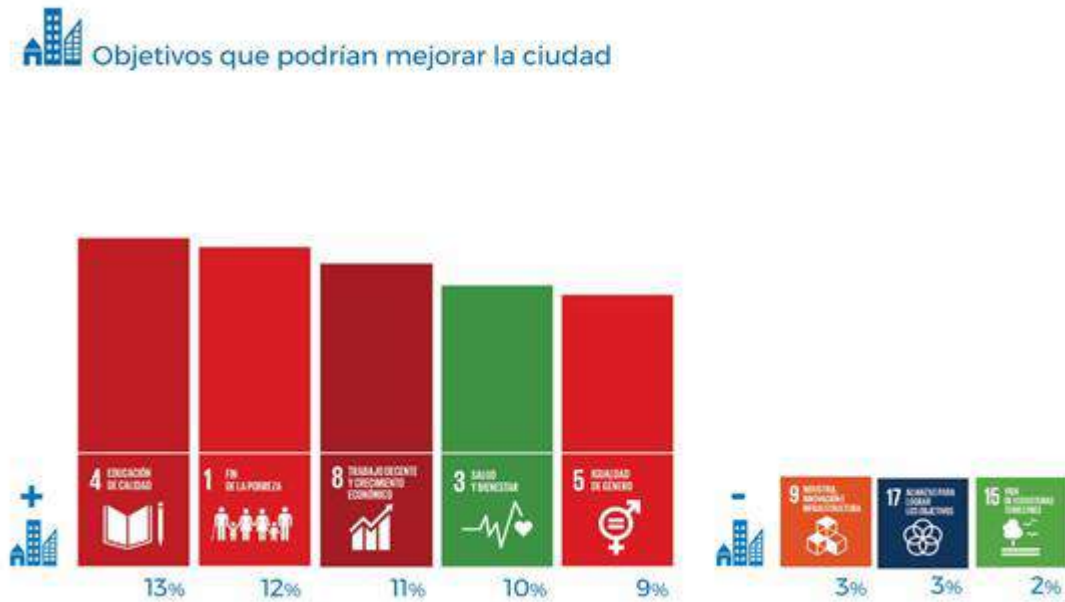
De un total de 212 personas encuestadas, el 81% expresó no conocer los ODS mientras que el 19% restante manifestó saber de qué se trataba. A pesar de que mayoritariamente los participantes desconocían los Objetivos, una vez adelantada la información sobre su contenido y alcance, el 80% consideró que se trata de un aspecto muy importante.



En relación a la pregunta sobre los Objetivos con los que se identificaba cada encuestado, un 17,5% eligió el 1 “Fin de la pobreza”, un 15% el 4 “Educación de calidad”, un 12% el 3 “Salud y bienestar”, un 9% el 5 “Igualdad de género” y un 8% el Objetivo 2 “Hambre Cero”.

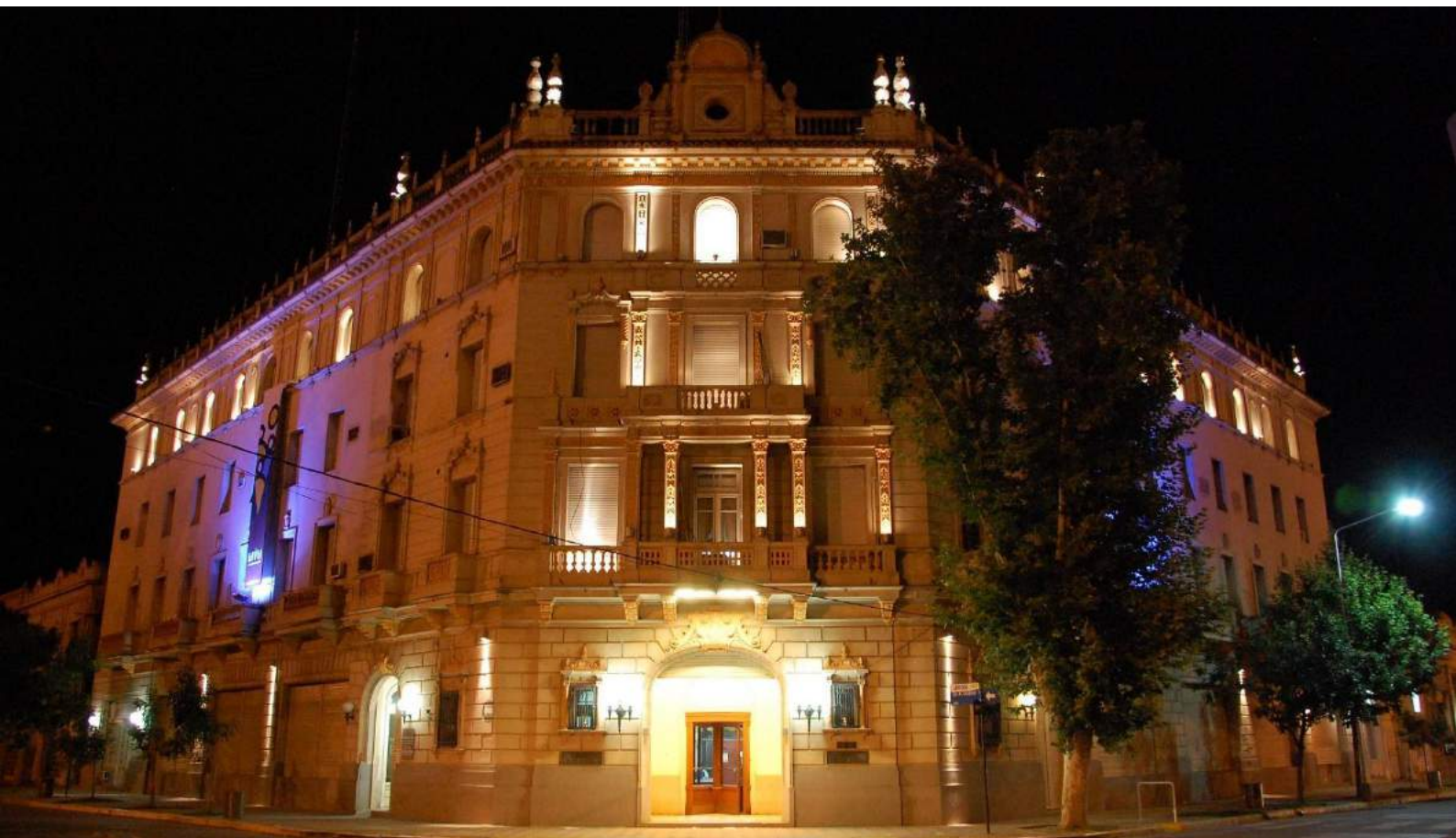


En relación a los Objetivos que para los ciudadanos podría mejorar la ciudad, estos priorizaron cinco de ellos: el 4 “Educación de calidad” (un 13%), el 1 “Fin de la pobreza” (12%), el 9 “Trabajo decente y crecimiento económico” (11%), el 3 “Salud y bienestar” (10%) y el 5 “Igualdad de género” (9%).



## Nuestra organización

102-1, 102-3, 102-6, 102-53



Municipalidad de Villa María



Antonio Sobral 299-399



0353 452-1009



[www.villamaria.gob.ar](http://www.villamaria.gob.ar)

## Misión y Visión

102-16

### VISIÓN

HACER DE VILLA MARÍA UNA CIUDAD SOSTENIBLE Y RESILIENTE, SIENDO ESTE EL LUGAR ELEGIDO POR SUS CIUDADANOS PARA VIVIR POR SER UN AMBIENTE INCLUSIVO, MODERNO, SEGURO Y SUSTENTABLE DONDE PUEDAN EJERCER SUS DERECHOS PLENAMENTE EN IGUALDAD Y LIBERTAD CON EL OTRO.

### MISIÓN

PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y URBANO DE VILLA MARIA A TRAVÉS DE POLÍTICAS PÚBLICAS E INICIATIVAS CON MIRADA TERRITORIAL Y PERSPECTIVA DE DERECHOS, QUE APUESTEN A UNA CIUDAD CON DESARROLLO LOCAL, SALUDABLE, INCLUSIVA, SEGURA, SUSTENTABLE Y QUE IMPULSE EL APRENDIZAJE PARA TODA LA VIDA.

## Valores

102-16



**GOBIERNO ABIERTO:** Generar mecanismos de transparencia y rendición de cuentas, fomentando a través del acceso a la información pública la participación activa de los ciudadanos en el Municipio.

**INCLUSIÓN:** Garantizar el respeto por la diversidad, fomentando una construcción colectiva de una sociedad más inclusiva e igualitaria.

**ENFOQUE DE DERECHOS:** Comprometerse como gobierno a respetar, proteger y hacer cumplir los derechos de cada ciudadano, alentando a los mismos a participar de forma activa en la toma de decisiones y en el espacio público.

**TERRITORIALIDAD:** Construir políticas públicas pensadas desde las condiciones particulares del territorio para responder de manera contextual a las diversas necesidades de la población.

**RESPONSABILIDAD AMBIENTAL:** Promover el cuidado del ambiente como un aspecto transversal a todas las acciones de la Municipalidad, concientizando interna y externamente acerca de la problemática ambiental.

**VOCACIÓN DE SERVICIO:** Ofrecer a los ciudadanos una atención de calidad que promueva la escucha activa para responder a sus necesidades de la mejor manera posible.

## Territorialización como política de gestión

102-2, 102-6



Como Municipalidad siempre priorizamos la perspectiva territorial para la construcción, implementación y evaluación de políticas públicas en la ciudad. El territorio nos aporta datos primarios que poseen un alto grado de valor para identificar problemáticas, aspectos emergentes y cuestiones potenciales para desarrollar. En esta línea, desde el Municipio nos aproximamos al territorio no solo a través de los colaboradores sino también mediante la descentralización de servicios que permite que los ciudadanos accedan a prestaciones de calidad en su entorno natural de vida.

En este sentido, al día de la fecha, el Municipio cuenta con 8 Municerca diseminados en todo el territorio, permitiendo así un alcance del 100% de cobertura de los servicios municipales. Cada Municerca se materializa en un edificio que cuenta con prestaciones públicas sobre el campo social, económico y ambiental. Los vecinos pueden acercarse allí para realizar trámites, pagar impuestos, retirar productos específicos de campañas municipales como kits escolares, semillas para huertas, entre otras actividades. De esta manera los vecinos pueden resolver distintas necesidades en un entorno próximo, así como también nuestros colaboradores recibir información valiosa sobre las principales necesidades y demandas de los barrios.



A sabiendas de que no toda la ciudad tiene las mismas necesidades o problemáticas en materia ambiental, económica o social, la presencia de los MuniCerca permite comprender esas diferencias y así responder como gobierno con las políticas adecuadas según las características particulares de la población y el territorio



## División funcional de la Municipalidad de Villa María

102-18

La Municipalidad de Villa María respalda su organización en la Ordenanza Nº 7.476. Allí se establece la división de las áreas de trabajo en Secretarías, presididas por funcionarios que son elegidos por el intendente de acuerdo a las competencias asignadas por la mencionada normativa. A pesar de que cada una de las áreas da respuesta de manera precisa a las demandas y necesidades sociales de la materia particular a la cual se aboca su trabajo, como gestión nos caracterizamos por el trabajo en red, multidisciplinar y colaborativo. En ese sentido, la gran mayoría de los proyectos y programas tienen involucrada a más de una Secretaria para su ejecución, ya que creemos que el enfoque integral y coordinando nos permite hacer un mejor abordaje y obtener mejores resultados.

Las Secretarías tienen a su vez Direcciones a cargo, las cuales trabajan en temáticas más específicas correspondientes a su área, permitiendo que el seguimiento de las actividades y proyectos sea más preciso. A continuación, podrá observarse la división funcional de la Municipalidad en Secretarías junto con las funciones de cada área presente en la ciudad.



## Estructura Orgánica

102-18

### Jefatura de gabinete

La Jefatura de Gabinete tiene la función de asistir al Departamento Ejecutivo Municipal (D.E.M.) en todo lo inherente a la coordinación de las acciones de las distintas secretarías y sus respectivos programas. A su vez asiste al D.E.M. en todo lo inherente al gobierno político interno y a las relaciones institucionales. Por otra parte, lleva adelante toda política de descentralización municipal, entendida como proceso administrativo, político y social, mediante el cual se transfieren funciones, competencias y recursos desde una administración única o central hacia entes, ámbitos u organismos de menor jurisdicción territorial, con el objetivo de desburocratizar la gestión municipal, aumentar y mejorar la calidad de los servicios municipales, haciendo la gestión más ágil y eficaz.

### Secretaría de Planeamiento, Relaciones Institucionales y Vinculación Comunitaria

La Secretaría de Planeamiento, Relaciones Institucionales y Vinculación Comunitaria cumple con la función de coordinar las relaciones con los otros Poderes del Estado Municipal, los organismos oficiales nacionales o provinciales y las Municipalidades y las Comunas de la Provincia de Córdoba. Por otra parte, es el vínculo directo entre las autoridades militares, eclesiásticas y el cuerpo consular; partidos políticos, organismos institucionales, gremiales, económicos y sociales; y el municipio. Está a cargo de llevar adelante un plan de gestión municipal descentralizada que logre mayor proximidad entre las decisiones políticas y administrativas de gestión municipal y los intereses y demandas de la comunidad.

La Secretaría cumple una función primordial en la promoción del desarrollo integral de cada territorio descentralizado y la participación comunitaria, mediante la coordinación y ejecución de acciones y políticas municipales con el objetivo de fortalecer el entramado institucional existente en cada sector, a través de la generación de espacios

multiactorales de participación ciudadana que permita el empoderamiento de los actores locales territoriales.

### Secretaría de Gobierno, Seguridad Ciudadana y Asuntos Legales

La Secretaría de Gobierno, Seguridad Ciudadana y Asuntos Legales asiste al D.E.M. en la planificación y ejecución de las políticas de gobierno municipal, fortaleciendo el vínculo del gobierno local con la sociedad civil y fomentando ámbitos propicios para la participación ciudadana en las políticas públicas. Con el objetivo de fortalecer la relación con la sociedad civil local, brindando asesoramiento y asistencia a las organizaciones no gubernamentales reconocidas para el logro de sus objetivos, generando espacios compartidos para la gestión de las políticas públicas.

Por otra parte, con el objetivo de lograr la conservación del orden público de manera preventiva, participa en la formulación, ejecución y coordinación de políticas y programas relacionados con la convivencia ciudadana, como así también coordinando la Prevención comunitaria, con los distintos organismos de seguridad con sede en la ciudad para la promoción y protección de los derechos civiles, políticos, económicos y comunitarios y los derechos de incidencia colectiva en general.

### Secretaría de Economía y Modernización

La Secretaría de Economía y Modernización tiene la función de elaborar y controlar la ejecución del presupuesto municipal, como así también en los niveles del gasto y de los ingresos conforme a las pautas que fije el D.E.M. A su vez, Impulsa los procesos de modernización de la Gestión Pública Municipal en general, desde la formulación adecuada de los proyectos hasta la consecución de los fondos y posterior seguimiento y control de la ejecución, estableciendo un mecanismo transparente y abierto de rendición de fondos. Por otra parte, asesora al Intendente en la definición de políticas de diseño e implementación del sistema de control interno, que contribuyan a incrementar la eficiencia en los procesos.

Ejerce las facultades de fiscalización que el Municipio tiene respecto de contribuyentes y responsables de tributos municipales y además es responsable de determinar de oficio importes a tributar e imponer recargos, multas e intereses conforme a la legislación municipal, como también realizar las gestiones necesarias para obtener financiamiento y crédito -en general- ante instituciones financieras oficiales y/o privadas del ámbito nacional y/o internacional.

### Secretaría de Ambiente, Obras y Servicios Públicos

La Secretaría de Ambiente, Obras y Servicios Públicos tiene la función de coordinar y llevar a cabo todas las acciones tendientes a lograr un desarrollo urbano sustentable, implementando acciones y programas que permitan el desarrollo urbanístico de la ciudad, protegiendo el medioambiente y la prestación de servicios esenciales. En particular se encarga de la conservación de las obras públicas de arquitectura, viales, hidráulicas, energéticas y a la prestación de los servicios públicos municipales. A su vez en materia de prevención y recuperación de la calidad ambiental, elabora y actualiza el diagnóstico ambiental y de los recursos naturales de la ciudad, coordina las acciones que se llevan a cabo sobre el ambiente y en beneficio de la salud humana y asesora y asiste técnicamente sobre problemas del ambiente, tanto en el sector público como en el privada.

### Secretaría de Inclusión Social y Familia

La Secretaría de Inclusión Social y Familia tiene a su cargo la promoción y desarrollo en el diseño de políticas públicas sociales para la integración, asistencia y promoción social a la población de adultos mayores, personas con discapacidad, niños, niñas, adolescentes, jóvenes y familia, logrando una participación efectiva en la vida comunitaria y dirigida hacia un ideal de bienestar social. Por otra parte, desarrolla programas específicos de protección en materia de salud, educación, vivienda, trabajo, cultura, seguridad pública y actividades recreativas, de manera coordinada con el área responsable, como también asiste con apoyos económicos a familias de escasos recursos a través de programas preventivos.

Dicha área lleva a cabo programas que promuevan el desarrollo integral de la mujer y fomenta programas y políticas de género. Por último, también atiende y genera espacios y actividades destinadas a promover los derechos de los adultos mayores, brindar atención mediante una red de servicio, desarrollar estrategias de inserción y vinculación socio-comunitaria, y crear espacios de participación que vinculen a las organizaciones de mayores y el Municipio.

## Secretaría de Salud

La Secretaría de Salud cumple con la función de desarrollar políticas tendientes a implementar acciones que permitan un abordaje integral de la salud de la población, mejorando la Asistencia Pública Municipal y la atención de los CAPS y promoviendo un plan integral de emergencias médicas en la ciudad. En ese sentido, elabora políticas inherentes a la prevención y control de adicciones, acciones que permitan un abordaje integral de los problemas de salud mental y desarrolla un Programa de educación y capacitación permanente de los profesionales de salud de la ciudad.

Por otra parte, mantiene actualizado el sistema de control administrativo de los casos atendidos en todo el sistema de salud, a fin de que permita llevar estadísticas fehacientes sobre la salud de la población y tomar decisiones sanitarias y de servicios basándose en el mapa de la situación sanitaria de la ciudad, el cual determine las áreas más conflictivas y las necesidades sanitarias de cada sector de la población.

## Secretaría de Educación, Cultura y Promoción de la Ciencia

La Secretaría de Educación, Cultura y Promoción de la Ciencia cumple con la función de coordinación, seguimiento y evaluación de los programas y proyectos referidos a educación. En esa línea, la misma coordina las políticas de todos los centros de formación y educación de jurisdicción municipal y las políticas de todos los jardines maternos integrantes de los centros de promoción familiar en la jurisdicción municipal, las guarderías municipales y los jardines maternos de jurisdicción municipal.

A su vez, genera políticas activas tendientes a lograr la inserción escolar y realiza actividades tendientes a la alfabetización de todas aquellas personas que aún no hayan podido acceder al sistema formal de educación

Por otra parte, desarrolla políticas y programas que promueven el desarrollo social, económico, cultural y deportivo de los jóvenes, impulsando la actividad artístico-cultural y científico-tecnológica y la formación de recursos humanos de nuestra ciudad. Es así como interviene en la formación, capacitación y perfeccionamiento profesional de los jóvenes, en la readaptación profesional y en la reconversión ocupacional de los mismos y el desarrollo de fuentes iniciales de trabajo.

## Normas que regulan nuestro funcionamiento

102-16, 201-3, 408-1, 401-2, 409-1 102-41, 202-1, 403-1, 405-2



Los trabajadores se encuentran amparados por una serie de normas que buscan garantizar sus derechos como así también delimitar sus obligaciones. Dichas normas también establecen una serie de acciones que promovemos como Municipio para mejorar el clima de trabajo de cada uno de ellos.

En este sentido, los trabajadores poseen derechos laborales que están contemplados en diferentes normativas. Estas abarcan desde las Constituciones Nacional y Provincial hasta la Carta Orgánica Municipal y la Ordenanza N° 5.759 que contiene el Estatuto-Convenio Municipal, entre otros Decretos, Ordenanzas y Resoluciones Administrativas emitidas por las distintas dependencias del Municipio. Según lo expone la Ordenanza N° 5.759, Estatuto-Convenio Municipal, son condiciones para ingresar como personal al Municipio, ser mayor de 18 años, argentino (nativo, por opción o nacionalizado), poseer condiciones de moralidad y buena conducta, entre otras.

Además, todo agente tiene que cumplimentar con una serie de obligaciones y prohibiciones que regulan el comportamiento de la planta de personal del Municipio. Entre las obligaciones, se encuentra el cuidado de los bienes municipales, la observancia

de una conducta intachable, la comunicación a los superiores de cualquier acto o procedimiento irregular que sea de su conocimiento y que pueda causar daños a los intereses del Estado Municipal, entre otros.

Entre las prohibiciones, el agente no puede realizar gestiones por otro medio que no sea el que corresponda jerárquicamente en todo lo que esté relacionado con derechos, deberes y prohibiciones expresados en el Estatuto, como tampoco puede realizar durante el horario y lugar de trabajo tareas que no sean las que correspondan para sus tareas.

En el Estatuto también están incorporados los derechos de los trabajadores según la modalidad con la cual estén incorporados al Municipio, esto es, si son contratados o de planta permanente. Entre los derechos enunciados para ambas modalidades de contratación se encuentran, carrera administrativa e igualdad de oportunidades, capacitación, provisiones, remuneración, higiene y seguridad del trabajo, la asociación y agremiación, entre otros.

La normativa incluye entre sus disposiciones el régimen disciplinario, el cual es aplicable tanto al personal permanente como contratado. Este incluye una serie de medidas disciplinarias de las que puede ser objeto el personal ante conductas irregulares o negligentes. Estas son: apercibimiento, suspensión, cesantía y exoneración. Además, en el Capítulo J del Estatuto se indica el procedimiento y los recursos vinculados a los sumarios.

Tomando como marco las normativas vigentes, desde nuestra organización se impulsa el compromiso por parte de los funcionarios públicos y de cualquier agente dependiente de la institución de respetar lo legislado y de mantener una conducta ética en el desarrollo de las diferentes tareas encomendadas a los trabajadores. Entendemos que los marcos normativos son pilares orientadores que guían la conducta de los agentes y marcan estándares ideales de comportamiento que deben ser perseguidos por todos los miembros de la organización.



La jornada laboral establecida en la normativa es de 7 horas para el personal de ejecución, generalmente distribuidas en 35 horas semanales de lunes a viernes salvo que, por razones de servicio, deban distribuirse de diferente manera. Por su parte, el personal superior jerárquico debe cumplir con 8 horas de trabajo o 40 horas semanales como mínimo.

Uno de los aspectos fundamentales que atañen a cualquier trabajador se relaciona con la remuneración, es decir el pago que reciben por la actividad que realizan. En este sentido, el Estatuto-Convenio Municipal en el Capítulo D señala que “las agrupaciones escalafonarias estarán determinadas por categorías enumeradas en grados ascendentes, de conformidad con la Ordenanza vigente o la que la sustituya”. Por lo tanto, la remuneración queda determinada de acuerdo con la categoría que posea el agente, la cual se diferenciará de otras según el nivel jerárquico correspondiente. Además, el mencionado instrumento normativo identifica algunos ítems adicionales, entre los que se encuentra la titulación del agente (de nivel secundario o universitario), antigüedad, desdoblamiento de horario.

En relación al salario, es importante aclarar que actualmente el monto de la categoría más baja del Municipio es 42% mayor al salario mínimo vital y móvil establecido por ley a junio de 2020<sup>1</sup>. Por otra parte, se destaca que al quedar legislados los salarios de acuerdo a las agrupaciones escalafonarias, se excluye cualquier tipo de distinción basado en criterios extra-laborales (como edad, género, entre otras categorías). Asimismo, es preciso señalar que desde nuestra gestión se promueve una política de contratación que contempla salario igual por trabajo igual, asegurando condiciones equitativas para trabajadores de distintos géneros.

---

<sup>1</sup> El cálculo se funda en comparar el monto del salario mínimo vital y móvil a junio 2020 de \$16.875 por 40 horas semanales con el salario bruto de la categoría N°1 de \$20.957,55 por 35 horas semanales.

Cabe mencionar que el Gobierno Municipal garantiza las paritarias con los gremios estatales todos los años, por lo que quedan protegidos los derechos sindicales y el resguardo del poder adquisitivo de los empleados municipales frente a variables de la macroeconomía.

Es importante señalar también que todos los trabajadores tienen cobertura de salud la cual es aportada tanto por el empleador como por el trabajador en base a la remuneración.

En relación a la jubilación, el Estatuto-Convenio Municipal establece en su artículo N° 118 que este es un derecho tanto para el personal permanente como para el contratado. La jubilación se lleva adelante a través de la Caja de Jubilaciones de la Provincia de Córdoba, tal como lo establece la Ley 8.024/1991. En el artículo N°6, Inc. a, b y c se establecen los aportes que deben realizar tanto el empleador como el trabajador. En conjunto, ambos aportan el 40% del salario base del empleado, un 18% el agente y un 22% el gobierno municipal.

Otra cuestión importante a resaltar tiene que ver con la posibilidad con la que cuentan los agentes de tomarse licencias con goce de sueldo por diferentes motivos que se vinculan con la vida personal y profesional de estos. Entre estas podemos mencionar la licencia extraordinaria por matrimonio del agente, licencia por capacitación, licencia por maternidad, por paternidad, por adopción, entre otras.

En relación a la actividad política de los agentes, el Estatuto-Convenio Municipal establece que tanto el personal permanente como contratado tiene derecho a agremiarse, elegir sus representantes, afiliarse y militar en cualquier partido político.

Finalmente, es necesario destacar que el Estatuto-Convenio no solo enuncia derechos y obligaciones sino también explicita en su artículo n° 272 que los agentes, ya sean permanentes o contratados, que consideren que un acto emanado de un superior jerárquico ha afectado sus derechos establecidos en la normativa pueden interponer recursos siguiendo una serie de procedimientos establecidos en la norma.

## Nuestros integrantes

102-7, 102-8, 102-43, 102-44, 405-1, 413-1.

Los trabajadores de la Municipalidad de Villa María son esenciales para el desarrollo de nuestra ciudad y de la mejora de la calidad de vida de los ciudadanos locales. En esta línea, cada colaborador constituye parte de un engranaje fundamental para brindar no solo una atención de calidad a los ciudadanos sino también para garantizar el bienestar integral de la población. Médicos, economistas, cajeros, trabajadores administrativos, recolectores de residuos, docentes de todos los niveles, personal de maestranza, entre otros, forman parte de un entramado que fomenta el trabajo colaborativo para generar una ciudad sustentable.

A continuación, se muestra la conformación total y por escalafón de trabajo dentro de la municipalidad





## Licencias por maternidad y paternidad

401-3, 401- 1.



La licencia por maternidad se encuentra estipulada en el Estatuto-Convenio Municipal. Según la Ordenanza 6.344/2011 se modifica el artículo N° 90 estableciendo que “Queda prohibido el trabajo del personal femenino durante los sesenta (60) días corridos anteriores a la fecha presunta del parto y hasta ciento veinte (120) días corridos después del mismo. En caso de nacimiento pre-término se acumulará al descanso posterior todo el lapso de licencia que no se hubiere gozado antes del parto, de modo de completar los ciento ochenta (180) días corridos”.

A su vez, se modifica el artículo N° 106 que establece la licencia por paternidad, reglamentando que “Al agente varón, se le concederá licencia extraordinaria por

nacimiento de hijos, con goce de haberes por un plazo de ocho (8) días corridos, los que deberán ser tomados dentro de los quince (15) días posteriores al nacimiento”.

Asimismo, el Estatuto contempla el caso de que a empleadas mujeres que se le ha otorgado la tenencia de uno o más niños de hasta siete años de edad, se le concederá licencia especial con goce de haberes por un término de 60 días corridos a partir del día hábil siguiente al de haberse dispuesto la misma.

Durante el periodo a reportar, 20 trabajadoras mujeres y 9 trabajadores hombres solicitaron licencia por maternidad y paternidad. Asimismo, se reincorporaron tras su período de licencia el total de trabajadores hombres y 17 trabajadoras mujeres; las 3 trabajadoras restantes se encontraban aún en su período de licencia al finalizar el periodo reportado.



### Índice de Incorporación y Tasa de Rotación

401-1

Ingreso de nuevos empleados a la Organización			
Ingresos	Categoría	Subtotal	Total
Género	Femenino	86	194
	Masculino	108	
Edad	Menos de 30 años	76	194
	Entre 30 y 50 años	98	
	Más de 50 años	20	

- ✓ El índice de incorporación total es de 19,54%
- ✓ El índice de incorporación de trabajadoras es de 8,68%
- ✓ El índice de incorporación total de trabajadores es de 10,90%
- ✓ El índice de incorporación de agentes menores a 30 años es de 7,67%
- ✓ El índice de incorporación de agentes entre 30 y 50 años es de 9,89%
- ✓ El índice de incorporación de agentes de más de 50 años es de 2,02%

Causas de egreso/ Categorías	Según Género		Según Edad		
	Femenino	Masculino	Menos de 30 años	Entre 30 y 50 años	Más de 50 años
Jubilación Ordinaria	17	24	0	0	41
Renuncia	19	13	9	17	6
Finalización de contrato	8	36	25	14	5
Fallecimiento	2	1	1	0	2
Jubilación por Invalidez	1	0	0	1	0
Jubilación Provisoria	1	0	0	0	1
Finalización de Función	9	11	1	13	6
Subtotal	57	85	36	45	61
Total	142		142		

- ✓ La tasa de rotación total es de 14,34%
- ✓ La tasa de rotación de trabajadoras es de 5,75%
- ✓ La tasa de rotación de trabajadores es de 8,54%
- ✓ La tasa de rotación de agentes menores a 30 años es de 3,63%
- ✓ La tasa de rotación de agentes entre 30 y 50 años es de 4,54%
- ✓ La tasa de rotación de agentes de más de 50 años es de 6,16%

## Seguridad y Salud en el trabajo

403-1, 403-2, 403- 3, 403-4, 403-7, 403-9.



A la hora de analizar el enfoque de gestión para la salud y la seguridad en el trabajo del Municipio podemos ver en primer lugar y en términos fácticos que todos los trabajadores de la Municipalidad de Villa María se encuentran cubiertos ante un accidente de trabajo o enfermedad laboral. Y, en segundo lugar, en términos formales/legales vemos ese derecho garantizado en el artículo N° 31 del Estatuto-Convenio Municipal. Además, el artículo n° 74 establece que la licencia por accidente de trabajo o enfermedad profesional se otorga cuando el agente municipal sufre un accidente o enfermedad de trabajo (contemplados por la Ley Nacional N°24.557).

A su vez, la mencionada Ley Nacional previene los riesgos y la reparación de los daños derivados del trabajo, a través de las Aseguradoras de Riesgo de Trabajo (ART). Actualmente, la ART del Municipio es Prevención Salud.

Durante el periodo a reportar hubo 55 empleados accidentados, lo que implicó un total de 2119 días de licencia para los mismos. La tasa de días perdidos total fue de 0,37%

Accidentes de trabajo	Género		Total
	Hombres	Mujeres	
Casos de empleados accidentados	35	20	55
Cantidad de días corridos por accidentes	1.168	951	2.119

## VILLA MARÍA DESARROLLO

Para quienes conformamos los equipos de trabajo de la Municipalidad de Villa María, la correcta administración de los recursos públicos, así como la rendición de cuentas y la transparencia respecto al desempeño organizacional constituyen aspectos prioritarios de la gestión. Es por ello que orientamos muchos de nuestros esfuerzos para modernizar, eficientizar y avanzar hacia la mejora continua de los procesos diarios. Además, apostamos al desarrollo local como un factor clave para mejorar la calidad de vida de cada vecino de la ciudad.

### Valor económico generado

201-1, 102-7.

A continuación, se presenta nuestro presupuesto y ejecución del mismo para el año 2019 y primer semestre de 2020.

Objeto del gasto	AÑO 2019		Variación %
	Presupuestado	Ejecutado	
Personal	\$ 669.593.801,00	\$ 651.461.857,75	-3%
Bienes de Consumo	\$ 117.544.452,00	\$ 104.856.825,21	-11%
Bienes de Capital	\$ 259.441.881,96	\$ 208.702.138,41	-20%
Servicios	\$ 768.603.433,04	\$ 697.036.302,66	-9%
Intereses y Gastos Financieros	\$ 4.073.503,00	\$ 4.073.485,73	0%
<b>Subtotal</b>	<b>\$ 1.819.257.071,00</b>	<b>\$ 1.666.130.609,76</b>	<b>-8%</b>
Transferencias para Erogaciones Corrientes	\$ 169.546.126,00	\$ 137.949.724,70	-19%
Transferencias para Erogaciones de Capital	\$ -	\$ -	
<b>Total General</b>	<b>\$ 1.988.803.197,00</b>	<b>\$ 1.804.080.334,46</b>	<b>-9%</b>



Objeto del gasto	Primer Semestre 2020		Variación %
	Presupuestado	Ejecutado	
Personal	\$ 852.447.242,00	\$ 416.212.204,29	-51%
Bienes de Consumo	\$ 166.809.923,00	\$ 57.410.300,80	-66%
Bienes de Capital	\$ 271.524.542,00	\$ 22.816.237,65	-92%
Servicios	\$ 761.139.328,27	\$ 364.219.745,97	-52%
Intereses y Gastos Financieros	\$ 7.146.543,00	\$ 1.476.935,57	-79%
<b>Subtotal</b>	<b>\$ 2.059.067.578,27</b>	<b>\$ 862.135.424,28</b>	<b>-58%</b>
Transferencias para Erogaciones Corrientes	\$ 160.189.946,00	\$ 86.068.152,25	
Transferencias para Erogaciones de Capital			
<b>Total General</b>	<b>\$ 2.219.257.524,27</b>	<b>\$ 948.203.576,53</b>	<b>-57%</b>

## El sistema tributario municipal

102-2

Las potestades tributarias de la Municipalidad de Villa María se encuentran definidas en función de lo establecido por la Constitución Nacional y Provincial. En su artículo n° 123, la primera señala que cada provincia dictará su propia constitución, asegurando la autonomía municipal y reglando el alcance y contenido en el orden institucional, político, administrativo, económico y financiero. A su vez, la Constitución Provincial señala en su artículo N°188 que las Municipalidades disponen de los siguientes recursos:

“1. Impuestos municipales establecidos en la jurisdicción respectiva, que respeten los principios constitucionales de la tributación y la armonización con el régimen impositivo provincial y federal.

2. Los precios públicos municipales, tasas, derechos, patentes, contribuciones por mejoras, multas y todo ingreso de capital originado por actos de disposición, administración o explotación de su patrimonio.

3. Los provenientes de la coparticipación provincial y federal, cuyos porcentajes no pueden ser inferiores al veinte por ciento. El monto resultante se distribuye en los

municipios y comunas de acuerdo con la ley, en base a los principios de proporcionalidad y redistribución solidaria.

#### 4. Donaciones, legados y demás aportes especiales”.

En función de la conferida autonomía municipal, cada año nuestra organización envía al Concejo Deliberante un proyecto normativo: La Ordenanza Tarifaria Anual (OTA), y en caso de ser necesario las modificaciones pertinentes en la Ordenanza General Impositiva (OGI – Código Tributario). En esta última se determinan los hechos imponible; los contribuyentes o responsables del pago de los tributos; las bases imponible; exenciones, procedimiento tributario, prescripción, plazos, régimen sancionatorio, etc. Mientras que en la OTA se establecen para el período anual siguiente: las alícuotas, mínimos e importes y porcentajes aplicables para la determinación de cada tributo y otras cuestiones que no se encuentren regulada por otras ordenanzas.

Conforme lo establecido por la OGI, los recursos tributarios y no tributarios de la Municipalidad de Villa María se clasifican en:

#### **RECURSOS TRIBUTARIOS**

- Contribución que incide sobre los inmuebles.
- Contribución de mejoras.
- Contribución que incide sobre la actividad comercial, industrial y de servicios.
- Contribución que incide sobre las diversiones y espectáculos públicos.
- Contribución que incide sobre la ocupación o utilización de espacios del dominio público y lugares de uso público.
- Contribuciones que inciden sobre los mercados y comercialización de productos de abasto en lugares del dominio público o privado municipal.
- Contribución que incide sobre los rodados
- Inspección sanitaria animal (mataderos).
- Contribuciones que inciden sobre las ferias y remates de hacienda.
- Contribuciones que inciden sobre los cementerios.

- Contribución por circulación de valores sorteables con premios.
- Contribución que incide sobre la publicidad y propaganda.
- Contribución por servicios relativos a la construcción de obras privadas.
- Contribuyentes por inspección eléctrica y mecánica y suministro de energía eléctrica.
- Tasa por habilitación y control de antenas.
- Derechos de oficina.
- Rentas diversas:
  - Tributo para el financiamiento del servicio de salud municipal.
  - Tributo para el financiamiento de obras públicas, servicios públicos y para el fomento del desarrollo económico local.
  - Tributo para el mantenimiento de los accesos a la ciudad.

## **RECURSOS NO TRIBUTARIOS**

- Servicio de saneamiento ambiental.
- Servicio relacionado con agroquímicos.
- Animales.
- Venta de ejemplares de publicaciones municipales.
- Vehículos detenidos.
- Alquiler de inmuebles.
- Alquiler de maquinarias.
- Tierra.
- Servicio de turismo.
- Multas.
- Intereses punitivos.
- Canon estacionamiento medido.
- Recupero de obras sociales.
- Canon por emisión de licencias de conducir.

- Subasta extrajudicial.
- Canon slots.
- Reintegro aseguradora de riesgo de trabajo.
- Seguridad ciudadana.

Recursos provenientes del Régimen de Coparticipación a Municipios y Comunas según la distribución de impuestos de recaudación federal.

## Política Fiscal: Herramienta para la inclusión social y económica

102-2, 203-2, 103-1, 103-2.

### Más contribuyentes con Tarifa Social

412-1.



Con el objetivo de mantener una política fiscal inclusiva, decidimos extender la Tarifa Social como medida. En ese sentido, los vecinos que tributan tasa de comercio e industria y son monotributistas de categorías C y D, pueden solicitar el beneficio de la tarifa social retroactivo al mes de enero del 2020. Esta posibilidad sigue vigente para

quienes estuvieran inscriptos en AFIP bajo la categoría B, que eran anteriormente los únicos beneficiarios.

Con esta medida se procura alcanzar la actividad comercial más pequeña que por las cargas impositivas muchas veces se desarrolla en la informalidad, lo cual le impide acceder a beneficios y programas. Asimismo, es importante destacar que la tarifa social constituye una medida que no hubiera sido posible implementar sin el trabajo de asesoramiento y asistencia que encabezan los Municerca. En este sentido, en dichas dependencias se trabajó para que los pequeños comerciantes se registraran y accedieran a estos beneficios.

Por otra parte, sigue en vigencia la posibilidad de solicitar la tarifa social para la tasa de servicios a la propiedad. Los requisitos para acceder a ella son: la acreditación de titularidad y/o responsabilidad de pago y un informe socioeconómico que detalle la situación del contribuyente. El Municipio, con el objetivo de garantizar el acceso al beneficio por parte de todos los ciudadanos, pone a disposición de los mismos la posibilidad de enviar un profesional especializado para constatar la situación y se determine si es beneficiario.



## Incentivos a empresas

102-2, 203-2.



Con la intención de fomentar el comercio y las industrias de la ciudad decidimos eximir del cobro del tributo municipal establecido en las facturas de EPEC a los comercios que contaban con luz categoría comercial y/o combinada. Esta medida permite disminuir en primer lugar, los costos fijos de los comerciantes y, en segundo lugar, favorecer el empleo en la ciudad permitiendo una menor carga fiscal y por tanto mayores recursos para que los comerciantes puedan tomar decisiones relativas a la contratación de personal. En ese sentido, la reducción fue del 100% de lo que se cobraba hasta el momento, dando como resultado que Villa María sea la ciudad con menor tarifa de energía eléctrica para comercios e industrias. Esta medida se dispuso en 2019 por el término de un año, y fue prorrogada hasta marzo de 2021, logrando alcanzar a 4018 comercios.

## Incentivos a contribuyentes

102-2, 203-2.



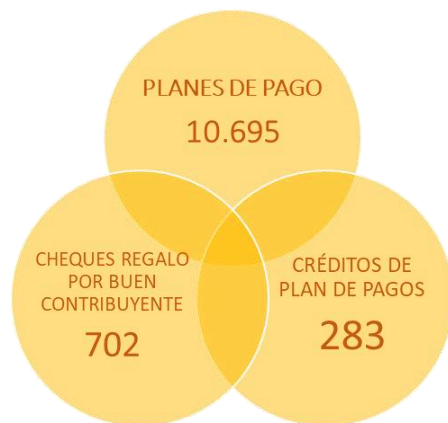
Pensamos al contribuyente en el centro de la planificación de políticas en materia de finanzas y es por ello que en 2020 creamos el plan MuniCuotas Ahora 24.0, una nueva herramienta impulsada a través de la Secretaría de Economía y Modernización para que los contribuyentes accedan a la regularización de cualquier tipo de deuda con el Municipio, hasta en 24 cuotas y con 0% de interés. Decidimos diseñar esta herramienta extraordinaria para que aún en un contexto económico complejo a nivel nacional, los vecinos, comerciantes e industriales de la ciudad puedan afrontar sus deudas de acuerdo a su realidad económica, ofreciéndoles distintas alternativas.

MuniCuotas Ahora 24.0 abarca a todos los tipos de deuda que un contribuyente puede tener con el Municipio como tasas de servicio a la propiedad, automotores, comercio o industria, cementerio, pavimento e incluso multas por infracciones, sumando también

las deudas que se encuentran en trámite judicial o las que corresponden a planes anteriores de moratoria y dejaron de cumplirse.

Además, para alentar la economía local se prevé un premio especial para quienes abonen en 3, 6 y 12 cuotas. Este beneficio especial consiste en una orden de compra en comercios adheridos por un valor que se calcula de acuerdo al monto total y cantidad de cuotas. A su vez, este beneficio también alcanza a quienes en el último año ya han regularizado sus obligaciones en cualquier tasa municipal. Por su parte, los comerciantes que reciban las órdenes de compra luego podrán utilizarlas como crédito fiscal para cancelar cualquiera de sus obligaciones para con el Municipio.

Durante el periodo a reportar se entregaron:



## La mejora continua en nuestra gestión

102-16, 102-17, 103-1, 103-2, 205-1, 205-2.



10



Desde la Municipalidad de Villa María estamos convencidos de la importancia de avanzar hacia la mejora continua de nuestros procesos. Es por ello que hace algunos años nos pusimos como meta la adopción de un Sistema de Gestión de Calidad (SGC) tomando como marco la Norma ISO 9001/2015.

De esta manera, tal como mencionáramos en el Reporte de Sustentabilidad anterior, en 2017 comenzamos a capacitar a los colaboradores de la Secretaría de Economía y Finanzas con el objetivo de alcanzar la certificación de la mencionada Norma en el proceso de Compras y Contrataciones. En este sentido, nos propusimos empezar con dicho proceso ya que entendemos que es fundamental para la ciudadanía que el mismo sea transparente, trazable y auditado permanentemente en busca de su mejora continua.



En 2018 alcanzamos un gran logro: implementamos y certificamos por primera vez el SGC en el proceso de Compras y Contrataciones. Se trató de un hito muy valioso para nuestra gestión ya que implicó que un proceso tan importante vinculado a la administración y gestión de recursos públicos fuera revisado a la luz de una Norma Internacional de Calidad tan reconocida como lo es la ISO 9001/2015.

En línea con el logro anterior, en el año 2019 no solo logramos mantener esta certificación, sino que decidimos ampliar el alcance para la auditoría externa prevista. Así, incluimos dentro del SGC al proceso de atención al contribuyente, también de la Secretaría de Economía y Finanzas.

Para el cierre de este Reporte, nos encontramos trabajando en el mantenimiento de la certificación del SGC pero esta vez integrándolo con el Sistema de Gestión de Continuidad del Negocio (ISO 22.301) en virtud del contexto actual de Covid-19. En este sentido, dicha Norma proporciona a las organizaciones certificantes una base que permite asegurar a sus partes interesadas que la organización puede continuar trabajando durante las circunstancias más difíciles e inesperadas, en un marco de protección a los colaboradores y previendo las acciones necesarias para continuar con las distintas operaciones.

En definitiva, la adopción de Estándares Internacionales para avanzar hacia la mejora continua es hoy una realidad en nuestro Municipio. Y las certificaciones logradas nos permiten demostrar a los villamarienses el compromiso con el que trabajamos y la apuesta por la excelencia en los distintos procesos de gestión

## Procesos de compras y contrataciones de la Municipalidad

102-2, 102-9.

10

Las compras y contrataciones que realizamos en la Municipalidad están encuadradas en la Ordenanza N° 6.404 donde se encuentra establecido el Régimen de Contratación de Obras, Servicios y Adquisición de Bienes para todas las dependencias. Todas nuestras contrataciones deben regirse por principios de:

- Igualdad de los posibles oferentes
- Publicidad
- Defensa de los intereses colectivos y de la Hacienda Pública Municipal
- Promoción de la mayor concurrencia de oferentes
- Flexibilidad y transparencia en los procesos y procedimientos
- Responsabilidad de los funcionarios que intervengan

A su vez, los mecanismos de selección de proveedores que establece la Ordenanza son:

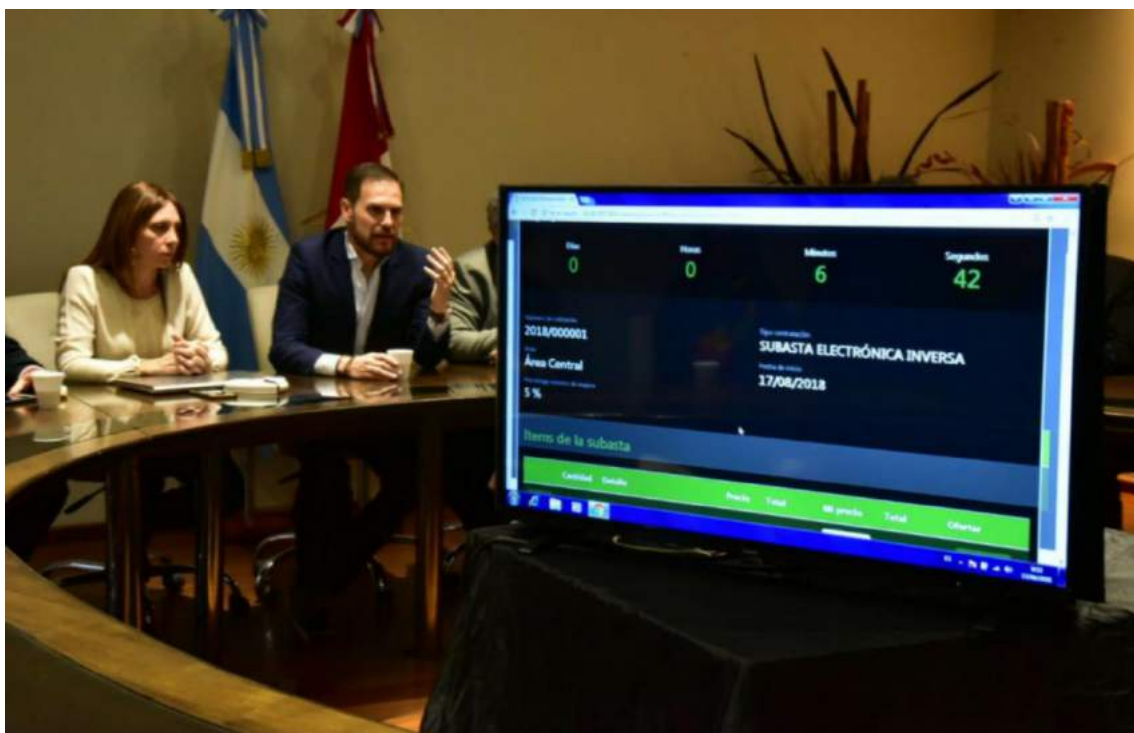
- **Licitación Pública.** Es aquella que se difunde a través de medios masivos de comunicación a los fines de convocar a una concurrencia amplia, general e indiscriminada de todos los interesados. Se utiliza para contrataciones superiores a \$ 4.227.192,18. Es importante señalar que, en el caso de las licitaciones públicas, se aplica el sistema de doble sobre. Esto permite realizar a través del primer sobre, una precalificación de los interesados a partir del análisis de antecedentes y propuestas técnicas que presentan. En caso de que el interesado precalifique se pasa a la apertura del segundo sobre donde se evalúa la oferta económica realizada. Esto es importante porque implica una mirada integral de cada proveedor que no solo está sujeta al menor precio ofrecido sino a las condiciones que son requeridas para presentarse en la licitación.
- **Licitación Privada.** Es aquella que se realiza por medio de una invitación a cotizar destinada a todos los inscriptos en el Registro Único de Proveedores pertenecientes

al rubro específico de la licitación. Se utiliza para contrataciones superiores a \$2.465.862,96 hasta \$4.227.192,17.

- **Concurso de precios.** Se da en aquellas oportunidades en que se solicita una cotización por escrito a por lo menos cinco oferentes inscriptos en el Registro Único de Proveedores de acuerdo con criterio fundado de la Oficina de Compras. Se recurre a este mecanismo en contrataciones superiores a \$73.976,38 hasta \$ 2.465.862,95
- **Consulta mediante medios electrónicos.** Se lleva a cabo cuando se solicitan al menos tres presupuestos por medios electrónicos, de los cuales como mínimo dos deben cotizar el bien o servicio requerido. Los presupuestos deben ser remitidos por correo electrónico o fax. Se aplica en contrataciones superiores a \$39.457,00 hasta \$ 73.976,37.
- **Contratación directa con libre negociación y elección.** Es la que se realiza con libre negociación y elección sin licitación ni concurso. Para optar por esta modalidad el monto de la operación debe ser inferior a los \$39.456,98 puede incrementarse hasta 5 veces en las contrataciones de seguridad ciudadana, reparaciones y/o trabajos de mantenimiento, en casos de urgencia y otros específicos enumerados en la norma.
- **Remate o subasta Pública.** Es la realizada según las formas y condiciones previamente fijadas y se adjudica al mejor postor. Se efectúa a través de la oficina o Institución Pública que el Poder Ejecutivo determina. El remate se publicita como mínimo durante tres días en un diario local o de circulación.

Todas las contrataciones mencionadas deben ser autorizadas siempre por un funcionario competente antes de ser llevadas adelante.

## Subasta electrónica inversa: innovar para transparentar y efficientizar



Desde 2018 nuestro Municipio cuenta con un sistema de Subasta Electrónica Inversa que permite realizar compras públicas de manera transparente, con mayor cantidad de proveedores y con pujas de precios. Se trata de un sistema informático capaz de mejorar sustancialmente el precio base que está dispuesto a pagar el Municipio en el momento previo a la subasta por lo que favorece el ahorro y la reasignación de recursos.

El contar con herramientas que modernicen la gestión resulta fundamental, ya que nos permite reforzar nuestro accionar diario en línea con las demandas ciudadanas actuales. A través de esta modalidad de compra, la Municipalidad se beneficia inmediatamente ya que satisface sus necesidades de adquisición de bienes o servicios, pagando los mejores precios de mercado, haciendo sus procesos más simples y transparentes, minimizando etapas administrativas, sumando puntos de control automáticos y

brindando información estadística que permita hacer un mejor uso de los recursos disponibles

Este sistema informático permite que, ante la publicación por parte del Municipio de determinadas necesidades de adquisición de bienes o servicios, potenciales proveedores realicen sus cotizaciones en tiempo real. Las ofertas deben ser inferiores al precio base establecido por nuestra organización, cuyo monto expresa el máximo que se está dispuesto a pagar por el bien o servicio requerido. A su vez, es importante mencionar que quienes ofertan lo hacen de forma anónima ya que el sistema asigna números aleatorios a los participantes, lo cual favorece la transparencia del proceso.

Cada subasta tiene un tiempo estipulado de vigencia y finalizado el mismo quien gana la subasta es quien ofertó el mejor precio al Municipio. En ese momento se genera un acta y se hacen públicos todos los participantes de la subasta. De este modo, previo chequeo de cumplimiento de requisitos técnicos y legales, el ganador se encuentra en condiciones de ser proveedor del Estado y realizar la transacción económica en cuestión.

Así, la subasta electrónica inversa promueve compras públicas no solo transparentes sino también eficientes. En este sentido, este sistema permite al ciudadano conocer qué se compró, cuándo, a qué precio y a quiénes. Además, el proceso de contratación bajo esta modalidad se despapeliza, se simplifica, genera confianza, impulsa igualdad de trato entre los proveedores, favorece la rendición de cuentas y contribuye al ahorro de recursos públicos.

En el periodo a reportar esta herramienta nos permitió como municipio en el año 2019, a través de la realización de 48 concursos, ahorrar un 12,58% en las contrataciones. Y en el primer semestre de 2020, a través de 19 concursos, generar un ahorro de 11,35%

## Priorizar las compras locales = priorizar el crecimiento económico de la ciudad

103-1, 103-2.



Para nuestra Municipalidad las compras a los proveedores locales tienen un lugar preferencial, siempre asumiendo como marco las normativas vigentes. Comprar de manera local aumenta las posibilidades de que productores, comerciantes y PYMES de la ciudad puedan desarrollarse económicamente y favorecer así cadenas de valor también locales.

Esta perspectiva en las compras públicas está plasmada en la Ordenanza N° 4.909 sancionada en el año 2001, donde se establece, entre otras cuestiones, que para todas las contrataciones de bienes a igualdad de calidad en las propuestas de los posibles proveedores, regirá un orden de preferencia. Este asume el siguiente orden en sus prioridades:

- Micro, pequeñas y medianas empresas, con domicilio fiscal en la Ciudad de Villa María con precio ofertado igual respecto de la mejor oferta.
- Otras empresas con domicilio fiscal en las ciudades de Villa María y / o en las localidades integrantes del Ente Intermunicipal para el Desarrollo Regional ENINDER<sup>2</sup> con precio ofertado igual a la que realice la mejor oferta.
- Otras empresas provinciales que produzcan bienes con precio ofertado igual a la que realice la mejor oferta.
- Las demás empresas nacionales que produzcan bienes objeto de la contratación.
- Las demás empresas.

Además, la mencionada Ordenanza contempla que las empresas locales tienen derecho a igualar ofertas en el caso de que una empresa no local resultare primera en el orden

---

<sup>2</sup> El Ente se disolvió y fue reemplazado por el ENRED por lo que las empresas integrantes de dicho ente se incorporan a este orden de prioridad

de mérito para la compra de un bien. Siempre y cuando, como ya se mencionó anteriormente, presente igual calidad.

## Sistema de registro de los proveedores del Municipio

102-9

Los proveedores de la Municipalidad son una pieza esencial del engranaje de muchas de las políticas públicas que implementamos en territorio. Desde un insumo de salud, pasando por una maquinaria pesada o una resma de hojas, todos los elementos que utilizan a diario nuestros colaboradores provienen de un proveedor. En este sentido, trabajar con transparencia, orden y la mayor sistematización posible constituyen hoy prioridades de la gestión.

Uno de los elementos claves para la Municipalidad es el Sistema de Registro de Proveedores. Se trata de una base de datos en la que deben inscribirse aquellos que deseen ser proveedores del Estado (salvo escasas excepciones). Para ello deberán cumplimentar una serie de requisitos. Entre estos se encuentra que el interesado tenga capacidad para obligarse, la presentación de una declaración jurada y la certificación de firmas de quienes tienen el uso de la firma social o quienes ejerzan la representación legal. En el caso de que se presentaran sociedades legalmente constituidas es necesario que expongan el último balance aprobado o el estado patrimonial actualizado y el contrato social correspondiente.

Asimismo, los interesados deben presentar una constancia que acredite que no poseen deudas en las contribuciones que inciden sobre la Actividad Comercial, Industrial y de Servicios de la Municipalidad. Además, deben acreditar que poseen domicilio fijado en el radio de la ciudad de Villa María (salvo excepciones) y estar inscriptos en organismos de recaudación nacionales, provinciales y municipales en caso de que corresponda.

De este modo, los requisitos que deben cumplimentar aquellos proveedores potenciales convierten al Registro de Proveedores en una herramienta sólida para contratar y priorizar proveedores locales. En este marco, la documentación que deben presentar permite al Municipio realizar compras y contrataciones a proveedores que cumplan con sus obligaciones legales y fiscales como así también que estén radicados en el radio de la ciudad de Villa María.

## Tratamiento de proveedores

102-9 407-1, 408-1, 409-1, 414-1, 412-1

Como parte de la responsabilidad en la administración de los recursos públicos, a la hora de realizar procesos de compras y contrataciones se establece una serie de requisitos para los futuros proveedores los cuales serán condición de elegibilidad. Estas condiciones están explicitadas principalmente en los pliegos de licitación y se incluyen aspectos que deben cumplimentar los proveedores para acercarse como oferentes ante un proceso de compra o contratación.

Entre los requisitos que usualmente se solicitan, se establece el cumplimiento con las obligaciones impositivas, laborales, previsionales, sindicales y cualquier otra que esté vigente vinculada a la actividad desarrollada por parte de los adjudicatarios. En este sentido es importante mencionar que se explicita que el adjudicatario deberá contratar póliza de seguro de vida obligatorio y contar con la cobertura establecida en la Ley de Riesgos de Trabajo para todos sus dependientes. Además, debe estar inscripto en la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP), Dirección General de Rentas (DGR), Municipalidad, como así también en todo organismo de cualquier nivel de gobierno que corresponda en función de la naturaleza jurídica del adjudicatario. Adicionalmente a lo anteriormente expuesto, cada pliego contiene requisitos y especificaciones técnicas que buscan garantizar la calidad de lo adquirido

Es importante mencionar que la Municipalidad exige mensualmente la exhibición de la documentación anteriormente mencionada, como así también el cumplimiento de las obligaciones laborales, previsionales, sindicales, impositivas y de cualquier tipo que apliquen a la actividad y que se encuentren en vigencia. El incumplimiento por parte de los contratistas de las obligaciones que emergen de la relación contractual con el Municipio como también la transgresión de las normas que fijan los requisitos y modalidades de prestación en general, permite al Municipio la aplicación de diferentes multas. En el caso de que se apliquen penalidades de manera reiteradas a un contratista, esto será causal de rescisión del contrato.



Por todo lo anteriormente expuesto, se evidencia que las distintas exigencias que se establecen en los pliegos, sumado al proceso de adquisición que incluye una evaluación pormenorizada de lo presentado por cada oferente, brinda mayor seguridad al Municipio en relación a la integralidad de los proveedores con quienes trabaja.

### Números de la Municipalidad de Compras y Contrataciones



### Impactos económicos indirectos

#### Registro Único de Organizaciones Sociales Territoriales

203-2



El Registro Único de Organizaciones Sociales Territoriales creado por la Ordenanza N° 7.512 tiene el fin de generar mecanismos adecuados y eficaces para lograr transparencia en la asignación de recursos del Estado dirigidos a la comunidad a través de instituciones representativas. En esta línea, se busca facilitar su participación como agentes activos del desarrollo y ejecución de programas y actividades de corte asistencial y social, en relación con el Estado, ya sea nacional, provincial o municipal.

A través de la Ordenanza N 7519 se establece que a partir de la inscripción en el registro las mismas tendrán la posibilidad de: “a) Acceder a programas, planes, recursos que en su oportunidad desarrolle el Municipio. b) Recibir capacitación, asesoramiento y formación en temas atinentes a la especificidad de la Organización. c) Formular propuestas de acción en el marco de las normas legales y técnicas correspondientes a cada plan, programa o línea de acción social municipal. d) Recibir toda la información que surja de la implementación de las acciones y políticas desarrolladas por la Municipalidad e) Desarrollar procesos sinérgicos entre diferentes organizaciones conformando redes, agrupaciones y federaciones.”

A partir de esta herramienta trabajamos fortaleciendo los Consejos Barriales y Presupuesto Participativo generando un relevamiento institucional en el cual actualizaremos de manera permanente la base de datos de las Organizaciones Sociales Territoriales; generando, a su vez, un sistema geo-referencial de las mismas para generar un mapa visual que nos permita y facilite el trabajo en red sobre temáticas comunes que acontecen y afectan a la ciudad, siendo los MuniCerca el nexo para gestionar y organizar estas acciones.

A la fecha realizaron el proceso de inscripción y completaron todos los requisitos requeridos 29 instituciones. De las cuales 2 ya se encuentran en camino a obtener el carácter de Persona Jurídica. De estas 29 organizaciones 13 se inscribieron en el programa Hogar perteneciente al Estado Nacional Nación que otorga garrafas para comedores y merenderos.

## Villa María Emprende

103-1, 103-2, 203-2



Villa María fue seleccionada en el año 2017 para integrar junto a 24 ciudades del país el Programa Ciudad para Emprender. Desde entonces y gracias a los antecedentes, experiencias previas y al trabajo de diversos actores elaboramos un proyecto para fortalecer el ecosistema emprendedor local, diseñar herramientas que brinden apoyo y acompañar a nuestros emprendedores.

Durante el año 2019 creamos el portal de emprendedores <https://vmemprende.org/> que tiene múltiples objetivos en relación al fortalecimiento de la cultura emprendedora en la ciudad y la región. En el portal se puede encontrar información sobre: líneas de créditos y financiaciones a las que pueden acceder los emprendedores, talleres y cursos de formación y agenda de eventos. A su vez, cuenta con un formulario donde cada emprendedor puede cargar su emprendimiento o idea junto con datos de contacto, necesidad identificada (financiamiento, mentoreo, capacitaciones, participación en eventos, relacionamiento con otros emprendedores u otras) y vinculaciones con instituciones del ecosistema. Este formulario permite al Municipio incluir emprendimientos locales en el Portal y brindar asistencia focalizada en función de las necesidades detectadas por los emprendedores.

En línea con lo anterior, bajo la propuesta política de la gestión “Villa María Emprende” desde el año 2017 se desarrollaron capacitaciones para emprendedores de la economía social con el objetivo de aumentar las capacidades y brindar herramientas de gestión.

Durante el periodo a reportar se realizaron 2 ciclos de capacitaciones, El primero fue el Ciclo de capacitación en gestión de emprendimientos "Impulsar Villa María". Tuvo como destinatarios a emprendimientos productivos de la Economía Social y Solidaria. Se dictaron temáticas tales como comercio digital, estrategias de marketing 4.0, instrumentos financieros. El mismo contó con una participación de 100 beneficiarios.

El segundo fue el Ciclo de capacitación en herramientas virtuales, destinado a cooperativas de trabajo de la ciudad. Se logró capacitar a 8 cooperativas en temáticas como utilización de software y plataformas virtuales para realizar reuniones y asambleas.

## Apostamos por la transparencia para mayor seguridad

102-16, 103-1, 103-2

Desde la gestión del Intendente Martín Gill se ha implementado una serie de acciones tendientes a transparentar la gestión y a hacer más accesible la información pública. El paso fundamental en este sentido fue la sanción de la Ordenanza N° 6.973 mediante la cual se promueve el paradigma de "Gobierno Abierto" en las distintas dependencias del Municipio. Esta busca garantizar por un lado la transparencia en la gestión pública de todos los organismos y entidades que componen el Municipio, y por el otro el derecho que poseen los ciudadanos de participar y colaborar en la definición de objetivos, toma de decisiones, gestión y evaluación de aquellos asuntos que inciden de manera directa o indirecta en el interés del público. De este modo, se consolida no solo la importancia de la circulación de la información pública en la comunidad sino también la incidencia directa de la ciudadanía en los asuntos públicos.

## Centro Estadístico Municipal

102-16



El Centro Estadístico Municipal, creado en el año 2017 para promover una gestión municipal eficaz, participativa y transparente, se constituyó como una herramienta de gestión que pone a disposición información rigurosa, sobre diferentes problemáticas y aspectos relevantes de la población en particular y ciudad en general. Es así como

mediante informes y procesamientos geospaciales de datos sobre diferentes dimensiones tales como demográfica, económica, social, seguridad y bienestar, salud, educación, nos permite como gestión visualizar y tomar decisiones con bases sólidas.

El mismo se consolidó como una herramienta que, de manera continua y para optimizar la toma de decisiones, contribuye a una mejor comprensión de diversas temáticas y problemáticas locales. Además, posibilita la evaluación de las intervenciones públicas y privadas, así como la generación de nuevas estrategias y acciones de abordaje con miras a construir una ciudad más productiva, segura, educada y saludable, entre otras metas.

La información que produce el Centro Estadístico es una herramienta elemental para la planificación de políticas públicas, el fortalecimiento de la educación, así como también para las investigaciones que se realizan en ámbitos académicos y privados. A través del Centro presentamos indicadores básicos vinculados a aspectos sociales, económicos, demográficos y de seguridad. Para ello recurrimos a aplicaciones interactivas georreferenciadas que permiten visualizar la información de manera territorial.

### Encuesta Trimestral de Hogares

La herramienta que utiliza el Centro para la recolección de datos y la elaboración de indicadores locales es la Encuesta Trimestral de Hogares (ETH), la cual se constituye como el primer Programa sistemático de indicadores sociales y se repite de manera trimestral. Este instrumento de recolección de información está conformado por formularios cuyas preguntas abarcan cuestiones habitacionales, características del hogar y de cada miembro del mismo, profundizando en preguntas acerca de las actividades económicas de las personas mayores de 10 años. La encuesta que utilizamos fue elaborada a partir de la Encuesta Permanente de Hogares (EPH) construida y validada por el Instituto Nacional de Estadísticas y Censos (INDEC).

Cada seis meses incorporamos formularios dirigidos a personas mayores de 18 años, referidos a la percepción de seguridad de la ciudadanía y a victimización. Estos formularios fueron perfilados a partir de la ENV 2017 (Encuesta Nacional de Victimización 2017), también elaborada por INDEC, por ello se pueden comparar los datos locales con los datos de los 31 conglomerados urbanos que mide el INDEC. Luego,

con los datos recolectados se realizan diversos informes técnicos por temáticas relevantes, que le permiten a las diferentes áreas de la Municipalidad Armar planes, programas y proyectos de acuerdo a las necesidades o preocupaciones que se vieron expresadas en las encuestas.

## Informes Técnicos

A partir del año 2018 el Centro Estadístico elaboró Informes técnicos que sirven como insumo para la creación de políticas públicas. Actualmente se realizan de forma periódica tres tipos de informes: Informes de Condiciones de Vida, Informes de Seguridad y Victimización e Informes de Mercado de Trabajo.

Los informes de condiciones de vida tienen por objeto caracterizar a la población desde las dimensiones sociodemográficas y socioeconómicas como así también, la caracterización de los hogares y las personas en la producción social de bienes y servicios. Los resultados de la ETH pueden observarse para toda la ciudad y, en particular, para cada Municerca. Dentro de los indicadores que se relevan encontramos índices de pobreza e indigencia, características y tipología de la vivienda, régimen de tenencia de viviendas y acceso y conexiones a servicios básicos y tecnológicos.

En segundo lugar, realizamos los Informes de Mercado de Trabajo en los que relevamos dos grandes grupos de indicadores:

- Por un lado, indicadores demográficos básicos de la población total de referencia, los cuales permiten la caracterización sociodemográfica de los hogares y las personas, tales como sexo, grupos de edad, jefatura, tamaño del hogar, índice de masculinidad, índice de dependencia potencial y coeficiente de vejez.
- Por otro lado, indicadores socioeconómicos para la población de 14 años y más, los cuales contribuyen a la caracterización de la situación laboral de la población a través de indicadores básicos del mercado de trabajo, tales como tasas generales y específicas de actividad, empleo y desocupación.

Con respecto a los informes de Seguridad y Victimización, la principal fuente de información oficial sobre los hechos delictivos son los registros administrativos,

policiales y judiciales. Sin embargo, estos registros no captan aquellos casos en los cuales los delitos no son reportados a las autoridades competentes, por lo que no son contabilizados en las estadísticas que se elaboran. Como herramienta para contrarrestar esta limitación, mediante la ETH se relevan datos como los valores estimados de prevalencia de los delitos contra el hogar y contra la persona, las tasas de no denuncia, los indicadores sobre la evaluación del sistema de seguridad y justicia y los indicadores sobre la percepción de seguridad ciudadana.

## Portal de datos abiertos

102-16

A través del Portal de datos públicos, ponemos a disposición desde el Centro Estadístico de Villa María información para que cada ciudadano pueda visualizar, analizar y compartir información e indicadores de la ciudad. El armado de este Portal tiene como principal objetivo fomentar la transparencia de la gestión, facilitando el acceso a la información pública, como los Informes Técnicos antes descritos.

Por otra parte, en el Portal se publican diversos datos de interés social, tales como informes de obra pública, licitaciones, presupuesto abierto, de transporte, de empleo, de cooperativas entre otros. También datos de interés ambiental, como el registro de arbolado público, de caudal de río, de medición de los niveles del agua, de análisis microbiológicos de la misma, de cantidad de residuos tecnológicos por kilogramos entre otros.

## Trabajo conjunto entre la Secretaría de Salud y el Centro Estadístico

A través del Centro Estadístico, la Secretaría de Salud desarrolló dos mapas interactivos, que permiten ver y analizar las distintas políticas en materia de salud que se desarrollaron. En el primer mapa se puede ver el nivel de cobertura de vacunaciones durante el ingreso escolar desde el año 2017 hasta 2020 marcando el cumplimiento de los objetivos por escuela. En segundo lugar, se construyeron indicadores por cada Centro de Atención Primaria de la Salud (CAPS), a través de los cuales cualquier persona puede consultar datos referidos a atenciones realizadas y vacunas colocadas en cada uno de estos espacios.



## Portal de Digesto Electrónico del Concejo Deliberante de Villa María

102-16



Dentro de las herramientas que creemos que suman a la transparencia de la Municipalidad encontramos el Portal de Digesto Electrónico del Concejo Deliberante, con acceso tanto desde una PC como mediante una aplicación de celular. Dicho Portal permite a la ciudadanía buscar todo tipo de normativa: Ordenanzas, Boletines Oficiales y Decretos Gubernamentales.

Además, se facilita la búsqueda a través de palabras o categorías para favorecer la accesibilidad de la información por parte de ciudadanos particulares o representados por organizaciones públicas o privadas locales. Por otra parte, es importante destacar que en la página web del Concejo Deliberante se pueden consultar las diversas actividades o programas que se llevan a cabo, el presupuesto ejecutado, las actas realizadas y noticias de interés. Quienes deseen acceder al Digesto Electrónico deberán ingresar a: <https://digesto.concejovillamaria.gob.ar/buscador/>



## VILLA MARIA APRENDIZAJE

La educación como política de Estado es una apuesta al desarrollo y avance de todos y cada uno de las villamarienses. Sostenemos que el acceso a una educación de calidad que fomente la equidad y justicia es la forma de crear y garantizar una verdadera igualdad de oportunidades. En ese sentido es que hace ya varios años que como gestión apostamos por la educación a lo largo de toda la vida, entendiendo que la educación es un derecho para todos sin importar clase social, edad o género. En este Eje se encuentran algunas de nuestras iniciativas más grandes en la materia que demuestra un compromiso constante y sostenido en el tiempo.

### Villa María Ciudad del Aprendizaje

102-13



El Instituto de UNESCO para el Aprendizaje a lo Largo de la Vida comunicó oficialmente en 2017 el resultado del veredicto de un jurado compuesto por 12 analistas en el que se reconoce a Villa María como “Ciudad del Aprendizaje”. Este premio, que reconoce el esfuerzo y la decisión de gobiernos locales en materia de políticas de educación, ha

valorado positivamente la labor de Villa María de posicionar la educación no solo como uno de los pilares de la gestión municipal sino también como elemento basal de la cultura de toda la comunidad. Dicho reconocimiento va mucho más allá de los ámbitos escolares propiamente dichos, considerando la forma en la que el aprendizaje se instala en espacios culturales, sociales y comunitarios.

La Red Mundial de Ciudades del Aprendizaje de la UNESCO está orientada a la política internacional que proporciona inspiración y mejores prácticas en materia de educación. Las ciudades del aprendizaje en todas las etapas de desarrollo pueden beneficiarse mucho de compartir ideas con otras ciudades, como soluciones a problemas que surgen a medida que se desarrolla la ciudad y que ya pueden existir en otras ciudades.

## Talleres de Apoyo al Aprendizaje Escolar



El Programa Talleres de Apoyo al Aprendizaje Escolar tiene como objetivo apoyar y sostener el aprendizaje de todo alumno que lo necesite. Se trata de una propuesta gratuita y que en repetidas oportunidades es solicitada por los mismos maestros. Los talleres de apoyo al aprendizaje escolar funcionan desde abril hasta noviembre del año calendario. Los mismos se desarrollan por la mañana y por la tarde, en algunos centros solo en turno tarde, tres veces por semana, dos horas diarias.

Se ubican en lugares estratégicos de la ciudad, mayoritariamente en las sedes de los Municerca, permitiendo nuclear a los niños y niñas de diferentes barrios. Particularmente, dos talleres se han abierto con la finalidad de atender a demandas específicas: uno en el Vagón Cultural de barrio Las Playas y otro en el comedor Caritas Felices en barrio La Calera.

Los niños y niñas que asisten a los talleres de apoyo son estudiantes de las diferentes escuelas de la ciudad, tanto de gestión pública como de gestión privada. Esto implica realizar un trabajo articulado entre los docentes de las escuelas y los profesionales a cargo de los diferentes Talleres de Apoyo, con el fin de coordinar acciones que permitan fortalecer las trayectorias educativas de los estudiantes.

## Programa de Apoyo Escolar de Nivel Medio



El Programa de Apoyo Escolar de Nivel Medio del Instituto Municipal de Formación y Aprendizaje a lo largo de toda la vida tiene por objetivo fortalecer las trayectorias educativas de los estudiantes. Este programa cumple una doble función, ya que, por una parte, brinda un espacio de acompañamiento y consulta para quienes deben rendir materias durante el turno de exámenes del mes de febrero en el nivel medio; y por otra, ofrece clases de apoyo escolar en el transcurso del año. Para ello se trabaja articuladamente con el cuerpo docente de las distintas instituciones educativas de la ciudad y con los profesores que conforman el equipo de trabajo del Programa. Durante los exámenes de febrero y marzo del año 2020 recibimos 213 inscripciones de las cuales 131 fueron de estudiantes varones y 82 de estudiantes mujeres.

Cabe señalar que al Apoyo Escolar de Nivel Medio asisten alumnos de todos los barrios de nuestra ciudad y también algunos estudiantes con domicilio en Villa Nueva. Los mismos pertenecen a distintas instituciones educativas, tanto de gestión pública como privada. En el turno de febrero, al encontrarse de vacaciones, concurren estudiantes procedentes de localidades de la zona: La Playosa, Tío Pujio, Alto Alegre, Pasco, Arroyo Cabral, Chazón, entre otras.

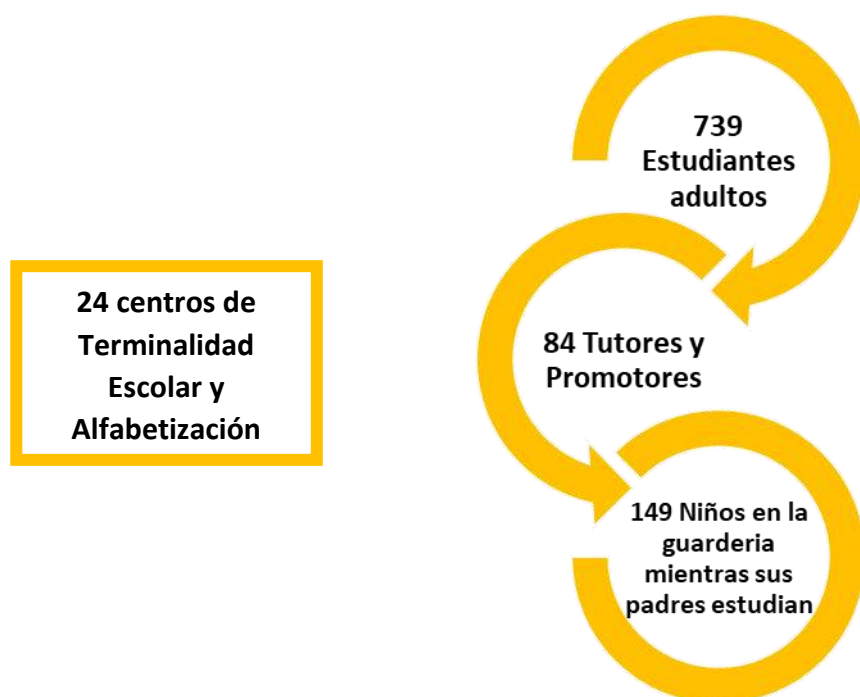
## Programa de Educación Básica y Alfabetización de Jóvenes y Adultos



Este proyecto está dirigido a jóvenes y adultos que no hayan finalizado el nivel primario y/o secundario en la ciudad de Villa María. El Censo del año 2010 muestra un alto nivel de alfabetización en la ciudad. Sin embargo, en los estudios recientes se observa un porcentaje de jóvenes y adultos con el nivel secundario incompleto. En ese sentido, desde la Municipalidad nos propusimos implementar distintas estrategias para alcanzar la terminalidad de nivel primario y nivel secundario.

La propuesta para finalizar el nivel primario está centrada en la conformación de grupos de personas que son acompañadas y preparadas para rendir exámenes libres. La propuesta educativa para el secundario tiene como criterio base la flexibilidad en tiempo y espacio, y esto es facilitado por la estructura curricular modular porque permite un tránsito por áreas y disciplinas por parte de los alumnos con aprobaciones parciales de módulos.

Para llevar a cabo la propuesta educativa para culminar el secundario realizamos una articulación institucional con la Universidad Tecnológica Regional sede Villa María para desarrollar el ciclo de tres años correspondiente al Bachillerato a Distancia. Para ello, se conformaron grupos de profesores por área disciplinar para la realización de tutorías en distintos espacios (Centros de Formación Familiar, Municerca, talleres deportivos y culturales). A su vez, se armaron grupos de estudiantes de instituciones de educación superior (Universidades e Institutos de Formación Docente) que están abocados al acompañamiento, seguimiento y sistematización de las distintas experiencias educativas con jóvenes y adultos.



## Equipos Móviles Interdisciplinarios

El Programa de Equipos Móviles Interdisciplinarios del Instituto Municipal de Formación y Aprendizaje a lo largo de toda la vida se constituye como una política educativa que garantiza la protección y calidad de la educación. El mismo fue pensado como un dispositivo preventivo de la deserción escolar que a partir de la articulación con los distintos actores, instituciones y organismos estatales intervienen de diversos modos en pos de esta meta.

Sus principales objetivos son la identificación y abordaje de situaciones problemáticas en el ámbito educativo vinculadas a la inasistencia y deserción escolar, dificultades en el proceso de aprendizaje y situaciones de violencia o conflictos de convivencia que puedan suscitarse en el ámbito educativo, con la finalidad de garantizar el cumplimiento del derecho a la educación de calidad.

Actualmente el Instituto cuenta con 4 Equipos Móviles Interdisciplinarios abocados al nivel primario y un equipo de trabajo dedicado al nivel secundario. Durante el período a reportar se identificaron un total de 1.306 alumnos matriculados, de los cuales casi un 98% de los alumnos participa de forma activa.

## Capacitaciones Internas

403-5

El compromiso que asumimos como una ciudad que promueve y garantiza el aprendizaje para toda la población se ve reflejado también en la capacitación permanente de nuestros colaboradores. Es por ello que resulta necesario que nuestro personal esté formado acerca de las problemáticas que pueden presentarse como así también estar actualizado para dar las respuestas pertinentes. En ese sentido, a continuación, presentamos las diversas capacitaciones que realizaron los mismos con el objetivo de aumentar sus capacidades y dar a todos los ciudadanos un servicio de mejor calidad.



## Escuela Municipal de Seguridad Ciudadana

A partir de la Ordenanza N° 7.099 creamos la Escuela Municipal de Seguridad Ciudadana que tiene como objetivo fundamental contribuir a la generación de una perspectiva sobre la seguridad contextualizada en la mirada de la ciudad de Villa María. Dicha Escuela debe ser canalizada a través de actores que la puedan abordar desde una práctica reflexiva, que posean como guía fundamental la ética del sector público y la gestión de la administración municipal y sus políticas públicas.

El enfoque formativo de la Escuela apunta a la seguridad como un proceso integral, donde se parte desde un abordaje social de la seguridad que requiere de preparación permanente. Entendiendo que la función que tiene el Estado municipal es no solo dotar a los agentes de los elementos necesarios para desempeñar su función, sino también otorgarles las posibilidades de mejorar su preparación para afrontar sus tareas cotidianas, es que se apuesta a desarrollar capacidades específicas en los colaboradores en materia de seguridad ciudadana y tránsito. Ello implica la adquisición de habilidades en la organización y dirección de acciones tendientes a generar políticas públicas que aborden tanto la integridad física y social de los ciudadanos como también la seguridad de sus bienes en el espacio público. Durante el año 2020 se realizaron capacitaciones

en temáticas vinculadas a “Introducción al Derecho” y “Ejercicio del Poder de Policía Municipal”.

Cabe destacar también que, con el propósito de promover el municipalismo a través de la formación de actores locales, la investigación y la asistencia técnica, la Secretaría de Gobierno, Seguridad Ciudadana y Asuntos Legales, por intermedio de la Escuela Municipal de Seguridad Ciudadana ha realizado la gestión para que, todos los empleados de la Municipalidad de Villa María, puedan inscribirse en las capacitaciones sobre temáticas diversas y en formato a distancia, que brinda el Instituto Provincial de Capacitación Municipal (IPCAM) dependiente del Ministerio de Gobierno de la Provincia de Córdoba, de manera gratuita.

## VILLA MARÍA SALUDABLE

Desde la Municipalidad de Villa María estamos convencidos de la importancia de contar con un enfoque multidimensional de la salud. En este sentido, consideramos que cada etapa del ciclo vital importa como así también los aspectos físicos, emocionales, familiares y sociales. De este modo, la atención que brindan nuestros equipos de salud no solo pone el foco en la persona sino también en la familia y la comunidad del entorno. Así, la perspectiva de derechos se encuentra presente en cada una de nuestras actividades y trabajamos desde una mirada territorial, interdisciplinaria y participativa.

### Programa Nacional de Municipios y Comunidades Saludables

102-13



Como Municipio comenzamos nuestro recorrido por el Programa Nacional de Municipios y Comunidades Saludables (PNMCS) en el año 2005. A partir de esos primeros encuentros con los responsables de la Red, se inician las gestiones para lograr la adhesión a esta estrategia en el año 2006. Al reconocer la coherencia con los preceptos que daban sentido a la Red, el Concejo Deliberante de la ciudad adhiere por Decreto 398 a la misma (Municipio Adherente), promoviendo la construcción de entornos físicos y sociales, saludables y seguros.

En el año 2007 se concreta el paso hacia la membresía de Municipio Titular de dicha estrategia. Para ello se trabajó intensamente en realizar un diagnóstico participativo, cuyo objetivo fue conocer la realidad, condiciones de vida e intereses de la población, su situación de salud, percepciones y expectativas.

En nuestra ciudad comenzaba a gestarse un modelo de gestión local participativo, con aquellos primeros consejos barriales, que ponía su eje en la atención de las demandas de los vecinos del barrio, convocando desde lo micro local a los referentes de las instituciones barriales, organizaciones sociales y vecinos para abordar los problemas reconocidos por estos a través de proyectos locales y respuestas a las demandas también diferenciadas.



La creación de la Mesa de Trabajo Intersectorial (MTI) se transformó en un espacio central para la definición de la política en materia de salud de Villa María. Los actores involucrados en este proceso reconocieron que la participación en esos espacios de discusión, búsqueda de alternativas y ejecución de proyectos barriales se transformaba en un elemento de cultura organizacional que impulsaba el empoderamiento de una gran mayoría de los actores sociales que conformaban el equipo de salud local.

La Sala de Situación inaugurada en mayo del 2014, pero cuyo trabajo venía desarrollándose con anterioridad, se consolidó como espacio físico y virtual, donde la información en salud es analizada sistemáticamente por los decisores políticos locales y un equipo de trabajo intersectorial (MTI) para caracterizar la situación de salud de la población, apoyar la gestión de salud y la de otras áreas del Municipio, promoviendo la investigación oportuna de los determinantes de salud de la población, la publicación de sus resultados y la toma de decisiones. La iniciativa se convirtió en un instrumento para la gestión institucional, la negociación política, la identificación de necesidades, movilización de recursos y el monitoreo y evaluación de las intervenciones en salud. Con la inauguración de la Sala de Situación local, el análisis de la situación local y la realización de programas y proyectos para promocionar la salud pasamos a la instancia de Municipio Responsable.

Desde aquel 2006 cuando el Municipio de Villa María se adhería a la Red han transcurrido 14 años de una gestión que pudo pasar desde una mirada centrada en la atención médica en salud al abordaje de los determinantes de la salud en todos sus campos, pero fundamentalmente crecer en la mirada estratégica de gestión local participativa.

Por último, es importante destacar que en el marco de la iniciativa construimos un informe de autoevaluación que nos permitió presentar los logros que fuimos alcanzando a lo largo de estos años, así como reconocer la labor de cada uno de los actores sociales en el transcurso. El mismo fue entregado el 26 de octubre del 2018 y aprobado, pasando así a la instancia de evaluación externa para lograr avanzar en la certificación. Tras cumplir con los requisitos solicitados, en el mes de Julio del 2019 alcanzamos la certificación como Municipio Saludable.

Este proceso es una demostración de nuestro compromiso con la calidad y la gestión para la construcción de políticas pública, más equitativas, plurales y democráticas. Consideramos valioso para la gestión este proceso hacia Municipio Saludable debido a que Villa María es una ciudad que trabaja constantemente hacia la mejora de las condiciones de salud de la comunidad, principalmente las de aquellos que no tienen igualdad de oportunidades. Para ello se generan dispositivos y programas que abordan las diferentes etapas del estado biológico de las personas y especialmente de los grupos vulnerables (niños, embarazadas, enfermos crónicos y adultos mayores).



## Programa de Gestión Territorial Integral

403-6




A partir del año 2017 pusimos en marcha, a través de la Secretaría de Salud y en conjunto con la Universidad Nacional de Villa María, el Programa de Gestión Territorial Integral (GTI). Dicho Programa tenía el fin de promover el desarrollo de acciones integrales de protección de la salud, centradas en las necesidades de la comunidad y en los perfiles epidemiológicos locales. Dicho plan logró unificar y ordenar el alcance de la Municipalidad en materia de salud a la población.

Este Programa se funda en la necesidad de crear políticas pensadas desde el territorio, y es por esto que una de las herramientas que se utilizan a la hora de ejecutarlo son los Muncierca, que permiten observar la situación particular de cada zona (perfiles epidemiológicos locales). Esto facilitó pensar de manera más focalizada y efectiva las problemáticas allí encontradas, como así también dar las respuestas necesarias a través de los Centros de Atención Primaria de la Salud (CAPS) y los equipos profesionales, tanto médicos como agentes sanitarios que se encuentran cercanos y en contacto con las familias de cada barrio.

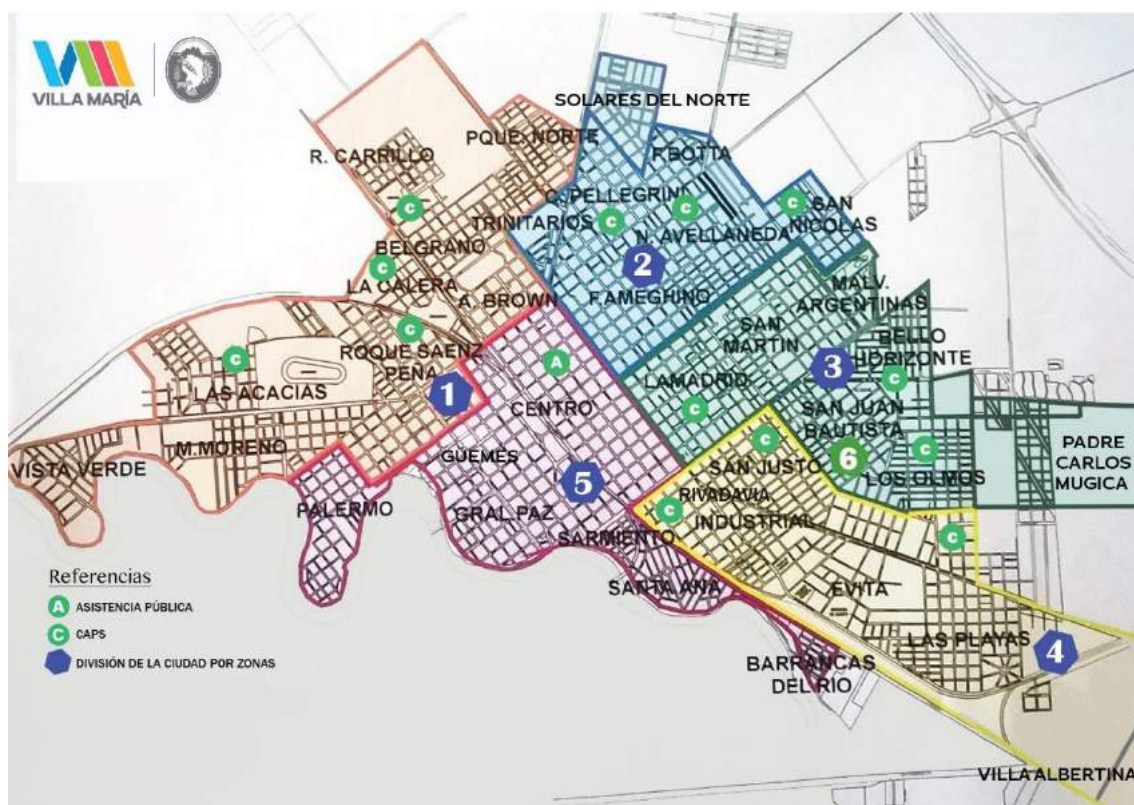
Una de las propuestas y desafíos más grandes que plantea este proyecto es pensar la prestación de servicios desde la perspectiva centrada en la persona, familia y la comunidad, a través del compromiso de los equipos de salud. Asimismo, la atención que los mismos brindan contempla todas las etapas del ciclo vital familiar, incluyendo los aspectos físicos, emocionales, familiares y sociales en todo el proceso de salud-enfermedad. El enfoque permite entender a la comunidad y la familia como partes fundamentales del proceso de salud de una persona para comprender así a la salud como un problema social, estructural y coyuntural, en donde la intervención y acción deben ser pensadas de manera integral y transversal.

## Dispositivos de cuidado integral

A continuación, podemos ver los resultados de los diversos dispositivos de cuidado integral de la salud enmarcados en el Programa de Gestión Territorial Integral durante el año 2019, cuyo abordaje está pensado para responder a las distintas etapas del ciclo vital.

- 
- 100% de los niños y niñas con todas las vacunas previstas por el calendario nacional para el ingreso escolar.
  - 80 abuelos albergados en el Hogar Municipal de Ancianos.
  - 50 nuevos casos de tratamiento ambulatorio en el Centro de Atención de Adicciones.
  - 2.663 mujeres atendidas por el Programa Cuidados Prenatales.
  - 2.987 personas atendidas por enfermedades crónicas a partir del Programa Cuidados Paliativos.
  - Más de 150 pacientes crónicos atendidos en su hogar.
  - 20 nuevas admisiones en el Área de Salud Mental.

## Centros de Atención Primaria de la Salud



El Municipio tiene a su cargo 13 Centros de Atención Primaria de la Salud (CAPS) en los diferentes barrios de la ciudad, principalmente periféricos. Los mismos son, por una parte, el espacio físico cercano para garantizar el acceso a todos los ciudadanos a los diversos dispositivos de salud. Por otra parte, también son una gran fuente de datos ya que permiten a través de la cercanía a la población evaluar y registrar qué problemáticas o necesidades existen, dependiendo del lugar donde se encuentra. Esto último servirá de insumo para aplicar políticas más focalizadas y específicas a partir de la lectura del territorio.

Durante el año 2019 se realizaron obras de mantenimiento en dos de ellos, una en el barrio Carlos Pellegrini y otra en el barrio Roque Sáenz Peña. Las obras de mantenimiento de dichos CAPS incluyeron la impermeabilización de los techos, la pintura interior y exterior, la accesibilidad universal de las instalaciones sanitarias, cartelería y arreglos varios. Dentro de los objetivos principales de la ejecución de dichas obras encontramos la optimización del funcionamiento y el mejoramiento de las condiciones de habitabilidad, tanto para los trabajadores del área de salud, como para

las personas que acceden al sistema de salud en dichos CAPS; así como la universalización de la infraestructura para posibilitar el acceso a la salud por parte de personas con discapacidad.

Vale destacar que durante el año 2019 se atendieron a más de 173.700 personas a través de los CAPS, esto refleja la importante tarea que realizan los mismos y cómo gran parte de la población depende de la presencia de estos espacios junto con los profesionales.

Durante el año 2020, dado el contexto de pandemia los CAPS se convirtieron en una herramienta fundamental para seguir garantizando el correcto acceso a la salud siguiendo las normativas de sanidad impartidas por el Gobierno Nacional y el Gobierno Provincial. Así, se adaptó el sistema de atención a partir de las distintas medidas de flexibilización dispuestas.

Un ejemplo de esto fue que desde el Área de Trabajo Social del Hospital de Día Encuentro, se realizó seguimiento mediante vías virtuales y llamados telefónicos, y se articuló estrechamente con los profesionales de los CAPS para realizar un abordaje territorial según las necesidades detectadas. Además, también se articuló con otras áreas como la Secretaría de Inclusión Social y Territorio por la entrega de módulos alimentarios, el Polo Integral de la Mujer por la gestión de becas para pago de alquiler de vivienda de usuaria, Vivienda y otros servicios provinciales.

## Pandemia de COVID 19

102-10, 403-7.

Entre las grandes medidas tomadas desde la Secretaría de Salud durante la pandemia, podemos mencionar las siguientes acciones tendientes a garantizar el acceso inclusivo y de calidad a la salud:

Reorganización de la atención de los CAPS, Asistencia Pública y Guardia

Creación del Consultorio de Atención de Febriles

Creación de un espacio para Hisopados en la Guardia

Apertura de CAPS días Sábados y Feriados

Creación de Call Center para atención de consultas y derivación

Formación permanente de los profesionales de la salud

## VILLA MARÍA INCLUSIVA



Tener como bandera la inclusión en la gestión implica que todas las acciones que realizamos deben promover el desarrollo humano integral de la población. Es por ello que debajo del Eje Villa María Inclusiva está latente un enfoque que apuesta a proteger y promover los derechos humanos a partir de la identificación territorial de necesidades, demandas y expectativas por parte de los distintos grupos de interés del Municipio, especialmente aquellos que por alguna razón se encuentran atravesando una situación de vulnerabilidad. En ese sentido, como Municipio apuntamos a la creación de iniciativas que fomenten la equidad y movilidad social.

### Empoderamiento y atención de las personas con discapacidad



Con el objetivo de eliminar cualquier tipo de barrera, tanto física como tecnológica y comunicacional, como así también fortalecer entornos que favorezcan el desarrollo de las herramientas necesarias para el empoderamiento de la persona con discapacidad, articulamos y trabajamos de manera colectiva y complementaria desde todas las áreas de intervención de la gestión municipal. El objetivo es llegar a todos y todas, generando oportunidades para satisfacer las aspiraciones, deseos y metas personales de cada persona. En ese sentido, llevamos a cabo diversos proyectos que apuntan a diferentes grupos de interés, contando actualmente con 225 personas con algún grado de discapacidad que son beneficiarios de alguno de los programas de la Secretaría de Inclusión Social y Territorio.



## Programa de Banco Descentralizado de Ayudas Técnicas

A partir del programa de ayudas técnicas, durante la pandemia de COVID se pudo dar respuesta para todos aquellos que lo necesitaron mediante la entrega de elementos, principalmente camas ortopédicas, de forma gratuita e inmediata. Los beneficiarios principales de este programa fueron adultos mayores derivados a sus domicilios en función del contexto de pandemia.

## Centro de rehabilitación Enrique Elissalde para ciegos



Durante el período a reportar se continuó trabajando en los distintos talleres de rehabilitación y se planificaron actividades vinculadas a diversas temáticas: música, memoria, educación física, literatura, actividades de la vida diaria y orientación y movilidad. Se organizaron grupos etarios de trabajo en donde cada profesional del equipo realiza un seguimiento de los mismos para darle continuidad a la rehabilitación y contención desde la rehabilitación emocional.

Durante el año 2019, 31 personas con ceguera o con disminución visual recibieron atención y acompañamiento en dicho Centro.

## Programa de Seguridad Alimentaria Municipal “Villa María Contra el Hambre”



Con el objetivo de garantizar que todos aquellos ciudadanos en situación de vulnerabilidad socioeconómica accedan a una alimentación nutricionalmente saludable, se creó el Programa de Seguridad Alimentaria Municipal “Villa María contra el Hambre”. El Programa tiene por objetivos específicos realizar un aporte a las necesidades

alimentarias del hogar, fomentar mecanismos de asistencia y promoción en el ámbito familiar y fortalecer redes solidarias en la comunidad.

Cabe señalar que el Programa está destinado a familias vulnerables, con atención prioritaria de las necesidades básicas de la población. Se priorizan familias con mujeres embarazadas, niños menores de catorce años desnutridos, personas con discapacidad, adultos mayores sin cobertura social y comedores de organizaciones de la sociedad civil.

A partir de la Sanción de la Ordenanza Programa Villa María Contra el Hambre, en una primera etapa, se realizó un relevamiento de las organizaciones sociales territoriales que funcionan como comedores o merenderos, solicitando una preinscripción y posterior regularización e inscripción frente al registro Único de Organizaciones Sociales Territoriales. El objetivo de esta primera etapa fue recolectar un conjunto de datos fundamentales para realizar políticas de asistencia alimentaria que realmente responda a la necesidad de la población. En ese sentido se consultó por la cantidad de adultos y niños a los que asisten, la ubicación, la frecuencia de elaboración de alimentos, cómo es la modalidad de entrega y la situación ante la inspección general de personas jurídicas.

De esta primera etapa de preinscripción, identificamos un total de 33 organizaciones, de las cuales 10 son exclusivamente merenderos; 10 exclusivamente comedores, y 13 organizaciones que realizan actividades de comedor y merendero. Las mismas se encuentran funcionando en Barrio San Martín, Barrio Carlos Pellegrini, Barrio Las Playas, Barrio Nicolás Avellaneda, Barrio Los Olmos, Barrio Las Acacias, Barrio Roque Sáenz Peña, Barrio San Nicolás, Barrio San Juan Bautista, Barrio La Calera y Barrio Mariano Moreno. A Partir del Programa se realiza asistencia alimentaria directa a 2000 familias de la ciudad

## Inserción laboral de jóvenes



Con el objetivo de lograr que los jóvenes se inserten al mercado laboral, la Oficina de Empleo, creó el Programa Jóvenes, el cual contó con más de 580 beneficiarios durante el año 2019. En el marco del Programa participaron 429 jóvenes de Acciones de

Entrenamiento Laboral en diferentes empresas e industrias de la ciudad, de las cuales 37 se transformaron en relación laboral de dependencia. En la misma línea, se aprobaron 10 proyectos de emprendimiento en el marco del Programa Autoempleo cuyo monto en concepto de subsidio entregado fue de \$542.000 y dos refinanciamientos de proyectos por un monto total de \$69.800. Por otra parte, se continuó con el dictado de talleres de orientación laboral y búsqueda de empleo, fundamentalmente en el servicio penitenciario, en las escuelas nocturnas y en el Polo de la Mujer.

Durante el año 2020, dado el marco de las restricciones impuestas por la Pandemia del COVID-19, se realizó un Curso Virtual de Introducción al Mundo del Trabajo, en el cual participaron 30 personas que contaron con un seguimiento diario durante el dictado del taller. Además, cabe resaltar que recibieron una ayuda económica de \$3.000 durante los tres meses que duró el mismo.

Por otra parte, en 2020 participaron 185 jóvenes en las Acciones de Entrenamiento para el Trabajo, de los cuales 6 quedaron insertos en los lugares de práctica mediante los Programas de Inserción Laboral (PIL). Por otra parte, a partir del Programa de Empleo Independiente (PEI), durante el año 2020 se aprobaron 9 Proyectos de Emprendimiento por un total de \$ 575.100. Mediante esta operatoria, emprendedores accedieron a un subsidio entregado por la Secretaría de Empleo del Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social de la Nación.

Como resultado de la apuesta por el acompañamiento y apoyo a los jóvenes, durante el período a reportar logramos los siguientes resultados:



## Programa Intercultural y de Equidad Étnica



Desde el inicio de la gestión se planteó un trabajo descentralizado con atención diaria en los diferentes Munierca. Debido al Aislamiento Social Obligatorio, la atención se concentró en el Palacio Municipal, con jornada reducida y turnos programados, considerando las medidas de bioseguridad existentes. En respuesta a la situación de COVID-19, la Dirección de Migraciones Nacional habilitó un sistema de autogestión on-line que permite obtener un certificado de residencia digital, por lo cual desde el Programa Intercultural y de Equidad Étnica se acompañó a 225 personas en la obtención del mencionado certificado.

Actualmente nos encontramos realizando trámites bajo el Sistema RaDEx que es el estipulado por la Dirección Nacional de Migraciones. Bajo este sistema se realizaron durante el período a reportar 395 trámites de residencia

## Programa Jardines Maternales



A partir del Programa Jardines Maternales llevamos adelante un seguimiento y atención tanto de niños y niñas como de sus familias en aspectos vinculados al desarrollo psicológico, afectivo y pedagógico dentro de la comunidad en la que están insertos. El Programa está destinado a niños y niñas desde los 45 días hasta los 3 años de edad. Trabajamos desde amplias concepciones pedagógicas como por ejemplo la filosofía de María Montessori, cuyo propósito principal es liberar el potencial de cada niño para que se autodesarrolle en un ambiente estructurado. En ese sentido, se apunta a favorecer el desarrollo integral del niño para lograr un máximo grado en su capacidad intelectual, física y espiritual, trabajando sobre bases científicas en relación con su desarrollo físico y psíquico. A continuación, podemos ver sintetizados los resultados de este Programa:

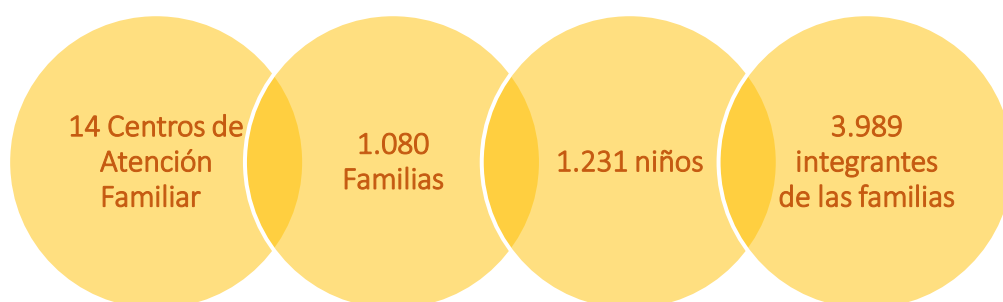


## Centros de Atención Familiar

El Programa cuenta con un proyecto institucional, “Proyecto Educativo y Social del Jardín” (PESJ), que permite una planificación adecuada según las características territoriales de cada uno. Del mismo se desprenden cuatro ejes de trabajo:

- Eje Pedagógico: Atiende a la formación personal y social, la exploración del ambiente, la comunicación y expresión, el desarrollo motriz, el juego y el acompañamiento para el desarrollo autónomo integral del niño.
- Eje de Nutrición y Salud: orientado al perfeccionamiento y el trabajo sostenido en temáticas asociadas a la alimentación sana, concientizando a las comunidades sobre las normas de higiene, los cuidados básicos y controles necesarios para la prevención de enfermedades y el desarrollo de una dieta equilibrada.
- Eje de Educación Sexual: acorde a la ley 26.150 de Educación Sexual Integral (ESI), impulsamos y desarrollamos acciones de concientización y difusión sobre esta temática en edades tempranas. Para ello se proponen actividades tendientes a lograr la expresión de las emociones, los sentimientos, y al reconocimiento de la intimidad propia y ajena, promoviendo el cuidado integral del propio cuerpo y el de los demás. A demás se propician aprendizajes basados en el respeto por la diversidad y el rechazo por todas las formas de discriminación y el conocimiento de los derechos.
- Eje Socio Comunitario: conforme lo establecido por la ley Federal de Educación, se promueve la participación democrática, implicando no solo la responsabilidad y el compromiso institucional sino también, de los distintos actores que conforman la comunidad educativa. A través de este eje se articulan contenido vinculados al contexto barrial, el cuidado del medio ambiente y/o la identidad.

A continuación, podemos ver sintetizados los resultados de este Programa:



## VILLA MARIA SUSTENTABLE



La ciudad que soñamos es una ciudad que no solo gestione sus impactos económicos y sociales sino también una ciudad que identifique, gestione y prevea los posibles impactos ambientales producto de las tareas habituales o que pueden presentarse ante el contexto de cambio climático. Es por ello que apostamos a promover el desarrollo pleno de todos los ciudadanos sin comprometer las generaciones futuras.

En este sentido, consideramos de gran importancia incorporar la perspectiva ambiental a todas las acciones que se realizan desde la gestión, en vistas de lograr así un equilibrio entre el desarrollo económico, social y ambiental.

### La Gestión de Residuos como política de Estado

306-2



Villa María cuenta con un fuerte compromiso con el ambiente, es así como a través de diversas áreas de la Municipalidad se trabaja en pos de la sustentabilidad ambiental. Conscientes de la importancia de gestionar y brindar un adecuado tratamiento a los residuos es que decidimos llevar a cabo un Proyecto de Gestión de Residuos que tiene como fin la reducción de residuos sólidos urbanos y de su consecuente contaminación.

Es así que como gestión asumimos el compromiso de responsabilizarnos por los residuos desde la recolección hasta su disposición final, sabiendo que el verdadero trabajo está en responder por la basura que generamos desde el inicio hasta el final. En ese sentido, promovimos como primera acción la recolección diferenciada en los domicilios por medio del Programa de la Recolección Diferenciada “Separe en casa”, a través del cual cada vecino realiza una separación de residuos en su hogar.

Para ello, se dispuso un calendario de recolección: una vez por semana (el día depende del barrio) se recogen los residuos secos, mientras que el resto de los días se retiran los



residuos húmedos. Los residuos secos son clasificados por la Cooperativa 7 de Febrero en el vertedero municipal y los residuos húmedos son enterrados en el vertedero sanitario. Vale mencionar que el tratamiento que se realiza en la Cooperativa tiene como fin último la comercialización.

Con el objetivo de mejorar los hábitos sociales y de disminuir el impacto ambiental de la basura a través de la recolección, el Municipio, a través de la Subsecretaría de Ambiente, inició en mayo de 2020 una campaña para invitar a los vecinos y brindar herramientas sobre cómo se ejecuta la separación de residuos. De esta manera, se apuesta a reforzar el Programa de Recolección Diferenciada a fin de aprovechar al máximo los residuos secos e incorporarlos a otros procesos productivos.

A finales de primer semestre de 2020, la iniciativa refleja un gran avance en el uso del servicio ya que en 2020 la cantidad de residuos secos que han ingresado a la planta de separación del vertedero municipal aumentó un 20% en comparación con 2019.

Otra de las acciones promovidas para la gestión de residuos fue la creación de los Puntos Limpios, los cuales están presentes en 4 barrios de la ciudad y son espacios controlados para que los vecinos puedan desprenderse gratuitamente de determinados tipos de residuos domésticos. Dichos residuos luego reciben un tratamiento de reciclado y disposición final adecuada, evitando así la formación de basurales clandestinos y la consecuente contaminación ambiental.



La tercera acción emprendida desde este proyecto es la recolección de aceites vegetales usados en los domicilios, la cual se lleva a cabo en los diferentes Municerca. Allí se dispusieron contenedores que encontrarán los ciudadanos para depositar dichos aceites, los cuales serán trasladados posteriormente a una planta de tratamiento y producción de biodiesel a partir de los mismos. Para poder realizar dicha acción, se generaron contenidos educativos y de concientización que promueven el aprendizaje de los vecinos respecto a un consumo y descarte adecuado del aceite vegetal, impulsando y generando de esta manera hábitos saludables y responsables con el ambiente.

Con respecto a la recolección de residuos electrónicos y pilas, el objetivo es recolectar la mayor cantidad de residuos electrónicos, algunos de los cuales son reciclados y reacondicionados para ser reutilizados, mientras que otros tienen una disposición final adecuada. Gracias a la recolección de 44.722 kg de residuos electrónicos, se pudieron armar 12 computadoras completas, que fueron donadas a instituciones públicas para su utilización. Para la recolección de pilas y baterías, se dispusieron 2 contenedores en distintos puntos de la ciudad, con una apertura que permite que el vecino pueda usarlo a cualquier hora.

Tipo de Residuos Electrónicos Recolectados	Cantidad
Pequeños Electrodomésticos	2.275 kg
CPU	6.081 kg
Computador Portátil	704 kg
Impresoras	5.734 kg
Residuos periféricos	4.588 kg
Televisores	7.368,5 kg
Monitores	12.318,5 kg
Plásticos	83,5 kg
Luminaria	164,5kg
Pilas y baterías	1.388 kg
Fotocopiadora	216 kg
Tóners	987 kg
Celulares	2.377,5 kg
Material de Uso Médico	371 kg
<b>TOTAL</b>	<b>44.722 kg</b>

## Planificación urbana sostenible



9



Un aspecto relevante a la hora de pensar las políticas en materia ambiental es la planificación de los procesos de urbanización en función de los valores del ambiente y el desarrollo sostenible. Dentro de las acciones específicas en este sentido, podemos destacar el control y seguimiento del crecimiento urbano de forma consciente y responsable. Es por ello que se solicitan evaluaciones de impacto ambiental a todas las personas físicas o jurídicas públicas y privadas, responsables de proyectos que puedan ser susceptibles de afectar el ambiente.

Por otra parte, podemos ver el avance en la revitalización y la puesta en valor de diversos espacios públicos centrales de nuestra ciudad. A continuación, se enumeran algunas obras de pavimentación, repavimentación y prolongación finalizadas al 100% que se han llevado adelante, incluyendo tareas de demarcación horizontal, señalización vertical y migración de las luminarias a tecnología LED, durante el periodo a reportar:

- Obra de Repavimentación Boulevard España/Alvear y Avenida Alem
- Obra de Prolongación de Boulevard España
- Obra de Pavimentación de la calle Vélez Sarsfield,
- Obra de Pavimentación de la calle teniente Ibañez
- Obra de Pavimentación de la calle Lanín
- Obra de Pavimentación de las calles Balerdi, Ascasubi, Progreso, Sgto. Cabral, Derqui
- Obra de Pavimentación calle Río Limay
- Obra de Pavimento articulado, cordón cuneta y colocación de adoquinado sobre calle Buchardo



## Los árboles de nuestra ciudad: Patrimonio Ecológico

304-3



7



Dentro del proyecto de arbolado público, luego de capacitaciones realizadas en conjunto con el Instituto Nacional de Tecnología Agropecuaria (INTA), se inspeccionó y se autorizó de forma controlada las intervenciones de poda, recorte de raíces o extracciones de árboles de vereda a más de 50 podadores. Entre los objetivos de este Programa está la protección del arbolado urbano, el resguardo de especies arbóreas de interés, la defensa de los beneficios ambientales que ofrecen los árboles, el embellecimiento que otorga el arbolado público a la ciudad y la obtención y generación de una base de datos genuina que se utilice en la planificación, manejo y forestación futura del arbolado urbano.

Es preciso recordar que ese tipo de intervenciones están regulados por la Ordenanza N° 5.367 que, a fines de proteger y cuidar el arbolado de la ciudad, lo declara de Interés Municipal y Patrimonio Ecológico ya que el mismo cumple funciones de suma

importancia para el ambiente. En este sentido, la cartera de Ambiente es la que habilita y capacita a podadores de la ciudad para que realicen intervenciones que no dañen a las especies. Estas pueden ser realizadas solamente por podadores que hayan superado la instancia de capacitación y se encuentren habilitados por el municipio.

En tanto la Secretaría de Gobierno, es el órgano de contralor y a través de los agentes, evalúan e inspeccionan que las podas e intervenciones sean realizadas dentro de lo exigido. Por tal motivo, durante la capacitación, ahondaron en temáticas no sólo vinculadas a los modos correctos de intervenciones sino también en cuáles son los permisos habilitados a fines de determinar si lo hizo un podador autorizado o no.

A su vez, dentro de las actividades realizadas se llevó a cabo un relevamiento del arbolado urbano entre el Municipio y la Universidad Nacional de Villa María. Este proyecto tiene el objetivo de desarrollar un estudio exhaustivo en el que, a partir de la información y la observación de cada ejemplar, se construyen valores estadísticos para proyectar políticas públicas con el objetivo de proteger el patrimonio ambiental de la ciudad. A través de un software informático se registran y geo-referencian puntos con presencia, ausencia y plantación de árboles, pudiéndose así cargar y visualizar datos de interés a relevar. Primero se relevaron veredas, para luego continuar con plazas, plazoletas, canteros centrales de avenidas y otros espacios verdes de la ciudad. Durante el año 2019 se relevaron los barrios Ameghino, Centro, Lamadrid, Almirante Brown, Trinitarios, Belgrano, Ramón Carrillo, Santa Ana, Parque Norte, General Paz (95%) y Güemes (15%).

## Tratamiento del Agua

303-1, 303-2, 303-4



A partir de la gran presencia de empresas en nuestra ciudad, decidimos realizar a través de la Secretaría de Ambiente y Servicios Públicos diversas acciones y proyectos que permitieran el desarrollo de la ciudad y crecimientos del empleo y las industrias de forma equilibrada con el cuidado del ambiente y nuestros recursos naturales. Sabiendo que el desarrollo sostenible apunta a la convivencia y armonía de los aspectos económicos, ambientales y sociales, se trabajó con diversos mecanismos para el control de efluentes y tratamiento del agua.



## Monitoreo de la cuenca del Río Ctalamochita

303-1, 303-2, 303-4

En conjunto con la Universidad Nacional de Villa María se realiza un monitoreo permanente de la cuenca del Río Ctalamochita con el objetivo principal de realizar un relevamiento geomorfológico, hidrológico y de presencia de contaminantes del Río Ctalamochita en la zona de Villa María/Villa Nueva. Este proyecto se encuadra en un



proyecto a nivel provincial, donde se prevé el monitoreo permanente de todo el Río. Dicho monitoreo permite acceder a un diagnóstico preliminar de la cuenca del Río.

## Control permanente de los efluentes de las industrias de la ciudad

303-1, 303-2, 303-4



A partir del Decreto de la Provincia de Córdoba N.º 847/16 y de la Ordenanza Municipal N.º 6.271 sobre la regulación de las condiciones de volcamiento de efluentes de origen industrial, comercial y de servicios al sistema de desagües cloacales de esta ciudad, se estableció un control permanente de los efluentes de las industrias de la ciudad, considerando que los mismos son los que mayor impacto pueden generar. El mismo se realiza a través de las inspecciones diarias, la toma de muestras y el control sobre los efluentes arrojados a la red colectora por parte de las industrias. Se trata de un proyecto que comenzó y se planificó durante el año 2019 y se prevé la continuidad del mismo a lo largo del tiempo, debido a que permite controlar y contener la contaminación de las industrias.

Vale señalar que la importancia de este proyecto radica en la presencia del Polo Industrial en la ciudad, lo que se traduce en el incremento de las labores industriales y el consecuente aumento de impactos en materia ambiental.

Para cumplir con los objetivos planteados, se realiza un seguimiento de control técnico y operativo, tanto de la cantidad y la calidad del efluente volcado a la red cloacal, como del funcionamiento y el estado actual de las Plantas de Tratamientos de Efluentes de cada una de las industrias. Las inspecciones técnicas se realizan mediante un cronograma de frecuencia semanal, verificando las diferentes estaciones de la planta, informando las cuestiones operativas a mejorar y en las que es necesario realizar adecuaciones para mantener el buen funcionamiento de la misma. La meta final de este proyecto es lograr el acondicionamiento de las industrias de la ciudad con parámetros de calidad en el tratamiento de efluentes antes de ser vertidos a la red cloacal.

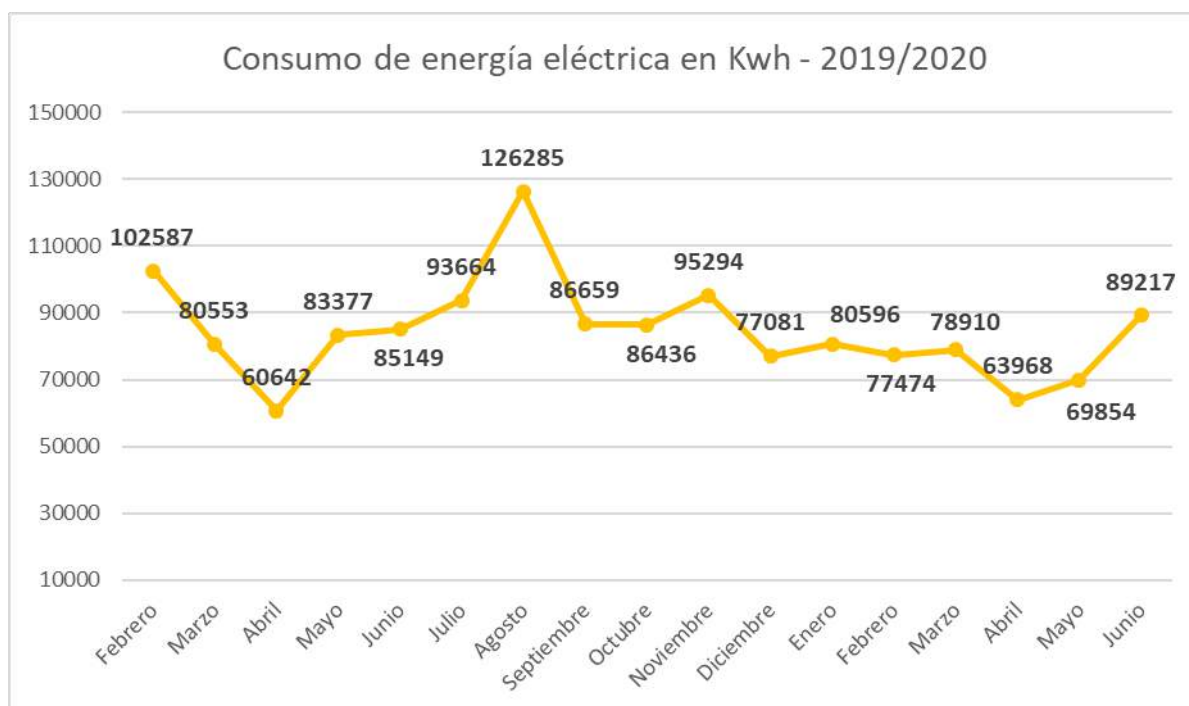
## Consumo de servicios

En el marco de la construcción del Reporte de Sustentabilidad nos propusimos medir nuevamente el consumo de los servicios básicos que utilizamos para nuestras funciones diarias: energía eléctrica, gas y agua. Es importante aclarar que los niveles de consumo descritos a continuación responden a todo el Palacio Municipal para el período a reportar comprendido entre enero 2019 a junio 2020.

### Energía Eléctrica

302-1

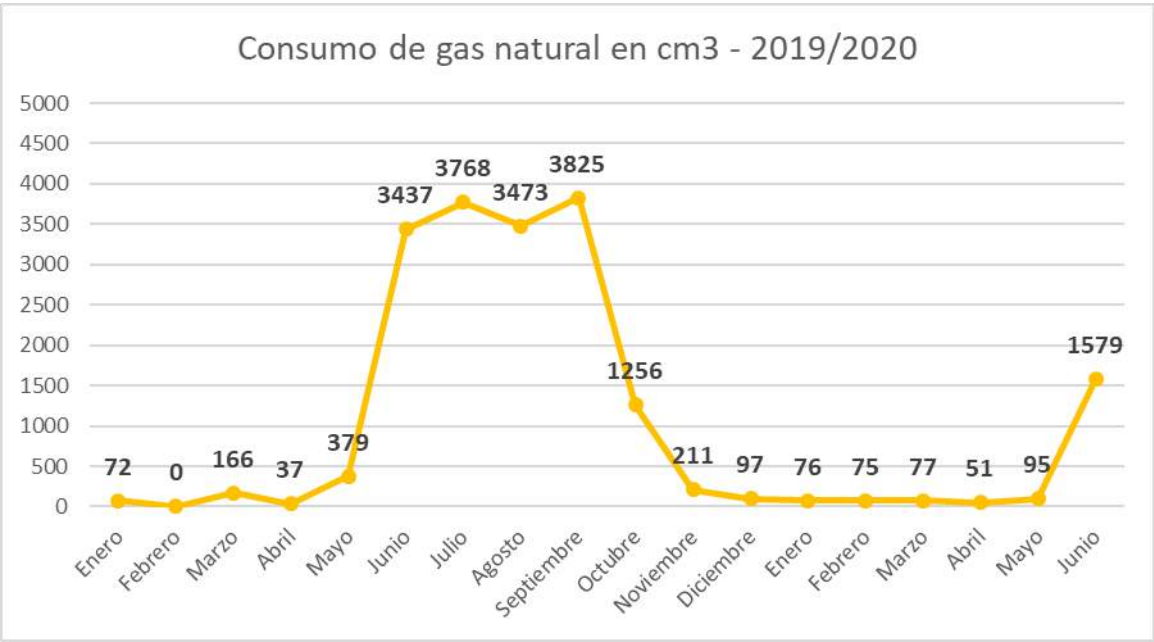
Durante el período a reportar se consumió en el Municipio un total de 1.525.166 kwh. En el mes de agosto de 2019 se presentó un pico de consumo de 126.285 kwh. y en el mes de abril del mismo año se registró el consumo más bajo con 60.642 kwh. A continuación, se describen de manera gráfica los consumos durante el período a reportar.



### Consumo de Gas

302-1

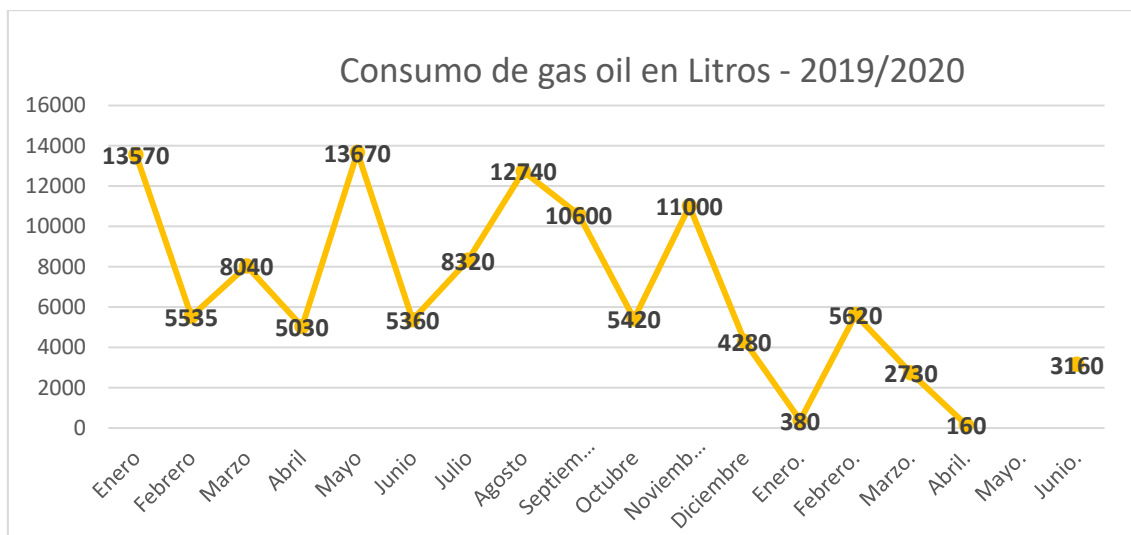
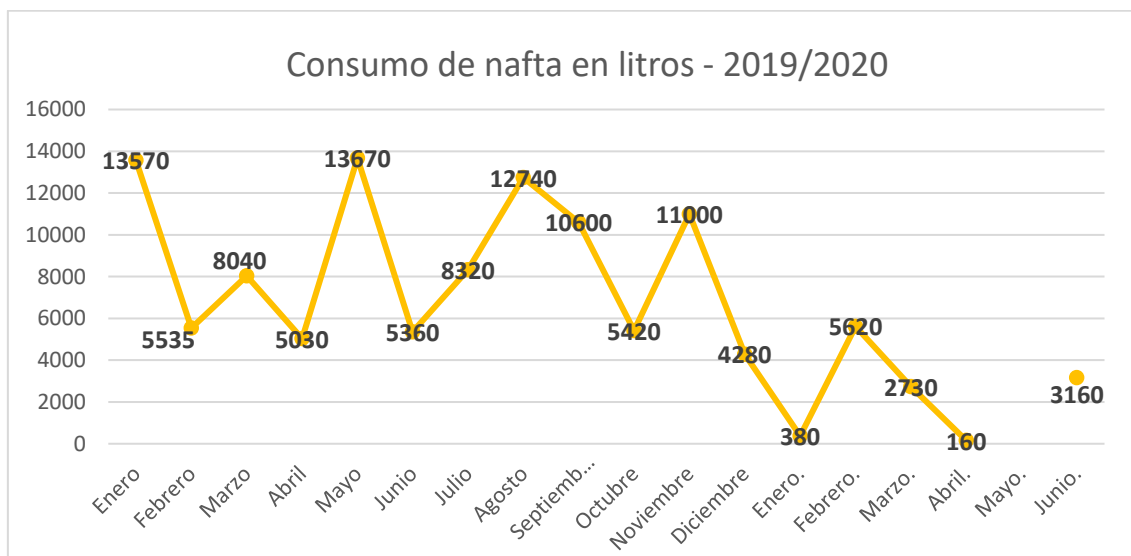
El consumo de gas durante el período a reportar encuentra un consumo ascendente desde el mes de mayo al mes de octubre, esto tiene estrecha relación con el período de bajas temperaturas durante el invierno y parte de la primavera. El pico de consumo fue en el mes de septiembre de 2019 con 3.825 cm<sup>3</sup> y el consumo más bajo se registró en el mes de febrero con 0 cm<sup>3</sup>.



## Combustible

301-1

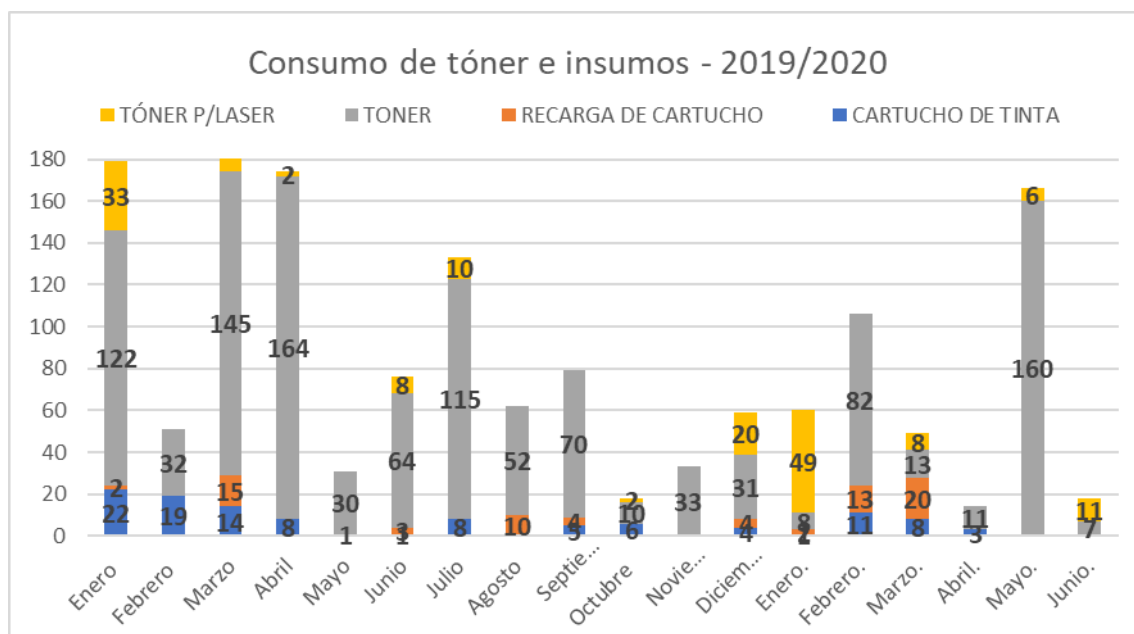
A continuación, se puede observar el consumo de combustible realizado por la Municipalidad en el período de reportar. El total de consumo de combustible fue de 336.564 litros, del cual el 65% (220.949 litros) corresponde al consumo de nafta y el 35% (115.615 litros) corresponde al consumo de gasoil.



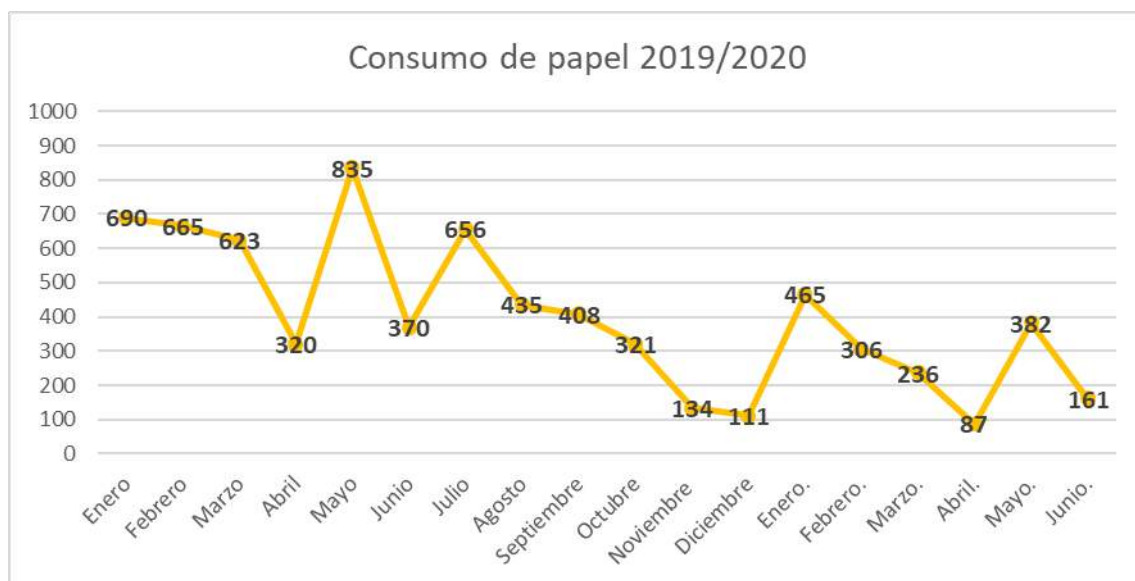
## Consumo de Tóner y Papel

301-1, 301-2

Desde la Municipalidad nos hemos comprometido a medir nuestros materiales e insumos más utilizados, en ese sentido cada Secretaría evaluó y contabilizó los insumos utilizados. Dichos datos se ven reflejados en el siguiente gráfico



Como se puede observar en el gráfico a continuación, las compras de las resmas presentan valores muy diversos. Durante el período a reportar se compraron 7.205 resmas. Se puede observar un pico de compra en el mes de mayo de 2019 con 835 resmas. Asu vez, se puede ver que las compras durante el período a reportar de 2020 son menores a los mismos meses del año anterior. No obstante, es preciso aclarar que dada la situación de Pandemia por COVID-19 la Administración Pública trabajó durante varios meses desde una modalidad remota y prestando servicios esenciales. Eso explica la compra de tan solo 87 resmas en abril 2020, el primer mes completo de trabajo online.





## VILLA MARIA SEGURA

Abordar la seguridad como eje de gestión implica promover un abordaje integral de la misma. Esto se traduce en políticas de prevención, concientización y conservación del orden público. Entendemos la seguridad como una misión colectiva y participativa, que requiere del compromiso tanto de agentes municipales, como de organizaciones sociales y ciudadanos. Es así como las siguientes acciones enmarcadas bajo este Eje responden a un mismo objetivo, volver de Villa María una ciudad más segura y accesible para todos

### Jornadas de Concientización y Formación en Seguridad Vial



A través de La Dirección de Educación Vial de la Secretaría de Gobierno de la Municipalidad se desarrollan acciones educativas, formativas y preventivas para la comunidad. Estas acciones se traducen en actividades formativas donde la comunidad se nutre de información vinculada a los cuidados, obligaciones y beneficios del correcto desarrollo vial. El conjunto de estos contenidos funciona como columna vertebral de la



educación vial y como toda columna tiene sus ramificaciones que en este momento se traducen en actividades concretas para la comunidad educativa y para la comunidad en general.

Con respecto a la comunidad educativa, durante el transcurso del año 2019 se realizaron charlas informativas y actividades educativas abarcando los ciclos inicial, primario y secundario. Durante la pandemia de COVID-19, con el fin de cumplir con las normativas, pero aun así seguir realizando nuestra tarea de concientización y sensibilización sobre la temática, desde la Dirección de Educación Vial se desarrollaron actividades para ser compartidas y realizadas a través de videos y audio texto.

Por otra parte, con respecto a la comunidad en general, la Dirección de Educación Vial realiza durante el año acciones públicas que involucran a la comunidad en general, como la entrega de premios a los buenos conductores de motocicletas y automóviles con entradas para el cine y la realización de trivias en eventos masivos locales con premios para los participantes con cascos de seguridad. Además, se realizó una campaña de concientización que derivó en la conformación del Programa preventivo “VIALIDOSXS” que centra su actividad en intervenciones en la vía pública con tres personajes lúdicos que felicitan a la gente por el buen uso del criterio en lo que refiere a la seguridad vial.

En el tiempo de pandemia la actividad social se limitó a acompañar a las personas en los espacios abiertos cuidando su calidad de vida brindándoles sanitizantes para manos y de ser necesarios barbijos.

## La Seguridad Vial: un compromiso de todos



En conmemoración del día de la Seguridad Vial, más de 800 niños de diferentes escuelas participaron de “La Marcha de los cascos” donde ellos establecieron como consigna “un compromiso de todos” para reducir accidentes e incorporar hábitos que tienen como objetivo la protección de las personas al momento de transitar por las calles de la ciudad.

Como parte de la actividad, los niños y niñas trabajaron junto a sus docentes en la realización de carteles y distintos mensajes de concientización que en la jornada tuvieron oportunidad de expresar frente al resto en el Teatrino. Las consignas, junto a gráficos de las señales de tránsito y su significado, fueron entregadas en formato de folletería a vecinas y vecinos que pasaban hoy por ese sector del Parque de la Vida.

Entre los mensajes compartidos encontramos: usar siempre cinturón de seguridad, respetar las velocidades permitidas, no tomar alcohol si se tiene que conducir un vehículo, evitar el uso de celular cuando se maneja, dar siempre prioridad al peatón y, principalmente, usar siempre en casco al movilizarse en motos.

## Programa SI SOL

A través de este Programa, el Gobierno de la Provincia de Córdoba dispuso que cualquier ciudadano que reside en la provincia, puede solicitar digitalmente actas de nacimiento, matrimonio y defunciones. Los pedidos son realizados desde el ciudadano digital (CIDI) que brinda una solución de acceso fácil y rápido a todos los ciudadanos. En la ciudad de Villa María, la aplicación de este Programa comenzó a desarrollarse en nuestra oficina de Registro Civil desde el mes de junio de 2019.

El Programa se considera una excelente herramienta de cercanía y eventualidad para el ciudadano de la provincia, al permitirle acceder a trámites sin necesidad de movilizarse, al tiempo que disminuye los procesos burocráticos y eficientiza los tiempos tanto de los ciudadanos como de los agentes municipales. A su vez se trató de una herramienta útil durante la pandemia de COVID-19 ya que permitió a los ciudadanos acceder a dicha información sin necesidad de trasladarse y aumentar la circulación de personas. Durante el período a reportar, la Municipalidad gestionó un total de 305 actas

## Índice de Contenidos GRI

102-55



Para el Content Index Service, GRI Services ha confirmado que el índice de contenidos de GRI en el reporte es claro, y que las referencias para cada contenido incluido correspondan con las secciones indicadas del reporte

Estándar GRI	Contenidos	Descripción	Página/Respuesta Directa	Omisión
GRI 101: Fundamentos 2016				
Contenidos Generales				
Perfil de la organización				
GRI 102: Contenidos Generales 2016	102-1	Nombre de la organización	Pág. 37.	
	102-2	Actividades, marcas, productos y servicios	Pág. 40, 57, 60, 62 y 66.	
	102-3	Ubicación de la sede de la organización	Pág. 37.	
	102-4	Ubicación de las operaciones	La Municipalidad de Villa María solo opera en Argentina.	
	102-5	Régimen de propiedad y forma jurídica	<p>En la Constitución Nacional Argentina se establece en su artículo N°1 que "La Nación Argentina adopta para su gobierno la forma representativa republicana federal". Además, en su artículo N°5 indica que cada provincia dictará su propia Constitución bajo el sistema representativo republicano, asegurando el régimen municipal entre otros y garantizando a cada provincia el goce y ejercicio de sus instituciones.</p> <p>Por su parte, la Constitución Provincial regula en el Título Segundo la naturaleza de</p>	

			<p>los Municipios y Comunas de la Provincia de Córdoba. Allí asegura la autonomía política, administrativa, económica, financiera e institucional de los municipios.</p> <p>A su vez, la Municipalidad de Villa María cuenta con su propia Carta Orgánica, la cual establece las funciones, atribuciones y finalidades inherentes al Estado Municipal.</p> <p>Finalmente, en el Decreto 1.510 queda establecida la estructura y organización funcional de los organismos dependientes de la Intendencia, entre los que se encuentra la Secretaría de Economía y Finanzas.</p>	
	102-6	Mercados servidos	Pág. 37 y 40.	
	102-7	Tamaño de la organización	Pág. 51 y 56.	
	102-8	Información sobre empleados y otros trabajadores.	Pág. 51.	
	102-9	Cadena de suministro.	Pág. 66, 71 y 72.	
	102-10	Cambios significativos en la organización y su cadena de suministro.	Pág. 7, 13 y 95.	
	102-11	Principio o enfoque de precaución.	Pág. 7.	
	102-12	Iniciativas externas.	Pág. 26 y 28.	
	102-13	Afiliación a asociaciones	Pág. 81 y 88.	
Estrategia				
GRI 102: Contenidos Generales 2016	102-14	Declaración del responsable principal de las decisiones de la organización sobre la relevancia de la sostenibilidad para la organización y su estrategia para abordarla.	Pág. 7.	

	102-15	Principales efectos, riesgos y oportunidades.	Pág. 7 y 19.	
Ética e integridad				
GRI 102: Contenidos Generales 2016	102-16	Valores, principios, estándares y normas de comportamiento	Pág. 38, 47, 64, 76, 79 y 80.	
	102-17	Mecanismos de asesoramiento y preocupaciones éticas	Pág. 64.	
Gobernanza				
GRI 102: Contenidos Generales 2016	102-18	Estructura de gobierno	Pág. 42 - 43.	
	102-21	Consulta a grupos de interés sobre temas económicos, ambientales y sociales.	Pág. 25 y 34.	
Participación de los grupos de interés				
GRI 102: Contenidos Generales 2016	102-40	Lista de los grupos de interés	Pág. 25.	
	102-41	Acuerdos de negociación colectiva.	Pág. 47.	
	102-42	Identificación y selección de los grupos de interés	Pág. 25.	
	102-44	Preocupaciones y temas claves planteados	Pág. 25, 34 y 51.	
Prácticas para la elaboración de informes				
GRI 102: Contenidos Generales 2016	102-45	Entidades incluidas en los estados financieros consolidados	Los estados financieros consolidados de la Municipalidad de Villa María incluyen a todas las Secretarías del Municipio y la participación de las empresas de economía mixta.	
	102-46	Definición de contenido y cobertura del reporte	Pág. 22.	
	102-47	Lista de temas materiales	Pág. 22.	

	102-48	Reexpresión de la información	En el presente reporte se han realizado re-expresiones de información por cambios en métodos de medición. Dichos cambios no implicaron modificaciones sustanciales y, por el momento, no se registran efectos significativos.	
	102-49	Cambios en la elaboración de informes.	En el presente reporte los aspectos materiales han cambiado de denominación, pero atienden a la misma naturaleza. Entre los cambios de nombre se encuentran “Administrar los recursos públicos de forma eficiente, Incrementar la recaudación, Impulsar el desarrollo de empresas locales” ahora está incluido en “Desempeño económico eficiente”, “Evaluar y gestionar los impactos económicos que la organización tiene en sectores vulnerables de la población” ahora está incluido en “Participación de la comunidad en toma de decisiones o evaluación de las acciones de la organización”, “Gestionar el impacto ambiental de la organización” está incluido en “Cuidado del medio ambiente que nos rodea”, “Generar programas, voluntariados y acciones internas según los intereses que manifiesten los miembros de la organización” ahora se denomina “Construcción de un clima laboral positivo para los trabajadores”. “Formar a los colaboradores según sus intereses, expectativas y necesidades” se encuentra incluido en “Fortalecimiento de las capacidades de los integrantes de la organización”, “Contratar proveedores a partir de un análisis de su comportamiento en relación a sus impactos económicos,	

			<p>sociales y ambientales” ahora se denomina “Evaluación de las prácticas económicas, sociales y ambientales de proveedores”. “Establecer mecanismos internos que permitan controlar el desempeño de la organización, advirtiendo la existencia de errores y/o anomalías, Incrementar y fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas” ahora lleva el nombre de “Lucha contra la corrupción”, por último “Ofrecer un servicio de calidad a la ciudadanía” se denomina “Optimización de los servicios ofrecidos al cliente”. Este cambio en la denominación promueve ampliar conceptualmente la cobertura de cada aspecto material.</p> <p>En relación al período del reporte, en el primer reporte de la Secretaría se cubrió el período desde el 01/01/2019-2020 al 30/09/2019-2020, en este segundo reporte se cubre el período que transcurre entre el 01/10/2019-2020 y el 30/09/2017 ampliándose a un trimestre más.</p>	
	102-50	Período objeto de la memoria	El último reporte de Sustentabilidad de la Organización cubrió el período del 01/01/2019-2020 al 30/09/2019-2020.	
	102-51	Fecha de la última memoria	Pág. 20.	
	102-52	Ciclo de presentación de memoria	Como Municipio nos comprometemos a presentar nuevamente un informe de manera anual	
	102-53	Punto de contacto para preguntas acerca del Reporte	Pág. 37.	
	102-54	Declaración de elaboración del informe de conformidad con los estándares GRI	Pág. 21.	



	102-55	Índice de Contenidos de GRI	Pág. 124.	
	102-56	Verificación externa	Pág. 20.	
Temas Materiales				
Económico				
Desempeño económico				
GRI 103: Enfoque de Gestión 2016	103-1	Explicación del tema material y su cobertura.	Pág. 22, 25, 60, 64, 70, 74 y 76.	
	103-2	Enfoque de gestión y sus componentes	Pág. 22, 25, 60, 64, 70, 74 y 76.	
	103-3	Evaluación del enfoque de gestión	Pág. 23.	
GRI 201: Desempeño Económico 2016	201-1	Valor económico directo generado y distribuido	Pág. 56.	
	201-3	Obligaciones del plan de beneficios definidos y otros planes de jubilación	Pág. 47.	
Presencia en el mercado				
GRI 103: Enfoque de Gestión 2016	103-1	Explicación del tema material y su cobertura.	Pág. 22, 25, 60, 64, 70, 74 y 76.	
	103-2	Enfoque de gestión y sus componentes	Pág. 22, 25, 60, 64, 70, 74 y 76.	
	103-3	Evaluación del enfoque de gestión	Pág. 23.	
GRI 202: Presencia en el mercado 2016	202-1	Relación entre el salario inicial desglosado por sexo y el salario mínimo local	Pág. 47.	
	202-2	Porcentaje de altos directivos procedentes de la comunidad local en lugares donde se desarrollan operaciones significativas	El 100% de los mandos medios son de la comunidad local.	
Impactos económicos indirectos				
GRI 103: Enfoque de Gestión 2016	103-1	Explicación del tema material y su cobertura.	Pág. 22, 25, 60, 64, 70, 74 y 76.	

	103-2	Enfoque de gestión y sus componentes	Pág. 22, 25, 60, 64, 70, 74 y 76.	
	103-3	Evaluación del enfoque de gestión	Pág. 23.	
GRI 203: Impactos económicos indirectos 2016	203-2	Impactos económicos indirectos significativos	Pág. 60, 62, 73 y 74.	
Anticorrupción				
GRI 103: Enfoque de Gestión 2016	103-1	Explicación del tema material y su cobertura.	Pág. 22, 25, 60, 64, 70, 74 y 76.	
	103-2	Enfoque de gestión y sus componentes	Pág. 22, 25, 60, 64, 70, 74 y 76.	
	103-3	Evaluación del enfoque de gestión	Pág. 23	
GRI 205: Anticorrupción 2016	205-1	Operaciones evaluadas para riesgos relacionados con la corrupción	Pág. 64.	
	205-2	Procedimientos de comunicación y capacitación sobre la lucha contra la corrupción	Pág. 64.	
	205-3	Casos confirmados de corrupción y medidas adoptadas	Durante el período a reportar no se han registrado casos de corrupción.	
Medioambiental				
Materiales				
GRI 103: Enfoque de Gestión 2016	103-1	Explicación del tema material y su cobertura.	Pág. 22, 25, 60, 64, 70, 74 y 76.	
	103-2	Enfoque de gestión y sus componentes	Pág. 22, 25, 60, 64, 70, 74 y 76.	
	103-3	Evaluación del enfoque de gestión	Pág. 23	
	301-1	Materiales utilizados por peso y volumen.	Pág. 117 y 118.	

GRI 301: Materiales 2016	301-2	Insumos reciclados utilizados	Pág. 118.	
Energía				
GRI 103: Enfoque de Gestión 2016	103-1	Explicación del tema material y su cobertura.	Pág. 22, 25, 60, 64, 70, 74 y 76.	
	103-2	Enfoque de gestión y sus componentes	Pág. 22, 25, 60, 64, 70, 74 y 76.	
	103-3	Evaluación del enfoque de gestión	Pág. 23.	
GRI 302: Energía 2016	302-1	Consumo energético dentro de la organización	Pág. 115 y 116.	
Agua				
GRI 103: Enfoque de Gestión 2016	103-1	Explicación del tema material y su cobertura.	Pág. 22, 25, 60, 64, 70, 74 y 76.	
	103-2	Enfoque de gestión y sus componentes	Pág. 22, 25, 60, 64, 70, 74 y 76.	
	103-3	Evaluación del enfoque de gestión	Pág. 23.	
	303-1	Interacción con el agua como recurso compartido	Pág. 112 y 113.	
GRI 303: Agua y efluentes 2018	303-2	Gestión de los impactos relacionados con los vertidos de agua.	Pág. 112 y 113.	
	303-4	Vertido de agua	Pág. 112 y 113.	
Biodiversidad				
GRI 103: Enfoque de Gestión 2016	103-1	Explicación del tema material y su cobertura.	Pág. 22, 25, 60, 64, 70, 74 y 76.	
	103-2	Enfoque de gestión y sus componentes	Pág. 22, 25, 60, 64, 70, 74 y 76.	
	103-3	Evaluación del enfoque de gestión	Pág. 23.	
GRI 304: Biodiversidad 2016	304-3	Hábitats protegidos o restaurados	Pág. 110.	
Efluentes o residuos				
GRI 103:	103-1	Explicación del tema material y su cobertura.	Pág. 22, 25, 60, 64, 70, 74 y 76.	

Enfoque de Gestión 2016	103-2	Enfoque de gestión y sus componentes	Pág. 22, 25, 60, 64, 70, 74 y 76.	
	103-3	Evaluación del enfoque de gestión	Pág. 23.	
GRI 306: Efluentes o residuos 2016	306-2	Residuos por tipo y método de eliminación	Pág. 104.	
Cumplimiento Ambiental				
GRI 103: Enfoque de Gestión 2016	103-1	Explicación del tema material y su cobertura.	Pág. 22, 25, 60, 64, 70, 74 y 76.	
	103-2	Enfoque de gestión y sus componentes	Pág. 22, 25, 60, 64, 70, 74 y 76.	
	103-3	Evaluación del enfoque de gestión	Pág. 23.	
GRI 307: Cumplimiento ambiental 2016	307-1	Incumplimiento de la legislación y normativa ambiental.	Durante el período a reportar no se han recibido multas o sanciones vinculadas al incumplimiento de la legislación y normativa ambiental por parte de la Secretaría de Economía y Finanzas.	
Social				
Empleo				
GRI 103: Enfoque de Gestión 2016	103-1	Explicación del tema material y su cobertura.	Pág. 22, 25, 60, 64, 70, 74 y 76.	
	103-2	Enfoque de gestión y sus componentes	Pág. 22, 25, 60, 64, 70, 74 y 76.	
	103-3	Evaluación del enfoque de gestión	Pág. 23.	
GRI 401: Empleo 2016	401-1	Número y tasa de contrataciones y rotación media de empleados	Pág. 53.	
	401-2	Prestaciones sociales para los empleados a jornada completa que no se ofrecen a los empleados temporales o a media jornada	Pág. 47.	
	401-3	Licencia por maternidad o paternidad	Pág. 52.	
Relaciones entre los trabajadores y la empresa				

GRI 103: Enfoque de Gestión 2016	103-1	Explicación del tema material y su cobertura.	Pág. 22, 25, 60, 64, 70, 74 y 76.	
	103-2	Enfoque de gestión y sus componentes	Pág. 22, 25, 60, 64, 70, 74 y 76.	
	103-3	Evaluación del enfoque de gestión	Pág. 23.	
GRI 402: Relaciones trabajador- empresa 2016	402-1	Plazos de aviso mínimos sobre cambios operacionales.	Desde la presente gestión, se apunta a que todo cambio operativo sea instrumentado sin cercenar los derechos de los agentes y velando por los intereses de la Administración Pública Municipal para el desarrollo pleno y eficaz de sus tareas.	
Salud y seguridad en el trabajo				
GRI 103: Enfoque de Gestión 2016	103-1	Explicación del tema material y su cobertura.	Pág. 22, 25, 60, 64, 70, 74 y 76.	
	103-2	Enfoque de gestión y sus componentes	Pág. 22, 25, 60, 64, 70, 74 y 76.	
	103-3	Evaluación del enfoque de gestión	Pág. 23.	
GRI 403: Salud y seguridad en el trabajo 2018	403-1	Sistema de gestión de la salud y la seguridad en el trabajo.	Pág. 47 y 55.	
	403-2	Tipos de accidentes y tasas de frecuencia de accidentes, enfermedades profesionales, días perdidos, absentismo y número de muertes por accidente laboral o enfermedad profesional.	Pág. 55.	
	403-3	Servicios de salud en el trabajo	Pág. 55.	

	403-4	Participación de los trabajadores, consultas y comunicación sobre salud y seguridad en el trabajo	Pág. 55.	
	403-5	Formación de trabajadores sobre salud y seguridad en el trabajo	Pág. 85.	
	403-6	Fomento de la salud de los trabajadores	Pág. 91.	
	403-7	Prevención y mitigación de los impactos en la salud y la seguridad de los trabajadores directamente vinculados con las relaciones comerciales	Pág. 55 y 95.	
	403-9	Lesiones por accidente laboral	Pág. 55	
Diversidad e igualdad de oportunidades				
GRI 103: Enfoque de Gestión 2016	103-1	Explicación del tema material y su cobertura.	Pág. 22, 25, 60, 64, 70, 74 y 76.	
	103-2	Enfoque de gestión y sus componentes	Pág. 22, 25, 60, 64, 70, 74 y 76.	
	103-3	Evaluación del enfoque de gestión	Pág. 23.	
GRI 405: Diversidad e igualdad de oportunidades 2016	405-1	Diversidad en órganos de gobierno y empleados.	Pág. 51.	
	405-2	Ratio del salario base y de la remuneración de mujeres frente a hombres.	Pág. 47.	

No discriminación				
GRI 103: Enfoque de Gestión 2016	103-1	Explicación del tema material y su cobertura.	Pág. 22, 25, 60, 64, 70, 74 y 76.	
	103-2	Enfoque de gestión y sus componentes	Pág. 22, 25, 60, 64, 70, 74 y 76.	
	103-3	Evaluación del enfoque de gestión	Pág. 23.	
GRI 406: No discriminación 2016.	406-1	Casos de discriminación y acciones correctivas emprendidas.	Durante el período a reportar no se han registrado casos de discriminación.	
Libertad de asociación y negociación colectiva				
GRI 103: Enfoque de Gestión 2016	103-1	Explicación del tema material y su cobertura.	Pág. 22, 25, 60, 64, 70, 74 y 76.	
	103-2	Enfoque de gestión y sus componentes	Pág. 22, 25, 60, 64, 70, 74 y 76.	
	103-3	Evaluación del enfoque de gestión	Pág. 23.	
GRI 407: Libertad de asociación y negociación colectiva 2016.	407-1	Operaciones y proveedores cuyo derecho a la libertad de asociación y negociación colectiva podría estar en riesgo.	Pág. 72.	
Trabajo infantil				
GRI 103: Enfoque de Gestión 2016	103-1	Explicación del tema material y su cobertura.	Pág. 22, 25, 60, 64, 70, 74 y 76.	
	103-2	Enfoque de gestión y sus componentes	Pág. 22, 25, 60, 64, 70, 74 y 76.	
	103-3	Evaluación del enfoque de gestión	Pág. 23.	
GRI 408: Trabajo infantil 2016	408-1	Operaciones y proveedores con riesgo significativo de casos de trabajo infantil.	Durante el período a reportar no se han registrado incidentes de este tipo.	

Trabajo forzoso u obligatorio				
GRI 103: Enfoque de Gestión 2016	103-1	Explicación del tema material y su cobertura.	Pág. 20, 25, 60, 64, 70, 74 y 76.	
	103-2	Enfoque de gestión y sus componentes	Pág. 20, 25, 60, 64, 70, 74 y 76.	
	103-3	Evaluación del enfoque de gestión	Pág. 23.	
GRI 409: Trabajo forzoso u obligatorio 2016	409-1	Operaciones y proveedores con riesgo significativo de casos de trabajo forzoso u obligatorio.	Durante el período a reportar no se han registrado incidentes de este tipo en el período del informe.	
Prácticas en materia de seguridad				
GRI 103: Enfoque de Gestión 2016	103-1	Explicación del tema material y su cobertura.	Pág. 22, 25, 60, 64, 70, 74 y 76.	
	103-2	Enfoque de gestión y sus componentes	Pág. 22, 25, 60, 64, 70, 74 y 76.	
	103-3	Evaluación del enfoque de gestión	Pág. 23.	
GRI 410: Prácticas en materia de seguridad 2016	410-1	Personal de seguridad capacitado en políticas o procedimientos de derechos humanos.	El Municipio cuenta con servicios de seguridad en las distintas dependencias que lo componen, esta puede ser privada en algunos casos y en otros es Seguridad Ciudadana quien interviene (organismo municipal). Los espacios de formación para el personal de seguridad privada que se dictan se encuentran aprobados por diferentes áreas del Gobierno Nacional según lo establece el Decreto 1002/99 en su artículo N°17, el cual establece que “los programas y contenidos de cada curso deberán ser aprobados oportunamente por la autoridad de aplicación del presente Decreto, de acuerdo con las normas establecidas por el Consejo Federal de Cultura y Educación, el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social y el Ministerio de Defensa	



			<p>a través del Registro Nacional de Armas, en los ámbitos de sus específicas competencias”.</p> <p>Por otra parte, los agentes de Seguridad Ciudadana han recibido formación en la Escuela Municipal de Seguridad Ciudadana creada por la Ordenanza N°7.099 desde una concepción de la seguridad integral.</p>	
Derechos de los pueblos indígenas				
GRI 103: Enfoque de Gestión 2016	103-1	Explicación del tema material y su cobertura.	Pág. 22, 25, 60, 64, 70, 74 y 76.	
	103-2	Enfoque de gestión y sus componentes	Pág. 22, 25, 60, 64, 70, 74 y 76.	
	103-3	Evaluación del enfoque de gestión	Pág. 23.	
GRI 411: Derechos de los pueblos indígenas 2016	411-1	Casos de violaciones de los derechos de los pueblos indígenas	Durante el período a reportar no se han registrado casos de violación de los derechos de los pueblos indígenas.	
Derechos Humanos				
GRI 103: Enfoque de Gestión 2016	103-1	Explicación del tema material y su cobertura.	Pág. 22, 25, 60, 64, 70, 74 y 76.	
	103-2	Enfoque de gestión y sus componentes	Pág. 22, 25, 60, 64, 70, 74 y 76.	
	103-3	Evaluación del enfoque de gestión	Pág. 23.	

GRI 412: Evaluación de derechos humanos 2016	412-1	Operaciones sometidas a revisiones o evaluaciones de impacto sobre los derechos humanos.	Pág. 60 y 72.	
Comunidades Locales				
GRI 103: Enfoque de Gestión 2016	103-1	Explicación del tema material y su cobertura.	Pág. 22, 25, 60, 64, 70, 74 y 76.	
	103-2	Enfoque de gestión y sus componentes	Pág. 22, 25, 60, 64, 70, 74 y 76.	
	103-3	Evaluación del enfoque de gestión	Pág. 23.	
GRI 413: Comunidades locales 2016	413-1	Operaciones con participación de la comunidad local, evaluaciones del impacto y programas de desarrollo	Pág. 31, 33, 34 y 51	
Evaluación Social de los Proveedores				
GRI 103: Enfoque de Gestión 2016	103-1	Explicación del tema material y su cobertura.	Pág. 22, 25, 60, 64, 70, 74 y 76.	
	103-2	Enfoque de gestión y sus componentes	Pág. 22, 25, 60, 64, 70, 74 y 76.	
	103-3	Evaluación del enfoque de gestión	Pág. 23.	

GRI 414: Evaluación Social de los proveedores 2016	414-1	Número de proveedores que han pasado filtros de selección de acuerdo con los criterios sociales	Pág. 72.	
Política pública				
GRI 103: Enfoque de Gestión 2016	103-1	Explicación del tema material y su cobertura.	Pág. 22, 25, 60, 64, 70, 74 y 76.	
	103-2	Enfoque de gestión y sus componentes	Pág. 22, 25, 60, 64, 70, 74 y 76.	
	103-3	Evaluación del enfoque de gestión	Pág. 23.	
GRI 415: Política pública 2016	415-1	Contribución a partidos y/o representantes políticos.	En el artículo N°34 de la Ley Nacional N°25.600 consta la imposibilidad de los partidos políticos de aceptar o recibir, directa o indirectamente, entre otros: “b) Contribuciones o donaciones de entidades centralizadas o descentralizadas, nacionales, provinciales, interestadales, binacionales o multilaterales, municipales o de la Ciudad de Buenos Aires; c) Contribuciones o donaciones de empresas concesionarias de servicios u obras públicas de la Nación, las provincias, los municipios o la Ciudad de Buenos Aires”. A su vez, el Código Electoral Provincia (Ley N°9.571) define el esquema de financiamiento de los partidos políticos. Allí, en el artículo N°203 – inc. 2 explicita la prohibición para los partidos políticos de recibir contribuciones o donaciones de entidades gubernamentales.	
Salud y seguridad de los clientes				
GRI 103: Enfoque de Gestión 2016	103-1	Explicación del tema material y su cobertura.	Pág. 22, 25, 60, 64, 70, 74 y 76.	
	103-2	Enfoque de gestión y sus componentes	Pág. 22, 25, 60, 64, 70, 74 y 76.	

	103-3	Evaluación del enfoque de gestión	Pág. 23.	
GRI 416: Salud y seguridad de los clientes 2016	416-2	Casos de incumplimiento relativos a los impactos en la salud y seguridad de las categorías de productos y servicios.	Durante el período a reportar no se registran casos de incumplimiento en el período del reporte.	
Privacidad del cliente				
GRI 103: Enfoque de Gestión 2016	103-1	Explicación del tema material y su cobertura.	Pág. 22, 25, 60, 64, 70, 74 y 76.	
	103-2	Enfoque de gestión y sus componentes	Pág. 22, 25, 60, 64, 70, 74 y 76.	
	103-3	Evaluación del enfoque de gestión	Pág. 23.	
GRI 418: Privacidad del cliente 2016	418-1	Reclamaciones fundamentadas relativas a violaciones de la privacidad del cliente y pérdida de datos del cliente.	Durante el período a reportar no se registraron casos de reclamaciones ni violaciones de la privacidad y datos del cliente en el período del informe.	



**MUNICIPALIDAD  
DE VILLA MARÍA**

CÓRDOBA - ARGENTINA



**MUNICIPALIDAD  
DE VILLA MARÍA**